**Wniosek o przyjęcie dziecka do „Oddziału Przedszkolnego”**

**Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi**

(Należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

**1. Dane osobowe dziecka**

NAZWISKO ……………………………………………………………………………………………………………….

IMIĘ ……………………………………………………………………………………………………………….

DRUGIE IMIĘ ……………………………………………………………………………………………………………….

PESEL …………………………………………… Data urodzenia ………………………………………

Miejsce ur. …………………………………………… Województwo ………………………………………

**2. Adres zamieszkania dziecka**

Miejscowość …………………………………………… Kod pocztowy: ………….-………………

Ulica …………………………………………… Nr domu/mieszkania ……………………………

**3. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: np. wady rozwojowe (wzroku, słuchu), alergie i inne choroby stałe (ewentualne zalecenia lekarskie):**

……………………………………………………………………………………………………………………..…………..….

……………………………………………………………………………………………………………………..…………..….

**4. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu\* (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu)**

**zalecenia lekarskie):**

……………………………………………………………………………………………………………………..…………..….

……………………………………………………………………………………………………………………..…………..….

**5. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych**

 MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

NAZWISKO ………….…………………………………… ………….……………………………………

IMIĘ ………….…………………………………… ………….……………………………………

Adres poczty

elektronicznej …………………………………………… ………….……………………………………

tel. kontaktowy ………………………………………….. ………….……………………………………

adres zamieszkania ……………………………………. ………….……………………………………

(jeśli jest inny niż adres ……………………………………. ………….……………………………………

zamieszkania dziecka) ……………………………………. ………….……………………………………

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Nowa Cerkiew, dn. ………………………….. ………………………………………………

 czytelny podpis matki/opiekunów prawnych

………………………………………………

 czytelny podpis ojca/opiekunów prawnych

**Załącznik nr 1 - inne oświadczenia wnioskodawcy**

1. Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.

2. Oświadczam, że jestem ustawowym opiekunem małoletniego/małoletniej.

3. Wyrażam zgodę na publikowanie danych osobowych (imię, nazwisko, klasa, rok urodzenia) i wizerunku mojego dziecka w publikacjach szkolnych (strona internetowa szkoły, gazetki) oraz w prasie, radiu, telewizji w związku z osiąganymi sukcesami szkolnymi i działalnością szkoły.

………………………………………………

 czytelny podpis matki/opiekunów prawnych

………………………………………………

 czytelny podpis ojca/opiekunów prawnych

**INFORMACJA:**

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.04.2004r. Dz .U. Nr 100, poz. 1024 przyjmuję do wiadomości,

że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi,

- dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania,

- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,

- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,

- dane podaję obowiązkowo zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz aktami

wykonawczymi dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego.

………………………………………………

 czytelny podpis matki/opiekunów prawnych

………………………………………………

 czytelny podpis ojca/opiekunów prawnych

Stwierdzam wiarygodność danych (podpis pracownika sekretariatu) ……………….…………………………data…………………………………..