



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

### **Dodatok prevádzkovému poriadku ZŠ Lesnícka 1, 080 05 Prešov Platnosť: od 01.06.2020 do 30.06.2020**

#### ***Úvod***

Tento dokument je vytvorený z dôvodu mimoriadneho prerušenia prevádzky škôl od 16.03.2020. Vzhľadom na opatrenia ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR školy ostali zatvorené do 31.05.2020. Rozhodol o tom Úrad verejného zdravotníctva SR reagujúc na opatrenia týkajúce sa zabránenia šíreniu nového koronavírusu - COVID - 19.

Na základe rozhodnutia relevantných úradov účinných od 1. júna 2020, hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR nastalo postupné otvorenie základnej školy od 01.06.2020 s cieľom:

- 1.1 k znovuobnoveniu získaných návykov žiakov vo vzťahu ku vzdelávaniu,
- 1.2 obnoveniu prirodzeného socializačného prežívania žiakov v rovesníckych skupinách spred obdobia mimoriadneho prerušenia prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19,
- 1.3 k zníženiu zaťaženia zákonných zástupcov,
- 1.4 k odbremeneniu veľkej časti učiteľov, ktorí museli realizovať vyučovanie za špecifických a neštandardných podmienkach.

Ministerstvo umožňuje zriaďovateľom otvorenie prvého až piateho ročníka základných škôl a školských klubov detí (ďalej len „ZŠ 1 – 5“) od 1. 6. 2020. Podľa rozhodnutia ministra sa zriaďovatelia základných škôl v spolupráci s riaditeľmi základných škôl môžu rozhodnúť, vzhľadom na ich miestne podmienky (vývoj šírenia nákazy COVID-19), ale aj vzhľadom na ich personálne, materiálne, priestorové možnosti, či ZŠ 1 – 5 otvoria a v akom režime.

#### ***Základné zásady obnovenia prevádzky základnej školy***

- Rozdelenie žiakov školy na skupiny v ktorých ich bude najviac 20. V skupinách môžu byť spolu aj žiaci, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19, neboli v spoločnej triede.
- Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migráciám žiakov medzi jednotlivými skupinami. K zmene môže prísť až v nasledujúcom týždni po dosiahnutí nízkeho počtu žiakov
- Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností budú prispôbené zloženiu konkrétnej skupiny, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.
- Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

hygienicko – epidemiologické opatrenia.

- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci základnej školy v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi pri výchovno – vzdelávacom procese.
- Vstup žiakov do ZŠ je uskutočnený dvoma nezávislými vstupmi do budovy školy.

### ***Zriad'ovateľ***

- Zváži pri otváraní základnej školy všetky miestne špecifiká, personálne, materiálne, priestorové možnosti a aktuálnu hygienicko – epidemiologickú situáciu v oblasti svojej pôsobnosti.
- Určí spôsob a termín na prejavenie záujmu zákonného zástupcu žiaka o umiestnenie žiaka do školy a v spolupráci s riaditeľom školy urobí medzi rodičmi prieskum záujmu o návštevu základnej školy.
- Vydá pokyn riaditeľom základných škôl na zabezpečenie dôkladného čistenia priestorov základnej školy a dezinfekcie priestorov, pred otvorením po mimoriadnom prerušení prevádzky základnej školy, kvôli prevencii nákazy COVID-19.
- Zabezpečí prevádzku základnej školy vo svojej pôsobnosti maximálne na deväť hodín denne s maximálnym počtom 20 žiakov v jednej skupine.
- V spolupráci s riaditeľom základnej školy pre všetkých zamestnancov základnej školy a prevádzku zabezpečí dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky. Pre prevádzku základnej školy zabezpečí primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.
- V spolupráci s riaditeľom základnej školy a zamestnancami základnej školy zrealizuje prípravu povolenia prevádzky k určenému termínu, vrátane činností súvisiacich so stravovaním.
- V prípade podozrenia na ochorenie COVID – 19 v ZŠ bezodkladne rieši vzniknutú situáciu s miestne príslušným RÚVZ, zamestnancami základnej školy a zákonnými zástupcami.

### ***Personálne zabezpečenie prevádzky základnej školy***

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.

- Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
- K rizikovým skupinám patria:
  - a. tehotné ženy,
  - b. osoby staršie ako 60 rokov,
  - c. osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).
- **V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania. Zamestnanec vyplní čestné prehlásenie.**
- Prílohu č. 3 tvorí usmernenie k pracovnoprávnym aspektom po „otvorení základnej školy“.
- Prevádzková doba: 7:00 - 17:00, pre žiakov 7:30 - 16:00, Čas od 10:00 - 11:00 a 16:00 - 17:00 - dezinfekcia vnútorných priestorov školy.

### ***Povinnosti pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy***

- Zabezpečiť zákaz vstupu rodičom , alebo zákonným zástupcom, prípadne iným nepovolaným osobám do budovy školy,
- Povinnosť nosiť rúška, alebo ochranné štíty v exteriéry , alebo interiéry školy,
- Povinnosť dodržiavať hygienicko – epidemiologické opatrenia,
- Zabezpečiť dôsledné vetranie tried,
- Upratovací personál zabezpečí odstránenie vrchnákov zo smetných košov,
- Dodržiavať vzdialenosť – 2 m rozostupy,
- Zákaz zhromažďovania sa v interiéry a exteriéry školy ( v kabinete max 2 osoby),
- V jedálni max 4 dospelé osoby, nie pri jednom stole,
- Učiteľ zodpovedný za deti počas pobytu v ŠKD zabezpečí čerpanie polievky deťom v jedálni ( dieťa nesmie manipulovať s polievkovou misou),
- Zabezpečiť pravidelnú hygienu rúk detí,
- Na školskom dvore, v jednom priestore, sa môže nachádzať maximálne jedna trieda, alebo jedna skupina detí,
- Žiaci počas prestávok sa nesmú zdržiavať v priestoroch chodby,
- Vzájomná komunikácia musí prebiehať prostredníctvom mobilných sietí,
- Žiaci sa v tomto období nesťahujú do odborných učební, ani do telocvične,
- Maximálny počet učiteľov zhromaždených v zborovni 4,
- Počas vyučovania dištančne je možnosť využiť učebne č. 148,149,46,47,knižnicu, horné učebne



## **Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov**

v pavilónoch s interaktívnymi tabuľami,

- Deti sa nesmú samostatne pohybovať v priestoroch školy.

### ***Nepedagogickí zamestnanci školy:***

**Otváranie budovy školy o 7:00:** - 2. nepedagogickí zamestnanci - pracovná doba od 7:00 do 15:00

7,5 hod. + prestávka na obed.

- **Služba pri hlavnom vchode** - 1 nepedagogický zamestnanec - dezinfikovanie - vchod pre žiakov P.A, 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.B - žiaci vstupujú do I. a II. pavilónu - pedagogický dozor - meranie teploty, kontrola rúšok, potrebných potvrdení.

- v I. pavilóne P. A+3.B, 1. A a 1.B

- v II. pavilóne 2.A, 2.B, 3.A

- **Služba pri vstupe na 1. prestávkovom dvore** - 1 nepedagogický zamestnanec - dezinfikovanie - vchod pre žiakov 3.B, 4.A, 4.B, 5. A, 5.B, 5.C pedagogický dozor - meranie teploty, kontrola rúšok, potrebných potvrdení.

- v III. pavilóne 4.A, 4.B,

- v IV. pavilóne 5.A, 5.B, 5.C

Nástup 3 nepedagogických zamestnancov - 2 upratovačky a 1 školník - pracovná doba: - 9:00 - 17:00 - 7,5 hod+ prestávka na obed. - prvá dezinfekcia chodieb, WC od 10:00 - 11:00

V priebehu dňa dezinfikovanie WC aj hlavnej chodby a pavilónov I. až IV. okolo 10:00 - 11:00 po vyučovaní od 16:00 - 17:00, dezinfikovanie hračiek - spolu 2-krát denne.

Dezinfikovanie jedálne - v čase obeda od 11:30 - 13:00 po každej skupine žiakov a dezinfekcia V. pavilónu - priebežne počas dňa.

**Zamestnanci školskej jedálne:** - pracovná náplň aj pracovná doba bez zmien - od 6:30 do 14:30 - 7,5 hod+ prestávka na obed. Rozdelenie do dvoch skupín:

- výdaj stravy, príprava jedálenských stolov, príprava príborov, tanierov, dezinfekcia

- príprava obeda

**Ekonomka a PAM:** - pracovná doba aj pracovná náplň bez zmien - 7:30 - 15:30 , 8:00 - 16:00- 7,5 hod+ prestávka na obed.

**Školská psychologička:** pracovná doba aj pracovná náplň bez zmien - 7:00 - 15:00- 7,5 hod+ prestávka



## Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov

na obed.

**Dôraz na hygienu, dodržiavanie odstupov, nosenie ochranných pomôcok -prísne dodržiavanie hygienicko - epidemiologických podmienok.**

### *Pedagogickí zamestnanci:*

- Zamestnanci ŠKD - od 11:00 - 16:00 - neuskutočňuje sa schádzanie a dosluhovanie.
- Pracovná doba učiteľov je 7,5 hod od 7:30 - 12:30 a od 11:00 - 16:00 na pracovisku podľa pokynov pedagogickej ZRŠ - zvyšný pracovný čas je čas mimo pracoviska.
- V tomto čase sú povinní vykonávať výchovno - vzdelávaciu činnosť podľa pokynov pedagogickej ZRŠ
- bez nároku na náhradné voľno, v prípade potreby - zatupovanie v ŠKD - upraví sa prac. doba s prítomnosťou na pracovisku podľa potrieb zamestnávateľa.
- 2,5 hod. môžu ped. zam. vykonávať prácu mimo pracoviska.
- 1. - 4.ročník - 4 vyučovacie hodiny
- 5.ročník - 5 vyučovacích hodín

Pre jednu triedu, rep. skupinu žiakov sú určení max. dvaja pedagogickí zamestnanci na jeden týždeň.

- 5. ročník sa vyučuje podľa upraveného RH - Žiaci nevychádzajú von cez prestávky - ostávajú v triedach.
- Učitelia 2. stupňa vyučujú prostredníctvom EduPage, online, pomocou dostupných aplikácií.
- Učitelia sú povinní zadávať úlohy, vyučovať aj žiakov, ktorí nie sú prítomní na vyučovaní dištančne.
- Na obed idú žiaci postupne - v sprievode ŠKD.
- Vyučujúci sú viac ako 4. hod. na pracovisku, preto majú nárok na obed v ŠJ.
- Výkaz prác - urobiť aj za jún - tam je zapísané učivo , ktoré vyučujúci preberajú.

**Dôraz na hygienu, dodržiavanie odstupov, nosenie ochranných pomôcok -prísne dodržiavanie hygienicko - epidemiologických podmienok.**

### *Zákonný zástupca*

- Pri prvom nástupe žiaka do ZŠ alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do ZŠ v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá karanténne opatrenie - tlačivo na stránke školy.
- Zváži nástup žiaka do školy v prípade, že žiak žije v jednej domácnosti s osobou staršou ako 65 rokov.
- Predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy písomné vyhlásenie o tom, že nepracuje ako pendler - tlačivo na stránke školy.



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

- Zodpovedá za dodržanie hygienicko - epidemiologických opatrení po príchode žiaka do ZŠ aj pri odchode žiaka zo ZŠ ( nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk ).
- Zabezpečí pre svoje dieťa každodenné nosenie prezuviek.
- Zabezpečí pre svoje dieťa dve rúška a jednorázové vreckovky a igelitový sáčok na odkladanie rúšok.
- Žiak je povinný nosiť rúško mimo svojej triedy, dodržiavať hygienicko - epidemiologické opatrenia.
- Dodržiava pokyny RŠ, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie COVID - 19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného triedneho učiteľa a RŠ.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti alebo príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok dieťa nebude do školy vpustené.
- Zároveň Vás žiadame, aby ste sa pred budovou školy nezhrromažďovali, dodržiavali požadované odstupy, nosili rúška v areály školy, trpezlivo vyčkali na svoje dieťa.

### ***Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu***

Dobrovoľná účasť žiakov na vyučovaní v základnej škole neumožňuje základnej škole pokračovať vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu.

**Výchovno-vzdelávací proces žiakov prípravného ročníka, 1.-5. ročníka - ktorí do školy nenastúpia, ako aj žiakov 6. -9., sa naďalej bude uskutočňovať dištančným vzdelávaním prostredníctvom:**

- Edupage - využívať komunikáciu so žiakmi, testy, písomné práce, prezentácie.
- Databázu testov na stránke [www.alfbook.sk](http://www.alfbook.sk) - kód školy: **zslespo** , kód učiteľa: **EHKRU**.
- Virtuálnu knižnicu na [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk) - množstvo testov, písomiek a ďalších materiálov pre výučbu.
- Stránky [www.taktik.sk](http://www.taktik.sk) - portfólio všetkých vzdelávacích publikácií pre žiakov základných škôl.
- Platformu na dištančné vzdelávanie – webovskú stránku [www.ucimenadialku.sk](http://www.ucimenadialku.sk),
- Vzdelávací portál <http://planetavedomosti.iedu.sk/>
- Portál Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu s názvom „Viki“ (<https://viki.iedu.sk/resources/browser/verejne>).



## ***Základná škola, Lesnícka1, 080 05 Prešov***

- Obsah a vzdelávacie nástroje vytvorené v rámci národného projektu IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie ([www.itakademia.sk](http://www.itakademia.sk))
- **Microsoft Teams** - centrum pre tímovú spoluprácu v službe Microsoft 365. Spája ľudí, obsah a nástroje na zvýšenie angažovanosti a efektivity tímu - využívať na online hodiny, konzultačné hodiny.
- Prehľad vybraných komunikačných nástrojov, ktoré môžete použiť, nájdete na stránke Komunikácia. <https://www.ucimenadialku.sk/komunikacia/>
- Ďalších dostupných aplikácií vhodných na prístup učiva žiakom.
- Pre žiakov naďalej ostáva v platnosti usmernenie k obsahu vzdelávania vydané 28.04.2020, počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania  
**<https://www.statpedu.sk/sk/aktuality/novinky-main/odporucanie-statneho-pedagogickeho-ustavu-pocas-preruseneho-vyucovania-uzitocne-linky.html>**, podľa ktorého

V období mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 sa obsah vzdelávania vymedzuje tak, že sa určujú:

**Hlavné vzdelávacie oblasti**, medzi ktoré patria:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a spoločnosť
- Človek a príroda

**Komplementárne vzdelávacie oblasti**, medzi ktoré patria:

- Človek a hodnoty
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

V jednotlivých ročníkoch základnej školy sa vzdelávanie pre **všetky hlavné vzdelávacie oblasti** plánuje tak, aby bol dodržaný tento rozpis **indikatívnej týždennej záťaže žiakov**:



## **Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov**

- 1. - 2. ročník ZŠ - 1,5 hodiny (ideálne rozdelená na dve 45 minútové hodiny, resp. 3 polhodinové, 5-8 hod./týždeň)
- 3. - 4. ročník ZŠ - 2 - 2,5 hodiny, 8-10 hod./ týždeň
- 5. - 6. ročník ZŠ - 3 hodiny, 10-15 hod./týždeň
- 7. - 9. ročník ZŠ - max 4 hodiny, 12-15 hod./týždeň

Do indikatívnej záťaže **nie je započítaný čas**, ktorý žiaci venujú aktivitám vymedzeným v rámci komplementárnych **vzdelávacích oblastí**. Komplementárne vzdelávacie aktivity sú plánované tak, aby pre žiakov neboli záťažou.

**RH žiakov prítomných na vyučovaní je upravený v rozsahu 1. - 4. roč. od 7:50 do 11:30 a 5. roč. od 7:50 do 12:20.**

Učiteľ si zvolí blokový/tematický spôsob vzdelávania, v ktorom sa počas vyučovacieho dňa tematicky integrujú obsahy a požiadavky na výkon viacerých predmetov do jednej témy/bloku, zapíše túto tému do TK pre všetky hodiny daného dňa, resp. vyznačí koľkých hodín sa daná téma týka, resp. v akom časovom rozsahu sa blok vyučoval. Napr.

a) Didaktické hry (napr. zamerané na rozvíjanie pozornosti; zamerané na rozvíjanie predstavivosti; zamerané na rozvíjanie tvorivosti; zamerané na rozvíjanie schopnosti argumentovať,...)

b) Pohybové aktivity

c) Rozvíjanie čitateľských zručností (napr. rozprávka, poviedka, básne)

d) Rozvíjanie matematických zručností (napr. opakovanie, prehlbovanie učiva – úlohy spojené s bežným životom rozvíjajúce matematické myslenie)

e) Zábavné počty

f) Riešenie problémových úloh/Riešenie záhad (napr. prírodoveda, prvouka, biológia, geografia....)

g) Rozvíjanie komunikačných zručností (napr. argumentácia, schopnosť viesť kultivovaný dialóg, komunikácia v cudzom jazyku....)

h) Aktivity zamerané na budovanie sociálnych vzťahov v triede i) Aktivity súvisiace s prierezovými témami (preferovať témy ochrany života a zdravia, environmentálne témy) Súčasné nastavenie dĺžky vyučovacej hodiny nie je nevyhnutné dodržiavať. Jednotlivé aktivity môžu trvať rozličný časový úsek (viac ako 45 minút resp. menej ako 45 minút).





## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

Základná škola do konca školského roku **neorganizuje žiadne spoločné akcie** – besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb, nepracujúcich v škole. Základná škola neorganizuje školy v prírode a viacdňové školské výlety.

### ***Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19***

- Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
- Minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou.
- Minimalizácia zhromažďovania sa zamestnancov aj kontakt zamestnancov v interiéroch aj v exteriéroch školy.
- Zabezpečený je každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov každej skupiny a dezinfekcia rúk všetkých osôb pri vstupoch do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným.
- Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Smetné koše sú zabezpečené tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)
- V VII. pavilóne v učebni prípravného ročníka je pripravená izolačná miestnosť v prípade výskytu akéhokoľvek ochorenia.

### ***Stravovanie***

- Školské stravovanie je zabezpečené v ŠJ.
- Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy, inak môže dôjsť k jeho znehodnoteniu.



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

- Prihlásenie žiaka na stravovanie je potrebné uviesť v evidencii na stránke školy <https://zsles.edupage.org/signin najneskôr do 28.05.2020>.

- Žiak musí mať zaplatený príslušný poplatok na daný mesiac.  
- ŠJ – bude poskytovať stravovanie aj žiakom 6. -9. ročníka, ak je zaplatený poplatok za daný mesiac. V tomto prípade výdaj stravy sa bude realizovať výlučne zo zadnej časti vchodu do kuchyne. Strava sa bude vydávať výlučne v jednorazovom inventári – zabezpečí škola – v čase od 11:30 do 12:00.

Pre deti je možné pripravovať a podávať stravu podľa materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Strava bude deťom distribuovaná len **prostredníctvom ich rodičov, zákonných zástupcov** alebo terénnych pracovníkov, ktorí stravu fyzicky vyzdvihnú pri zadnom vchode do kuchyne za dodržania nasledovných hygienických podmienok:

- vhodného prekrytia horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka)
- dodržiavanie 2 m odstupov
- rešpektovanie minimálneho kontaktu, vrátane zákazu podávania rúk.
- personál, vydávajúci výrobky, je povinný používať jednorazové rukavice.

### **Výdaj stravy v ŠJ**

ŠJ - je rozdelená na dve časti tak, aby sa dve triedy mohli naraz stravovať, aby sa dve skupiny nestretli.

- Pri vstupe do ŠJ si žiaci umyjú a dezinfikujú ruky.
- Žiaci si samostatne neberú príbory ani taniere, nečerpajú si samostatne polievku.
- Pitný režim je zabezpečený v hygienickom balení.
- Po každom použití jedálenského stola bude stôl a stolička denzifikované.
- Zamestnanci ŠJ pracujú a dodržiavajú všetky prísne bezpečnostné opatrenia, zamestnanci ŠJ sú rozdelení na dva pracovné tímy.
- V ŠJ je zabezpečený pedagogický dozor - ŠKD, ktorý dbá na dodržiavanie hygienicko - epidemiologických opatrení.

### ***Pri podozrení na ochorenie***

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

- Ak sa u zamestnanca základnej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľ a školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

### ***V prípade potvrdenia ochorenia***

Základná škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

### ***Záver***

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky základnej školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Prevádzkový poriadok vypracovala: 25. 05. 2020 .....

Ing. Marta Ichniovská  
riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok schválil RÚVZ v Prešove dňa: .....

Prevádzkový poriadok bol prerokovaný s príslušným odborovým orgánom, na potvrdenie čoho je zástupcom tohto odborového orgánu vlastnoručne podpísaná.

.....  
Mgr. Drahomíra Švecová  
Predseda ZO OZ

Prevádzkový poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 28.05.2020



## Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov

### Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Príloha č. 1

<b>Meno:</b>	
<b>Priezvisko:</b>	
<b>Dátum narodenia:</b>	

#### Dôvod použitia tohto dotazníka:

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej sochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č. 124/2006 Z. z..

#### Dotazník vyplní každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

<b>Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37,5 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opäť ovzmerať teplotu po 5 minútach)*:</b>	
<b>ÁNO</b>	<b>NIE</b>
<b>Prehlasujem, že nepociťujem škríbanie v hrdle (bolest' hrdla)*:</b>	
<b>ÁNO</b>	<b>NIE</b>
<b>Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:</b>	
<b>ÁNO</b>	<b>NIE</b>
<b>Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosť dýchaním*:</b>	
<b>ÁNO</b>	<b>NIE</b>
<b>Prehlasujem, že nemám kašeľ*:</b>	
<b>ÁNO</b>	<b>NIE</b>
<b>Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:</b>	
<b>ÁNO</b>	<b>NIE</b>

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

**Dátum:**

.....

**podpis zamestnanca**



## Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov

COVID-19abude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

Príloha č. 2

### Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa ....., bytom v ....., neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ..... dňa .....

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

Príloha č.3

### ***Usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky k pracovnoprávnym vzťahom v súvislosti s „otvorením základných škôl“***

Ak zriaďovateľ rozhodne o „otvorení“ základnej školy, je nevyhnutný nástup zamestnancov na pracovisko. Zamestnanci základnej školy budú vykonávať prácu na pracovisku pri dodržiavaní hygienických a bezpečnostných opatrení, ktoré určí Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“). Na tento účel zamestnávateľ zabezpečí potrebné dostatočné dezinfekčné a hygienické prostriedky.

Zamestnancom, ktorí patria do rizikovej skupiny, je zamestnávateľ naďalej povinný v súlade s § 250b ods. 2 Zákonníka práce umožniť vykonávať prácu z domácnosti. Tejto skupine zamestnancov môže zamestnávateľ určiť online vyučovanie aj v tých ročníkoch, v ktorých pôvodne podľa rozvrhu hodín nevyučovali, t. j. aj na druhom stupni základnej školy, aj keď ide o učiteľov prvého stupňa základnej školy.

Ak nebude možné rizikovej skupine zamestnancov určiť vykonávanie práce z domácnosti zamestnanca podľa § 250b ods. 2 písm. a) Zákonníka práce, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku (resp. funkčného platu), najmenej však v sume minimálnej mzdy; ustanovenie § 142 ods. 4 Zákonníka práce tým nie je dotknuté (teda je naďalej aj možná dohoda so zástupcami zamestnancov na inej výške, ale najmenej 60 %).

Príklad: Učiteľ vyučuje v základnej škole, ktorá podľa rozhodnutia zriaďovateľa bude otvorená, ale dieťa tohto učiteľa navštevuje druhú školu (materskú alebo základnú), ktorá zostáva zatvorená. Teda učiteľ z objektívnych dôvodov nemôže nastúpiť na výkon práce na svojom pracovisku. Zamestnávateľ tomuto učiteľovi naďalej môže umožniť výkon práce z domácnosti zamestnanca. Podľa § 90 ods. 4 Zákonníka práce „Začiatok a koniec pracovného času a rozvrh pracovných zmien určí zamestnávateľ po dohode so zástupcami zamestnancov a oznámi to písomne na mieste u zamestnávateľa, ktoré je zamestnancovi prístupné.“. Z uvedeného vyplýva, že povinnosť určiť začiatok a koniec pracovného času je v kompetencii zamestnávateľa.

Podľa § 250b ods. 3 Zákonníka práce „Rozvrhnutie pracovného času je zamestnávateľ povinný zamestnancovi oznámiť najmenej dva dni vopred, ak sa so zamestnancom nedohodne na kratšej dobe, a s platnosťou najmenej na týždeň.“.

Riaditeľ školy určí aj rozsah a rozvrh priamej výchovno-vzdelávacej činnosti a rozsah ostatných činností súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, ktorú budú pedagogickí zamestnanci vykonávať na pracovisku a z domácnosti počas pracovnej doby.



## **Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov**

Podľa § 97 ods. 1 Zákonníka práce „Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz zamestnávateľa alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien.“.

Určenie nadčasových hodín pri práci na pracovisku je vo výlučnej kompetencii zamestnávateľa. Ak pedagogický zamestnanec bude na príkaz zamestnávateľa vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť nad rozsah základného úväzku ustanoveného nariadením vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, vznikne mu práca nadčas.

Zamestnancovi, ktorý má uzatvorenú dohodu o pracovnej činnosti so školou na vyučovanie konkrétneho predmetu, zamestnávateľ rovnako nariadi dohodnuté pracovné činnosti vykonávať na pracovisku a za skutočne odučené a vykázané hodiny mu poskytne dohodnutú odmenu.

Povinnosť učiteľa druhého stupňa základnej školy nastúpiť do práce a vykonávať pracovnú činnosť aj na prvom stupni základnej školy alebo v školskom klube detí. Dojednaným druhom práce učiteľa je „výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom základnej školy“, respektíve „výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom prvého stupňa základnej školy“ alebo „výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom druhého stupňa základnej školy“.

Podľa § 47 ods. 1 písm. a) Zákonníka práce „Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer, zamestnávateľ je povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou.“.

Ak má učiteľ druh práce v pracovnej zmluve vymedzený ako „výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná učiteľom druhého stupňa základnej školy“, vykonávanie pracovnej činnosti na prvom stupni základnej školy je možné buď na základe dohody o zmene pracovných podmienok učiteľa druhého stupňa základnej školy podľa § 54 Zákonníka práce (t.j. so súhlasom), alebo na základe preradenia učiteľa druhého stupňa základnej školy podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce (t.j. bez súhlasu).

Podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce „Zamestnávateľ môže preradiť zamestnanca aj bez jeho súhlasu na čas nevyhnutnej potreby na inú prácu, ako bola dohodnutá, ak je to potrebné na odvrátenie mimoriadnej udalosti alebo na zmiernenie jej bezprostredných následkov.“, pričom mimoriadnou udalosťou je aj ohrozenie verejného zdravia II. stupňa, ktoré trvá doposiaľ.

Preradením zamestnanca (učiteľa druhého stupňa na prvý stupeň) dochádza k činnosti, pri ktorej ide o zmiernenie ekonomických následkov mimoriadnej udalosti (rodičia môžu nastúpiť do práce). Z uvedeného vyplýva, že preradenie učiteľa druhého stupňa základnej školy na výkon výchovno-vzdelávacej činnosti aj na prvom stupni základnej školy alebo v školskom klube detí je nevyhnutné z dôvodu zmiernenia následkov mimoriadnej udalosti. Preradenie učiteľa druhého stupňa základnej školy je v tomto prípade možné podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce realizovať aj bez súhlasu zamestnanca.

Pri zmene miesta výkonu práce je potrebné zabezpečiť aj preškolenie zamestnanca z hľadiska BOZP, keďže ide o iné priestory. Pridelenie učiteľa strednej školy na výkon výchovno-vzdelávacej činnosti v



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

základnej škole.

Pri nedostatočnom počte pedagogických zamestnancov pri výkone výchovno-vzdelávacej činnosti na prvom stupni základnej školy a v piatom ročníku základnej školy je možné uplatniť ustanovenie § 58 Zákonníka práce, t. j. dočasne prideliť učiteľa strednej školy do príslušných ročníkov základnej školy. Účastníkom tohto vzťahu sú o stredná škola ako (pôvodný) zamestnávateľ, o učiteľ strednej školy ako zamestnanec, ktorý bude do základnej školy dočasnej pridelený, a o základná škola ako užívateľský zamestnávateľ.

Zamestnanec (učiteľ strednej školy), ktorý je do základnej školy dočasne pridelený, je naďalej zamestnancom pôvodného zamestnávateľa (strednej školy). To znamená, že medzi zamestnancom, ktorý je do základnej školy dočasne pridelený, a užívateľským zamestnávateľom, nevzniká pracovný pomer.

Podľa § 58 ods. 1 Zákonníka práce „Zamestnávateľ alebo agentúra dočasného zamestnávania podľa osobitného predpisu môže sa so zamestnancom v pracovnom pomere písomne dohodnúť, že ho dočasne pridelí na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi. Dočasné pridelenie nemožno dohodnúť na výkon prác, ktoré príslušný orgán verejného zdravotníctva zaradil do 4. kategórie podľa osobitného predpisu.“.

Ustanovenie § 58 ods. 5 Zákonníka práce vyžaduje pre dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca písomnú formu a ustanovuje náležitosti dohody o dočasnom pridelení. Písomná dohoda o dočasnom pridelení uzatvorená medzi zamestnávateľom a zamestnancom musí obsahovať najmä o názov a sídlo užívateľského zamestnávateľa, o deň, keď dočasné pridelenie vznikne, o dobu, na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo, o druh práce a miesto výkonu práce, o mzdové podmienky a o podmienky jednostranného ukončenia výkonu práce pred uplynutím doby dočasného pridelenia. Užívateľský zamestnávateľ (základná škola), zamestnancovi v mene zamestnávateľa (strednej školy) počas dočasného pridelenia okladá pracovné úlohy, o organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, o dáva mu na tento účel pokyny, o utvára priaznivé pracovné podmienky a o zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne pridelenému zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa podľa § 58 ods. 8 Zákonníka práce.

Počas dočasného pridelenia poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady zamestnávateľ, ktorý zamestnanca dočasne pridelil, ak zákon neustanovuje inak.

Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne pridelených zamestnancov musia byť podľa § 58 ods. 9 Zákonníka práce „najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa“.

Dočasné pridelenie sa skončí uplynutím času, na ktorý sa dohodlo. Pred uplynutím tohto času sa končí dočasné pridelenie dohodou účastníkov pracovného pomeru alebo jednostranným skončením účastníkov na základe dohodnutých podmienok podľa § 58 ods. 13 Zákonníka práce.





## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

Užívateľský zamestnávateľ je povinný podľa § 58 ods. 16 Zákonníka práce viesť evidenciu dočasne pridelených zamestnancov, ktorá obsahuje identifikačné údaje zamestnanca, identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorí mu zamestnanca dočasne prideliť, a dátum vzniku a skončenia dočasného pridelenia.

Tieto pravidlá sa vzťahujú nielen na dočasné pridelenie učiteľa strednej školy na základnú školu, ale aj na dočasné pridelenie učiteľa základnej školy na inú základnú školu, ak ide o dvoch rôznych zamestnávateľov.

Zamestnanec odmietne nástup do práce pre hrozbu koronavírusu Podľa § 47 ods. 3 Zákonníka práce „Zamestnávateľ nesmie posudzovať ako nesplnenie povinnosti, ak zamestnanec odmietne vykonať prácu alebo splniť pokyn, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dobrými mravmi, bezprostredne a vážne ohrozujú život alebo zdravie zamestnanca alebo iných osôb.“. Podľa § 147 ods. 1 Zákonníka práce „Zamestnávateľ je v rozsahu svojej pôsobnosti povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce. Zamestnávateľ je povinný zlepšovať úroveň ochrany práce vo všetkých činnostiach a prispôbovať úroveň ochrany práce meniacim sa skutočnostiam.“.

Podľa § 5 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) „Zamestnávateľ je povinný uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a prostriedkov.“.

Podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 124/2006 Z. z. „Všeobecné zásady prevencie sú vylúčenie nebezpečenstva a z neho vyplývajúceho rizika, posudzovanie rizika, ktoré nemožno vylúčiť, najmä pri výbere a počas používania pracovných prostriedkov, materiálov, látok a pracovných postupov,...“. To znamená, že zamestnávateľ a zamestnanec sa riadia opatreniami úradu a zamestnávateľ prijíma všetky opatrenia na zaistenia ochrany života a zdravia zamestnancov na pracovisku.

Ak zamestnávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z prijatých opatrení úradu alebo neutvorí priaznivé pracovné podmienky na pracovisku na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov, a zamestnanec odmietne vykonávať prácu na pracovisku z dôvodu bezprostredného a vážneho ohrozenia jeho života alebo zdravia, konanie zamestnanca nie je možné posudzovať ako porušenie jeho povinností vyplývajúcich z jeho pracovnej zmluvy alebo ako porušenie pracovnej disciplíny.



## Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov

### Dodatok prevádzkovému poriadku ZŠ Lesnícka 1, 080 05 Prešov

Platnosť: od 01.09.2020

#### Obsah

Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v základných školách pre školský rok 2020/2021.....2

Úvod .....2

**Zelená fáza .....2**

Základné odporúčania .....2

Zriaďovateľ.....2

Riaditeľ.....3

Zákonný zástupca.....3

Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu .....4

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 .....4

Stravovanie.....5

Pri podozrení na ochorenie .....5

Pracovno-právne vzťahy.....6

**Oranžová fáza .....6**

Základné odporúčania .....6

Pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka .....7

Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického a odborného zamestnanca .....7

Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického zamestnanca.....7

Pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo zamestnancom školy .....8

Pracovno-právne vzťahy.....8

**Červená fáza.....8**

Základné odporúčania .....8

V prípade potvrdeného žiaka: .....9

V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca .....9



## *Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov*

V prípade potvrdeného nepedagogického pracovníka .....	9
V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom .....	9
Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu .....	9
Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 .....	10
Pracovno-právne vzťahy.....	10
<b>Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021 .....</b>	<b>11</b>



## **Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov**

### **Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v základných školách pre školský rok 2020/2021**

#### **Úvod**

Cieľom dokumentu je stanoviť základné prevádzkové podmienky ZŠ Lesnícka 1, Prešov po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej aj ako „ÚVZ SR“). Predstavuje nadstavbu platných opatrení a bude podliehať pravidelnej aktualizácii. V prípade, ak je potrebné, zriaďovatelia konzultujú s regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva (ďalej aj ako „RÚVZ“) organizačné kroky v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.

Dokument je koncipovaný ako Alert (výstražný) systém a manuál odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej.

**Zelená fáza** predstavuje stav, kedy škola nemá žiadneho podozrivého ani pozitívneho žiaka či zamestnanca.

**Oranžová fáza** zachytáva situáciu, kedy má škola žiaka alebo zamestnanca podozrivého na ochorenie.

**Červená fáza** obsahuje zoznam opatrení v prípade positivity dvoch a viac prípadov u žiakov alebo nepedagogického pracovníka alebo jedného pedagóga.

#### **Zelená fáza**

##### **Základné odporúčania**

- ✓ Škola zverejnení oznam na vchodových dverách, ktorý hovorí, za akých podmienok nemôže nastúpiť dieťa do základnej školy (príloha č. 1).
- ✓ Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia.
- ✓ Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci základnej školy v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

zabezpečia rozstupy medzi žiakmi a žiakmi a pedagógmi pri výchovno – vzdelávacom procese.

- ✓ Základne umelecké školy, centrá voľného času, jazykové školy a školské kluby detí sa riadia primerane usmerneniami tohto materiálu.

### ***Zriad'ovateľ***

K začiatku školského roka:

- ✓ Vydá pokyn riaditeľovi základnej školy na zabezpečenie dôkladného čistenia priestorov základnej školy, školského klubu detí a dezinfekcie priestorov pred otvorením prevádzky základnej školy a školského klubu detí, kvôli prevencii nákazy COVID-19.
- ✓ V spolupráci s riaditeľom základnej školy pre všetkých zamestnancov základnej školy a školského klubu detí a pre ich prevádzku zabezpečí dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky. Pre prevádzku základnej školy a školského klubu detí zabezpečí primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.
- ✓ **V prípade podozrenia na ochorenie COVID – 19 v základnej škole bezodkladne rieši vzniknutú situáciu podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová fáza.**
- ✓ **Škola si pre účely izolácie žiaka, u ktorého sa vyskytnú príznaky ochorenia COVID-19, prípadne iného prenosného ochorenia počas vyučovania, vyčlení priestor, ideálne s rozlohou min 15m<sup>2</sup> a priamym vetraním. Na ZŠ Lesnícka 1, Prešov - miestnosť školskej Knižnice.** Miestnosť môže štandardne slúžiť aj na iné účely, ak je však do nej umiestnený žiak s príznakmi ochorenia COVID-19 alebo iného prenosného ochorenia, následne po opustení miestnosti žiakom je dôkladne vydezinfikovaná (podľa usmernenia Úradu verejného zdravotníctva) a vyvetraná.

### ***Riaditeľ***

K začiatku školského roka:

- ✓ Vydá pokyny, upravujúce podmienky konkrétnej základnej školy a školského klubu detí na obdobie školského roku 2020/2021 vo veciach:
  - ✓ prevádzky a vnútorného režimu základnej školy a školského klubu detí na školský rok 2020/2021,
  - ✓ podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- ✓ **Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania (príloha č. 2). Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že**



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

**zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie** (príloha č. 2a).

- ✓ Zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku základnej školy a školského klubu detí.
- ✓ **V prípade možnosti zriadi ranný filter pri vstupe do základnej školy** (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).
- ✓ **V prípade, že u dieťaťa alebo zamestnanca je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, postupuje podľa usmernenia tohto materiálu, časť **Oranžová a Červená fáza.****

### ***Zákonný zástupca***

- ✓ **Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy** a pri odchode žiaka zo základnej školy resp. školského klubu detí (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- ✓ **Zabezpečí** pre svoje dieťa každý deň **dve rúška** (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
- ✓ **Dodržiava pokyny riaditeľa školy**, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej základnej školy a školského klubu detí na školský rok 2020/2021.
- ✓ **Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy čestné prehlásenie** (príloha č. 4) alebo po **každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie** (príloha č. 5).
- ✓ **V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.**
- ✓ Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne **nahlásenie karantény**, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. **Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.**

### ***Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu***

- ✓ Výchovno – vzdelávací proces prebieha v nezmenenej forme.
- ✓ Organizácia ŠvP a LV je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ.



## Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov

### Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

Opatrenia majú smerovať ku implementácii odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva a sú založené na princípe **ROR - Rúško, Odstup, Ruky**.

**Rúško** je opatrením na obmedzenie priestorovej distribúcie kvapôčok telesných tekutín. **Odstup** je opatrením smerujúcim k minimalizácii osobných kontaktov a na obmedzovanie skupinových aktivít napr. pri službách žiakom a zamestnancom. **Ruky** sú opatrenia eliminujúce prenos infekcie z kontaminovaného povrchu na sliznice. Okrem osobnej hygieny sú ďalšími opatreniami aj čistenie kontaktných povrchov a minimalizácia bodov s frekventovaným dotykcom.

Odporúča sa:

- ✓ Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú s výnimkou žiakov prvého ročníka základnej školy. Žiaka môže v budove školy nemôže sprevádzať zákonný zástupca.
- ✓ Minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou.
- ✓ Základná škola v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným.
- ✓ Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy čestné prehlásenie (príloha č.4) alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – podpisuje rodič (príloha č. 5).
- ✓ Žiak si v šatni do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
- ✓ Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- ✓ Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej triedy v interných priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR.
- ✓ Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- ✓ Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. aj asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg, psychológ) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.

- ✓ V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, je zabezpečené časté a intenzívne priame vetranie.
- ✓ Organizovať aktivity tak, aby bolo možné časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok.
- ✓ Ak to možnosti školy umožňujú, vyučovať ucelené triedy v triedach a nestriedať pri výučbe miestnosti.
- ✓ Prestávky medzi hodinami v danej triede pri priamom vetraní s cieľom eliminovať prechádzanie sa po chodbách alebo v exteriéri.
- ✓ Základná škola opakovane upozorňuje žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
- ✓ Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
- ✓ Toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Odporúčame nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
- ✓ Odporúčame nepoužívať klimatizačné zariadenia a ventilátory.
- ✓ Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- ✓ Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- ✓ Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- ✓ Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- ✓ Zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

### ***Stravovanie***

- ✓ Podľa miestnych podmienok, množstva žiakov, zamestnancov a personálu odporúčame stravovanie obvyklým spôsobom, najlepšie tak, aby sa triedy nepremiešavali.
- ✓ Obmedziť stravovanie len na žiakov, zamestnancov školy bez stravovania cudzích strávníkov. V prípade cudzích osôb zriadiť výdajne okienko, aby neprišlo k premiešavaniu so žiakmi a zamestnancami školy.
- ✓ Pokrmy či balíčky vydáva personál vrátane čistých príborov. Deti si jedlo a pitie samé





## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

nedokladajú a neberú si ani príbory.

- ✓ Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať, zvýšenou mierou, bežné hygienické pravidlá.
- ✓ Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy, inak môže dôjsť k jeho znehodnoteniu.

### ***Pri podozrení na ochorenie***

- ✓ Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy a školského klubu detí.
- ✓ Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
- ✓ Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- ✓ V prípade podozrivého žiaka alebo pracovníka sa riadi škola usmerneniami z Oranžovej fázy tohto dokumentu.

### ***Pracovno-právne vzťahy***

- ✓ Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- ✓ Ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - ✓ sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky ( § 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
  - ✓ ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.



## Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov

### Oranžová fáza

#### **Základné odporúčania**

**Oranžová fáza nastáva v prípade podozrivého žiaka alebo zamestnanca z ochorenia COVID-19, či v prípade nariadenia ÚVZ SR.** Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť školu a žiakov na prípadnú červenú fázu. Odporúča sa preto mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení.

Žiaka či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár. V prípade, že:

- a) mieste príslušný RÚVZ oznámi škole podozrenie výskytu ochorenia u žiaka alebo zamestnanca školy:
  - škola postupuje podľa nižšie uvedených krokov, čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.
  
- b) Zákonný zástupca alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom škole, že je u jeho dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo uňho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19:
  - v prípade ak RÚVZ neskontaktuje školu do 48 hodín, tak škola kontaktuje miestne príslušné RÚVZ a informuje o podozrení u žiaka/zamestnanca.
  - škola následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov, čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

Organizácia ŠvP a LV je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ.

#### ***Pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka***

**Podozrivý žiak nenavštevuje školu a školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RÚVZ alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky úzke kontakty<sup>1</sup> žiaka (napr. spolužiaci v triede).**

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Podozrivého žiaka manažuje miestne príslušný RÚVZ, ostatní žiaci prinesú vyhlásenie o bezinfekčnosti, podpísané zákonným zástupcom (príloha č. 5)
- pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo výučby až do doby určenia postupu miestne príslušného RÚVZ. Ak takto doteraz neboli vylúčení žiaci celej triedy, preruší sa školská



## *Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov*

dochádzka na celú triedu až do doby určenia iného postupu miestne príslušným RÚVZ.

- **ak sa potvrdí 2 a viac pozitívnych žiakov, prechádza sa do červenej fázy** podľa usmernenia tohto materiálu.

### *Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického a odborného zamestnanca*

Podozrivý zamestnanec nenavštevuje školu a školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RÚVZ alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty (napr. napríklad kolegov zdieľajúcich jednu pracovnú miestnosť).

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate zamestnanca do pracovného procesu.
- **pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ a prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.**

### *Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického zamestnanca.*

Podozrivý zamestnanec-- nenavštevuje školu a školské zariadenie až do usmernenia príslušného RÚVZ a škola vylúči zo školskej dochádzky, z dochádzky do práce jeho úzke kontakty. V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia je nutné uzatvoriť zariadenie do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ.

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate zamestnanca do pracovného procesu
- pozitívny, informuje zamestnávateľa a situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ.
- ak sa RT-PCR testom potvrdí viac pozitívne testovaných zamestnancov prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

---

<sup>1</sup> Úzke kontakty sú pre účely tohto dokumentu, v súlade s opatrením UVZ SR definované ako osoby, ktoré:

- mali osobný kontakt s podozrivým prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút,
- mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom COVID-19,
- boli v uzavretom prostredí (triede, zasadacej miestnosti) s podozrivým prípadom COVID-19 dlhšie ako 15 minút
- mali nechránený priamy kontakt s infekčnými výlučkami podozrivého prípadu COVID-19 (napr. pri kašľaní),



## *Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov*

- sedeli vedľa podozrivého prípadu COVID-19, a to až do vzdialenosti do dvoch miest od podozrivého



## *Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov*

### *Pripodozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo zamestnancom školy.*

- Škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

### *Pracovno-právne vzťahy*

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade **žiaka, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym žiakom** (vyučoval v príslušnej triede, vykonával výchovnú činnosť v príslušnom oddelení ŠKD, poskytoval špeciálno- pedagogickú starostlivosť, výchovné poradenstvo, psychologické poradenstvo a pod.), **odchádza do domácej izolácie**, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a **poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu.** Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade **zamestnanca** (pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento **zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu.** Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. **Ak bolo testovanie pozitívne**, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil zamestnancovi domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone

## *Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov*

pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - ✓ dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo
  - ✓ ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

### *Červená fáza*

#### *Základné odporúčania*

Červená fáza nastáva pri dvoch a viac potvrdených pozitívnych prípadoch medzi žiakmi, nepedagogickými pracovníkmi alebo jedným pedagogickým pracovníkom alebo v prípade nariadenia ÚVZ SR.

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy platia nasledovné:

#### *V prípade potvrdeného žiaka:*

- **Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u 2 a viac žiakov, odporúčame prerušiť vyučovanie v triedach žiakov s potvrdeným ochorením COVID-19 a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty.** Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti.
- Po ukončení šetrenia miestne príslušného RÚVZ sa škola vracia do zelenej fázy.

#### *V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca*

- **Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca.** Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

- Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti.

### ***V prípade potvrdeného nepedagogického pracovníka***

- **Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca.** Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

### ***V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom***

- Škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

### ***Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu***

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy riaditeľ zváži po dohode s miestnym príslušným RÚVZ:

- Žiakov prvého až piateho ročníka rozdelí riaditeľ základnej školy na triedy, v ktorých ich bude najviac 15. V prípade, ak nie je v možnostiach školy kapacitne zabezpečiť takúto veľkosť tried, tak platí nasledovné:

- Prezenčné vyučovanie prebieha u žiakov prvého až piateho ročníka.
- Vyučovanie žiakov druhého stupňa prebieha distančne.

Pre prezenčné vyučovanie nad rámec predchádzajúcej fázy platí:

- Vytvorená trieda sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými triedami.
- Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností je nevyhnutné prispôbiť zloženiu konkrétnej triedy, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.

**Pre školu bude nevyhnutné zmeniť organizáciu vyučovania** (úprava rozvrhu, úprava vnútorného



## **Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov**

časového členenia vyučovacieho dňa) a brať do úvahy fakt, že časť žiakov sa vzdelávajú v základnej

škole nezúčastní. **Z tohto dôvodu základné školy majú možnosť autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a takisto majú možnosť autonómne upraviť obsah a formu vzdelávania.**

V tejto súvislosti upozorňujeme, že je v platnosti Usmernenie ŠŠI, podľa ktorého: „Štátna školská inšpekcia ubezpečuje, že si uvedomuje zložitú situáciu, v ktorej sa ocitli učitelia a riaditelia škôl, a preto je prirodzené, že bude rešpektovať všetky tie odchýlky od noriem (vrátane nastavenia špecifických režimov samotného vzdelávania po prípadnom plnom obnovení prevádzky škôl), ktoré upravujú oblasť výchovy a vzdelávania a ktoré boli vynútené súčasnou situáciou, pokiaľ negatívne nezasiahnu do základných práv detí a žiakov.“

Odporúčame, aby pre žiakov, ktorí sa nezúčastňujú vyučovacieho procesu, škola zabezpečila vzdelávanie tak, ako je to pri ich neprítomnosti v štandardnom režime napr. pri chorobe, resp. podľa svojich možností.

**Základná škola neorganizuje spoločné akcie – besiedky a iné hromadné podujatia. Neodporúčame školám organizovať školy v prírode, lyžiarske kurzy a viacdňové školské výlety.**

### ***Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19***

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy:

- Pre žiakov zúčastňujúcich sa na prezenčnom vyučovaní nad rámec predchádzajúcej fázy platí:
  - Pri vstupe do školy sa vykonáva ranný filter (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra)
  - V prípade väčších škôl, a teda aj väčšieho počtu tried, odporúčame rozdeliť nástup do školy na niekoľko časových úsekov napr. od 7:30 hod do 8:30 hod v 10 min. intervaloch.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít vo všetkých priestoroch školy.
- Odporúčame organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.

- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci, a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Dezinfekcia rúk musí byť zabezpečená v každej triede a učebni.

### ***Pracovno-právne vzťahy***

- ✓ Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- ✓ **Počas prerušenia vyučovania zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa**

#### **§ 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu.**

Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- ✓ Ak sú výchova a vzdelávanie organizované ako dištančné, pedagogický zamestnanec zabezpečuje dištančné vzdelávanie formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako ako na pracovisku, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.
- ✓ Ak po obnovení vyučovania niektorý zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - ✓ dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo
  - ✓ ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

### ***Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021***

Počas obdobia 2.9. – 14.9. sa nad rámec zelenej fázy:



## ***Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov***

- ✓ neorganizuje hromadné otvorenie školského roku s výnimkou prvého ročníka, ktoré, ak je to možné, uskutoční sa len v exteriéri s dostatočným odstupom a rúškami a výhradne len v sprievode zákonných zástupcov. Ak sa pre nepriazeň počasia nedá realizovať v exteriéri, tak bude individuálne v každej prváckej triede. Ostatné triedy majú-otvorenie školského roku bez sprievodcov v triede.
- ✓ Pri vstupe do školy sa vykonáva ranný filter (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).
- ✓ V prípade väčších škôl, a teda aj väčšieho počtu tried, odporúčame rozdeliť nástup do školy na niekoľko časových úsekov, napr. od 7:30 hod do 8:30 hod v 10 min. intervaloch.
- ✓ Žiaci prvého stupňa majú odporúčané nosiť rúška, ostatní žiaci povinne nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy.
- ✓ Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít.
- ✓ Odporúčame organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok. **Telesná výchova sa realizuje jedine v exteriéri.**
- ✓ **Telocvična a ostatné vnútorné priestory na šport (napr. bazén, posilňovňa) sa do 20.9. nevyužívajú.**
- ✓ Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.
- ✓ Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- ✓ Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- ✓ Vyššie uvedené opatrenia sa podľa epidemiologickej situácie môžu predĺžiť a odporúča sa ich dodržiavanie aj počas obdobia 16. 9. – 23. 9. 2020.



## Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov

### Zdravotný dotazník a vyhlásenie zamestnanca pred začiatkom nového šk. roka 2020/2021 (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

#### Príloha č. 1

Meno a priezvisko zamestnanca:	
Adresa:	
Telefón:	

#### Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnanca ,v súvislosti so začiatkom školského roka 2020/2021 počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby školy a školské zariadenia boli bezpečným miestom pre zamestnanca v pracovnom procese.

#### Dotazník vyplní každý zamestnanec

<b>Prehlasujem, že som cestoval v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020 mimo Slovenskej republiky:</b>	
<b>ÁNO</b>	<b>NIE</b>
<b>Prehlasujem, že som sa zúčastnil/a hromadného podujatia* v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020:</b>	
<b>ÁNO</b>	<b>NIE</b>

*V prípade, že ste na niektorú z hore uvedených otázok odpovedali „ÁNO,“ ste povinný sledovať Váš zdravotný stav, zdravotný stav osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými ste v častom kontakte.*

*V prípade výskytu príznakov (nádcha, kašeľ, telesná teplota nad 37 °C, strata čuchu a chuti, hnačka, bolesti hlavy) u Vás alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb ste povinný bezodkladne kontaktovať lekára všeobecnej starostlivosti (VLD) a postupovať v zmysle jeho odporúčaní a nenavštevovať školské zariadenie do doby určenej príslušným lekárom.*

Ďalej vyhlasujem, že neprejavujem príznaky akútneho ochorenia, že mi Regionálny úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by som ja, moja rodina alebo iné osoby, ktoré so mnou žijú spoločne v domácnosti, ako aj iné blízke osoby, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Podpis zamestnanca:	
---------------------	--



## Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov

### Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred opätovným nástupom do zamestnania (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Príloha 1a

<b>Meno a priezvisko:</b>	
<b>Dátum narodenia:</b>	

**Dôvod použitia tohto dotazníka:**

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania po neprítomnosti na pracovisku trvajúcej viac ako 3 dni počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s § 5, Zákona č. 124/2006 Z. z. **Dotazník vyplní každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.**

<b>Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37°C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opäť ovzmerať teplotu po 5 minútach)*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepocitujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla)*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepocitujem bolesť hlavy*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepocitujem ťažkosti s dýchaním*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nemám kašeľ*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepocitujem neobvyklú únavu*:</b>	
ÁNO	NIE

Ak sa u zamestnanca vyskytne niektorý z vyššie uvedených príznakov (na otázku odpovedá – nie), neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov. Následne zamestnanec telefonicky alebo e-mailom kontaktuje svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade, že sa u neho vyskytnú ťažkosti v domácom prostredí. Zamestnanec bude následne informovať zamestnávateľa o tom, či má na daný alebo nasledujúci deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je PN alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúcich dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

**Dátum:**

.....

**podpis zamestnanca**

**Tento zdravotný dotazník vyplní zamestnanec a bude v platnosti (používaný) do doby skončenia pandémie koronavírusom SARSCoV-2 a ochorenia COVID– 19. Bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.**



## Základná škola, Lesnícka1, 080 05 Prešov

### Zdravotný dotazník vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa pred začiatkom nového šk. roka 2020/2021 (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

#### Príloha 3

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:	
Meno dieťaťa:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	

#### Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia dieťaťa, v súvislosti so začiatkom školského roka 2020/2021 počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby školy a školské zariadenia boli bezpečným miestom pre dieťa v procese vzdelávania a výchovy.

#### Dotazník vyplní každý zákonný zástupca dieťaťa:

<b>Prehlasujem, že dieťa vycestovalo v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020 mimo Slovenskej republiky:</b>	
<b>ÁNO</b>	<b>NIE</b>
<b>Prehlasujem, že dieťa sa zúčastnilo hromadného podujatia* v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020:</b>	
<b>ÁNO</b>	<b>NIE</b>

*V prípade, že ste na niektorú z hore uvedených otázok odpovedali „ÁNO,“ ste povinný sledovať zdravotný stav dieťaťa a osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými je dieťa v častom kontakte.*

*V prípade výskytu príznakov (nádcha, kašeľ, telesná teplota nad 37 °C, strata čuchu a chuti, hnačka, bolesti hlavy) u dieťaťa alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb ste povinný bezodkladne kontaktovať lekára všeobecnej starostlivosti (VLD a VLDD) a postupovať v zmysle jeho odporúčaní. Dieťa nenavštevuje školu/školské zariadenie do doby určenej príslušným lekárom.*

Ďalej vyhlasujem, že dieťa neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že Regionálny úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, ako aj iné blízke osoby, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Podpis zákonného zástupcu:	
----------------------------	--



## **Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov**

Príloha 4

### **Vyhlasenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti**

Vyhlasujem, že žiak ....., bytom v ....., neprejavuje príznaky akútneho ochorenia (telesná teplota nad 37,5 °C alebo triaška, malátnosť, neprimeraná únava, začervenané, zapálené oči s výtokom, upchatý nos so sťaženým dýchaním nosom, hustý skalený, zafarbený (žltý, zelený) výtok z nosa (nádcha), bolesť uší, výtok z uší, oslabený sluch, suchý dusivý kašeľ, vlhký produktívny kašeľ, vracanie, riedka stolica niekoľkokrát denne, novovzniknuté začervenanie kože, vyrážky, chrasty a pod. na koži), že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému žiakovi nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by žiak, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

V ..... dňa .....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	



## **Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov**

Príloha 5

### **Oznam zákonným zástupcom, sprevádzajúcim osobám a žiakom**

Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), ako aj inej infekčnej choroby, nesmie vstúpiť do priestorov školy.

Pri výskyte týchto príznakov je potrebné telefonicky kontaktovať všeobecného lekára pre deti a dorast. V prípade, že zdravotný stav nevyžaduje komunikáciu s lekárom, pri opätovnom nástupe žiaka do školy sa žiak preukáže prehlásením o bezinfekčnosti podpísaným zákonným zástupcom.

Prevádzkový poriadok vypracovala: 19. 08. 2020 .....

Ing. Marta Ichniovská  
riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok schválil RÚVZ v Prešove dňa: .....

Prevádzkový poriadok bol prerokovaný s príslušným odborovým orgánom, na potvrdenie čoho je zástupcom tohto odborového orgánu vlastnoručne podpísaná.

.....  
Mgr. Drahomíra Švecová  
Predseda ZO OZ

Prevádzkový poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 24.08.2020