

**Zápisnica z 1.stretnutia výboru rodičov v šk.r.2019/2020
zo dňa 23.09.2019**

Miesto konania: ZŠ Vazovova 4

Počet prítomných členov výboru: 19 z 25 **Hostia:** 4

Zástupcovia ZŠ Vazovova: Ing. Karol Müller- riaditeľ školy, Mgr. Zuzana Stankovianska- zástupkyňa riaditeľa školy za 1.stupeň ZŠ, Mgr. Darina Matejová, vedúca Školského klubu detí

Zástupca za zriaďovateľa: JUDr. Michal Sygút ako vedúci odboru školstva Mestskej časti Staré mesto.

Program:

1. Otvorenie
2. Určenie zapisovateľa/zapisovateľky
3. Predstavenie členov
4. Kontrola plnenia uznesení z posledného stretnutia
5. Hospodárenie ZRPŠ v šk.roku 2018/2019 + výber príspevkov
6. Návrhy na plán čerpania fondu ZRPŠ v šk.roku 2019/2020 (rekonštrukcia školského dvora, požiadavky pedagógov, Deň učiteľov)
7. Diskusia:
 - informácie z triednych aktívov
 - stojany na kolobežky
 - spojenie základnej školy s gymnáziom
 - zvýšenie poplatkov za ŠKD a ŠJ - kam putujú navýšené prostriedky
 - 2% z daní – kampaň
 - voľby do Rady školy
 - predmet "Nenásilná komunikácia" - 6.roč.
 - zavedenie čipového systému - dochádzka detí
 - používanie mobilných telefónov v ŠKD
8. Uznesenie
9. Záver

8. Uznesenie:

8.1. Správa o hospodárení v šk.r.2017/2018 bude súčasťou zápisnice a zverejní sa na stránke školy. Zástupcovia rodičov budú na najbližšom triednom aktíve informovať o tom, čo konkrétne ZRPŠ financovalo z príspevkov rodičov a 2-3%.

Termín: október 2019

Zodpovedná: p.Rothensteinová

Termín: najbližší triedny aktív jednotlivých tried

Zodpovední: zástupcovia tried

8.2. V šk.r.2019/2020 Výbor rodičov odsúhlasil príspevok do fondu OZ ZRPŠ vo výške 20€ na dieťa a na každé ďalšie z rodiny 10eur. Vyzbieranie príspevkov prebehne v mesiaci október prostredníctvom zástupcov tried.

Termín: október 2019

Zodpovední: zástupcovia tried

8.3. Rozdeliť zoznam pomôcok, čo prefinancuje škola a čo ZRPŠ.

Termín: september 2019

Zodpovedná: p.zástupkyňa Stankovia, p.Rothensteinová

8.4. Deň učiteľov – súčasť plánovaných výdavkov fondu OZ ZRPŠ vo výške odsúhlasenej Výborom rodičov v elektronickom hlasovaní.

Termín: február-marec 2019

Zodpovedná: p.Rothensteinová

8.5. Stojany na kolobežky zakúpi a inštaláciu realizuje pán Švehla spolu s dvomi dobrovoľníkmi.

Termín: november 2019

Zodpovedný: p.Švehla

8.6. Predbežne sa Výbor rodičov s pánom riaditeľom dohodli, že v prípade, ak sa stojany na kolobežky podarí zabezpečiť, deti si už nebudú môcť nechávať kolobežky v budove školy, len v prípade, ak nebude žiadne voľné miesto v stojane. Deti si budú nosiť vlastné zámky. Rodičia o tom budú informovaní prostredníctvom edupage.

Termín: od nainštalovania stojanov

Zodpovedná: p.Rothensteinová

8.7. P.Klestincová spíše otázky pre vedúcu školskej jedálne, aby mali rodičia všetky informácie o „obedoch zadarmo“.

Termín: október 2019

Zodpovedná: p.Klestincová

8.8. Zaslať mej MČ SM s výzvou na vysvetlenie, prečo sa po navýšení poplatkov za ŠKD a ŠJ, nezvýšil aj rozpočet týchto dvoch organizačných zložiek a financie sú stále rovnaké oproti minulému školskému roku.

Termín: október 2019

Zodpovedná: p.Rothensteinová

8.9. Pripraviť kampaň na 2% - 3%.

Termín: december 2019

Zodpovedné: p.Gáliková,

p.Krištofiková

8.10. Pravidlá používania mobilných telefónov pre ŠKD zatiaľ stanovené podľa toho ako si to odsúhlasili rodičia v jednotlivých triedach.

Termín: šk.r.2019 – 2020

Zodpovedná: p.Matejová

8.11. Uskutočniť zápis štatutárov do registra

Termín: október 2019

Zodpovední: p.Rothensteinová, p.Koedam, p.Velčický

8.12. Osloviť magistrát ohľadom možnosti zmeny pravidiel parkovania na „5min“ na Vazovovej ulici v čase rannej špičky a poobede.

Termín: október-november 2019

Zodpovedná: p.Šuhajová

8.13. Zastrešiť kampaň na vyzbieranie finančných prostriedkov na novú bežeckú dráhu.

Termín: do marca 2020

Zodpovední: p. Jurika, p.Slezáková

8.14. Pripraviť podklady a proces hlasovania ohľadom voľby zástupcu za rodičov do Rady školy.

Termín: február 2020

Zodpovedná: p. Rothensteinová

8.15. Podať žiadosť o grant v projekte „Naše mesto“ - dobrovoľnícke práce. Ich koordináciu bude mať na starosti p.Krištofiková v spolupráci s pánom riaditeľom. Výbor rodičov zabezpečí občerstvenie a 3-4 ďalších rodičov na pomoc pri realizácii tejto akcie.

Termín: 7.6.2019

Zodpovedné: p.Krištofiková, p.Gáliková

8.16. Pani zástupkyňa Stankovianska potvrdila, že na najbližšom stretnutí s pedagógmi predostrie opätovne požiadavku rodičov učiteľom o zverejňovaní prebratého učiva, aby rodičia mohli vidieť v edupage prebratú látku.

Termín: október 2019

Zodpovední: p.zástupkyňa Stankovianska,

p.Rothensteinová

9. Záver

Pani Rothensteinová sa na záver poďakovala prítomným za aktívnu účasť a ukončila stretnutie o 19:30.

Dňa: 24.9.2019

Zapísala: Barbara Krištofíková

.....

Overila: Mária Rothensteinová

.....