Tychy, dnia ...............................................

........................................

(imię i nazwisko rodzica)

........................................

(ulica)

.........................................

(kod, miejscowość)

**Szanowna Pani**

**mgr Aldona Iwaniuk**

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 22**

**z Oddziałami Integracyjnymi**

**w Tychach**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka, klasa ............................................................

Data urodzenia ............................................................

Pesel ............................................................

Adres zamieszkania ............................................................

Powodem ponownego wyrobienia legitymacji jest ............................................................................

.......................................................................................................................................................

**Uwagi!!!**

Koszt wyrobienia duplikatu legitymacji w przypadku jej zagubienia bądź zniszczenia wynosi 9 zł, którą to kwotę należy wpłacić na konto Szkoły Podstawowej nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach – Bank Pekao S.A. I Oddział w Katowicach 02 1240 1330 1111 0010 7135 3301.

Potwierdzenie wpłaty wraz z wnioskiem i zdjęciem należy złożyć w sekretariacie tut. szkoły.

.....................................................

(podpis rodzica, rodziców)

Rodzic/prawny opiekun dziecka oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przez administratora danych: Szkołę Podstawową nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach dla celów związanych z realizacją niniejszego wniosku.

Niniejszą zgodę składam dobrowolnie i oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o uprawnieniach przysługujących mi na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych, zwłaszcza o prawie wglądu do danych i ich poprawienia oraz możliwości wycofania zgody w każdej chwili bez podania przyczyny.

.....................................................

(podpis rodzica, rodziców)