

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”

§ 1 Definicje

1. **Beneficjent** – Gmina Świdnica ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica.
2. **Biuro Projektu** – Gminny Zespół Oświaty, ul. B. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, czynne w dni robocze (poniedziałek - czwartek w godzinach 8.00 – 15.00, piątek w godzinach 8.00-14.00), telefon 74 852 30 67 w. 323, e-mail: gzo@gmina.swidnica.pl
3. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
4. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana, zarządzeniem Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Świdnicy, w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu.
6. **Projekt** – projekt „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica” realizowany przez Gminę Świdnica, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 „Edukacja”, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT AW.
7. **Szkoła** objęta projektem – szkoła podstawowa w Bystrzycy Górnej, Grodziszczu, Lutomi Dolnej, Mokreszowie, Pszennie i Witoszowie Dolnym
8. **Realizator Projektu** – Gminny Zespół Oświaty
9. **RPO WD** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
10. **SPE** – Specjalne potrzeby edukacyjne
11. **Uczestnicy projektu** – uczniowie/uczennice szkół objętych projektem oraz nauczyciele/nauczycielki szkół objętych projektem, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
12. **WoD** – Wniosek o dofinansowanie projektu

§ 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Świdnica”.

2. Projekt realizowany w okresie od: 2019-09-02 do: 2021-07-30 w 6 szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych
4. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, w tym zniwelowanie deficytów u uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z niepełnosprawnością poprzez realizację zajęć dodatkowych i specjalistycznych oraz podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli w gminie Świdnica.
6. Zakres wsparcia przewidziany do realizacji w poszczególnych szkołach objętych projektem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Do projektu mogą się zgłaszać uczniowie/uczenice oraz nauczyciele/nauczycielki szkół objętych projektem.
3. **Proces rekrutacji ucznia** składa się z dwóch etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych – ocena kryteriów formalnych i premiujących,
 - b. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna ucznia z Komisją Rekrutacyjną wraz z badaniem motywacji ucznia do udziału w projekcie.
4. Dokumenty rekrutacyjne ucznia (deklaracja uczestnictwa w projekcie, formularz zgłoszeniowy ucznia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz obowiązek informacyjny), o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a., stanowią **załącznik nr 2 i 3** do niniejszego regulaminu i są dostępne w szkołach objętych projektem i Biurze Projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta (www.gmina.swidnica.pl) oraz Gminnego Zespołu Oświaty (www.gzoswidnica.pl).
5. Kryterium formalne, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt a. – uczeń szkoły objętej projektem.
6. Kryteria premiujące, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a., mają na celu kwalifikowanie do projektu w pierwszej kolejności uczniów:
 - a. z rodzin dysfunkcyjnych /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/;
 - b. ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi /weryfikacja na podstawie kopii orzeczeń/;

- c. korzystających z pomocy społecznej /weryfikacja na podstawie zapisów w formularzu zgłoszeniowym/.
7. Kryteria wymienione w pkt. 6 są równorzędne, za każde z w/w kryteriów Kandydat może uzyskać po 1 pkt.; max. 3 pkt.
 8. **Proces rekrutacji nauczycieli** będzie polegał na weryfikacji poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych – ocena kryteriów formalnych i premiujących,
 9. Kryterium formalne, o którym mowa w § 3 ust. 8 – nauczyciel w szkole objętej projektem
 10. Kryteria premiujące, o których mowa w § 3 ust. 8, mają na celu kwalifikowanie do projektu w pierwszej kolejności nauczycieli:
 - a. Z doświadczeniem zawodowym:
 - I. nie dłuższym niż 1 rok – 3 pkt.
 - II. powyżej 1 roku ale nie dłuższym niż 3 lata – 2 pkt.
 - III. powyżej 3 lat – 1 pkt.
 - b. Z wykształceniem na poziomie
 - I. Licencjata – 5 pkt.
 - II. Licencjata z dodatkowymi szkoleniami/kursami zawodowymi – 4 pkt.
 - III. Magistra – 3 pkt.
 - IV. Magistra z dodatkowymi szkoleniami/kursami zawodowymi – 2 pkt.
 - V. Magistra z dodatkowymi studiami podyplomowymi – 1 pkt
 11. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do szkolnego koordynatora projektu wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
 - a. Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2n)
 - b. Formularz zgłoszeniowy nauczyciela (załącznik nr 3n)
 12. Dokumenty dostępne są w szkołach objętych projektem i Biurze Projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta (www.gmina.swidnica.pl) oraz Gminnego Zespołu Oświaty (www.gzoswidnica.pl).
 13. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji dzieci przez ich rodziców/opiekunów prawnych, niniejszego Regulaminu.
 14. Rekrutacja uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek będzie prowadzona w okresie 18 - 26 września 2019 r.
 15. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
 16. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski, wymagania formalne i kryteria premiujące, podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek oraz sporządza protokół z rekrutacji zawierający listę Uczestników/Uczestniczek w podziale na grupy docelowe i ze wskazaniem form wsparcia.

17. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
18. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
19. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 778 uczniów/uczennic oraz 121 nauczycieli/nauczycielek ze szkół objętych projektem.
20. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej.
21. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

§4 Obowiązki i udział w projekcie

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom Projektu wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i Wniosku o Dofinansowanie projektu,
2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia oferowanej w ramach projektu, pod warunkiem wolnych miejsc i realizacji zakładanych wartości wskaźników.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez szkoły terminach;
 - b. wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących;
 - c. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu);
 - d. niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - e. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu, a w przypadku uczniów ich rodzic/opiekun prawny, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.

6. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera/nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
7. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a. rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b. nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
8. Skreślenie ucznia/uczennicy lub nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników/czek projektu dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danej grupy docelowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
9. Uruchomienie listy rezerwowej uczniów będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.
10. Uruchomienie listy rezerwowej dla nauczycieli/nauczycielek będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji pozostanie więcej niż 80% godzin zajęć.

§5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Świdnica