Interná smernica č. 1/2020

Pravidlá výkonu práce zamestnancov školy

na obdobie od 4.4.2020 do odvolania

|  |  |
| --- | --- |
| *Organizácia* | **Základná škola s materskou školou** |
| *Identifikačné číslo organizácie (IČO)* | **35569417** |
| *Obec a PSČ* | **Hraň 076 03** |
| *Ulica a číslo* | **SNP 446/178** |
| *Vypracoval - funkcia* | **Mgr. Adriana Naďová, riaditeľka** |
| *Platnosť a účinnosť od:* | **6.4.2020** |

**Riaditeľka ZŠ s MŠ , SNP 446/178, Hraň v y d á v a internú smernicu**

na úpravu pravidiel vykonávania práce zamestnancov školy na základe § 250b ods. 2 Zákonníka práce (účinného od 4. 4. 2020) a podľa § 52 ods. 5 Zákonníka práce počas platnosti opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky z 12. 3. 2020 č. OLP/2576/2020 (ďalej len „opatrenie ÚVZ SR“) na obdobie od 4. 4. 2020,- až do odvolania:

**1. Výkon práce pedagogických zamestnancov a správkyne školskej agendy (ďalej len ako SŠA)**

**Počet zamestnancov ŠA (správca ŠA Mgr. Adriana Naďová) : 1**

- **uplatňuje sa § 250b ods. 2 Zákonníka práce** nakoľko dohodnutý druh práce umožňuje výkon práce z domácnosti zamestnanca, *na základe výkazu ( v prílohe č.1 )*

**Počet pedagogických zamestnancov : 8**

Ich menoslov je uvedený v aSc agende školy

- **uplatňuje sa § 250b ods. 2 Zákonníka práce** nakoľko dohodnutý druh práce umožňuje výkon práce z domácnosti zamestnanca, *na základe výkazu (v prílohe č. 2)*

- **RŠ pre pedagogických zamestnancov nariaďuje začiatok a koniec online alebo dištančného vyučovania každý pracovný deň od 9.00 hod. do 13.00 hod.** Časový úsek, dokedy môžu učitelia zasielať úlohy je do 16.00 hodiny (pri osobnom doručovaní sa po dohode s rodičmi môže čas upraviť, musia sa však dodržiavať všetky predpísané opatrenia).

Pedagogickí zamestnanci si po dohode s rodičmi a žiakmi môžu zabezpečiť možnosti vyučovania a doručovanie pracovných listov či materiálov aj v inom čase (najdlhšie však 4 hodiny denne).

V evidencii pracovného času zapíšu reálny čas vyučovania, prípravy materiálov na vyučovanie a podkladov na stránku školy, ten sa im spočíta a na jeho základe sa určí práca na doma a deň, keď pôjde o prekážku v práci.

**Výnimku tvorí pedagogický zamestnanec na čiastočný úväzok –** Mgr. Ingrid Schnellyová ( online vyučovanie streda a štvrtok od 9.00 – 12.00 hod.)

**Pedagogickí zamestnanci materskej školy - 3 (Mgr. Tomková Anna, Tamara Barnová, Justína Karičková)**

- **uplatňuje sa § 250b ods. 6 Zákonníka práce** ( nakoľko dohodnutý druh práce neumožňuje výkon práce z domácnosti zamestnanca a absentuje dohoda zamestnávateľa so zástupcami zamestnancov v zmysle § 142 ods. 4 Zákonníka práce)

- **výnimočne riadny výkon práce na pracovisku na tento účel** na základe príkazu zamestnávateľa (riaditeľ školy) v nevyhnutnom prípade a rozsahu, ktorý nie je v rozpore s opatrením ÚVZ SR, pri dodržaní všetkých povinností zo strany zamestnávateľa vo vzťahu k BOZP, *zamestnanci sa zapisujú do evidencie dochádzky na pracovisku v pracovnom čase od 7,30 hod. do 15,30 hod.*

**2. Výkon práce na ekonomicko-prevádzkovom úseku (ďalej len ako EPU**)

Počet zamestnancov 4.

Pracovné zaradenie zamestnancov EPU:

- ekonómka školy(Anna Filtešová)

- školník (Erik Karička)

- upratovačka (Jozefína Barnová, Stanislava Boršošová)

Výkon práce na EPU počas platnosti opatrenia ÚVZ SR:

**-zamestnanci s pracovným zaradením ekonómka školy: 1**

- **uplatňuje sa § 250b ods. 2 Zákonníka práce** nakoľko dohodnutý druh práce čiastočne umožňuje výkon práce z domácnosti zamestnanca, *na základe výkazu ( v prílohe č. 2)*

- **výnimočne riadny výkon práce na pracovisku na tento účel** na základe príkazu zamestnávateľa (riaditeľ školy) v nevyhnutnom prípade a rozsahu, ktorý nie je v rozpore s opatrením ÚVZ SR a pri dodržaní všetkých povinností zo strany zamestnávateľa vo vzťahu k BOZP, *zamestnanci sa zapisujú do evidencie dochádzky na pracovisku v pracovnom čase od 7,30 hod. do 15,30 hod.*

**- zamestnanci s pracovným zaradením školník a upratovačka, v počte 3 zamestnancov:**

- **uplatňuje sa § 250b ods. 6 Zákonníka práce** ( nakoľko dohodnutý druh práce neumožňuje výkon práce z domácnosti zamestnanca a absentuje dohoda zamestnávateľa so zástupcami zamestnancov v zmysle § 142 ods. 4 Zákonníka práce)

- **výnimočne riadny výkon práce na pracovisku na tento účel** na základe príkazu zamestnávateľa (riaditeľ školy) v nevyhnutnom prípade a rozsahu, ktorý nie je v rozpore s opatrením ÚVZ SR, pri dodržaní všetkých povinností zo strany zamestnávateľa vo vzťahu k BOZP, *zamestnanci sa zapisujú do evidencie dochádzky na pracovisku v pracovnom čase od 7,30 hod. do 15,30 hod.*

**3. Výkon práce v školskej jedálni:**

Počet zamestnancov : 4

- vedúca ŠJ (Renáta Girmanová)

- **uplatňuje sa § 250b ods. 6 Zákonníka práce** (nakoľko dohodnutý druh práce neumožňuje výkon práce z domácnosti zamestnanca a absentuje dohoda zamestnávateľa so zástupcami zamestnancov v zmysle § 142 ods. 4 Zákonníka práce)

- **výnimočne riadny výkon práce na pracovisku na tento účel** na základe príkazu zamestnávateľa (riaditeľ školy) v nevyhnutnom prípade a rozsahu, ktorý nie je v rozpore s opatrením ÚVZ SR, pri dodržaní všetkých povinností zo strany zamestnávateľa vo vzťahu k BOZP, *zamestnanci sa zapisujú do evidencie dochádzky na pracovisku v pracovnom čase od 7,30 hod. do 15,30 hod.*

- kuchárky (Mária Fajdelová, Monika Figelyová)

- pomocné sila (Eva Zuskáčová)

- **uplatňuje sa § 250b ods. 6 Zákonníka práce** ( nakoľko dohodnutý druh práce neumožňuje výkon práce z domácnosti zamestnanca a absentuje dohoda zamestnávateľa so zástupcami zamestnancov v zmysle § 142 ods. 4 Zákonníka práce)

- **výnimočne riadny výkon práce na pracovisku na tento účel** na základe príkazu zamestnávateľa (riaditeľ školy) v nevyhnutnom prípade a rozsahu, ktorý nie je v rozpore s opatrením ÚVZ SR, pri dodržaní všetkých povinností zo strany zamestnávateľa vo vzťahu k BOZP, *zamestnanci sa zapisujú do evidencie dochádzky na pracovisku v pracovnom čase od 7,30 hod. do 15,30 hod.*

**Riaditeľka školy upozorňuje všetkých zamestnancov školy, aby:**

**-údaje uvedené v pracovnom výkaze (príloha č.1 a č.2) boli pravdivé a správne**

**- pedagogickí zamestnanci posielali evidenciu pracovného času na konci mesiaca na emailovú adresu školy –** [**zs-hran@post.sk**](file:///F:\Plány%20školy\Plany%20skoly%202019-2020\smernice\zs-hran@post.sk)

**- zamestnanci EPU doručia výkaz podľa prílohy č. 2 tohto predpisu (Evidencia práce z domu) najneskôr v posledný pracovný deň príslušného mesiaca**

**- pedagogickí zamestnanci vykonávajúci práce v režime § 250b ods. 2 Zákonníka práce odovzdajú podpísané printové verzie výkazov po návrate na pracovisko, po odvolaní opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky z 12. 3. 2020 č. OLP/2576/2020 príslušným ZRŠ.**

**- riaditeľka školy na základe vyššie uvedených výkazov zabezpečí vyhotovenie evidencie dochádzky, ktorá slúži ako prvotný podklad k výplate miezd za uvedený mesiac, podpíše ju a doručí mzdovej ekonómke ( p. Filtešová) a to najneskôr do troch pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, za ktorý sa mzda vypláca.**

**Zamestnanec, za ktorého nebude odovzdaný výkaz, bude odmeňovaný v režime § 250b ods. 6 Zákonníka práce ( bude sa vychádzať z predpokladu, že dohodnutý druh práce neumožnil výkon práce z domácnosti zamestnanca, podľa § 250b ods. 6 Zákonníka práce -účinného od 4. 4. 2020- „Ak zamestnanec nemôže vykonávať prácu celkom alebo z časti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy; ustanovenie § 142 ods. 4 tým nie je dotknuté.“.**

**Tento vnútorný predpis bol vydaný dňa 6.4.2020 s platnosťou až do odvolania.**

Mgr. Adriana Naďová

riaditeľka školy

Prílohy:

1. Evidencia pracovného času odpracovanej na základe dohody o vykonaní práce

2. Evidencia pracovného času a práce z domu

príloha 1

**Evidencia pracovného času odpracovanej na základe**

*dohody o pracovnej činnosti*

zamestnanec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Evidencia pracovného času k dohode o pracovnej činnosti č. \_1\_/2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dátum | dĺžka pracovného času | | vykonaná činnosť |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Podpis zamestnanca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schváli: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

priamy nadriadený \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mgr. Adriana Naďová, *riaditeľka školy*

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná dňa v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 3 a 4 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosť použitia verejných prostriedkov. Finančná operácia je/nie\* je v súlade s vnútornou smernicou školy o finančnom riadení a je/nie\* je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je/nie\* je v súlade s inými podmienkami poskytnutia verejných financií. Finančnú operáciu alebo jej časť možno/nemožno\* vykonať, vo finančnej operácii alebo jej časti možno/nemožno\* pokračovať alebo poskytnuté plnenie treba/netreba\* vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

príloha 2

Meno zamestnanca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mesiac: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia pracovného času a práce vykonávanej z domu** | | |
| Dátum | Pracovný čas | Výchovno-vzdelávacia aktivita |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |