

Zarządzenie Nr 1/2022

Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im Bogusława X w Białogardzie
z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie organizacji nauczania zdalnego (wariant C)

Działając na podstawie art. 68 ust. 1 pkt.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2022 r. poz. 186) oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam uaktualnioną procedurę zdalnego nauczania (wariant C), która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2021 z dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 3

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2022 r. roku do odwołania.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego im. Bogusława X
w Białogardzie
mgr inż. Daniel Glinka

Procedura nauczania zdalnego

§ 1

Informacje ogólne

1. Wszystkie zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik na odległość. W szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły może zorganizować zajęcia w inny sposób.
2. Nauczyciele organizują lekcje zdalnego nauczania zgodnie z tygodniowym wymiarem zajęć przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym na początku roku szkolnego planem lekcji.
4. Podstawowym sposobem kontaktu pomiędzy szkołą, a uczniem i rodzicem jest dziennik elektroniczny. Ewentualne problemy z dostępem do dziennika elektronicznego należy zgłaszać na bieżąco administratorowi dziennika.
5. Wychowawcy klas są koordynatorami nauczania zdalnego swoich uczniów. Monitorują przepływ informacji pomiędzy nauczycielami i uczniami, uczestnictwo uczniów w zajęciach, dostęp uczniów do Internetu. Realizują pozostałe obowiązki wychowawcy. Ewentualne problemy zgłaszają Dyrektorowi szkoły.

§ 2

Organizacja zajęć

1. Lekcja w formie zdalnej trwa 45 minut.
2. Uczniowie będą otrzymywali informacje od poszczególnych nauczycieli (poprzez dziennik elektroniczny) o sposobie organizacji poszczególnych zajęć.
3. Nauczyciel prowadząc nauczanie w formie zdalnej przestrzega następujących zasad:
 - 1) uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) prowadzi kształcenie zróżnicowane, tzn. z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia (np. korzystanie z podręczników, źródeł drukowanych, wykonywania zadań w zeszycie itd.);
 - 3) bierze pod uwagę ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) realizuje podstawę programową biorąc pod uwagę wyjątkowość sytuacji zdalnego nauczania i ograniczeń z tego wynikających;
 - 5) przygotowując lekcje wykorzystuje dziennik elektroniczny, polecane przez MEiN platformy edukacyjne, platformy edukacyjne wybranych wydawnictw podręczników i inne bezpłatne narzędzia przydatne w realizacji podstawy programowej zatwierdzone przez Dyrektora szkoły (G Suite);
 - 6) monitoruje udział uczniów w zajęciach i ewentualne uwagi zgłasza wychowawcy klasy.
4. Jeżeli sposób prowadzenia zajęć wymaga przekazania uczniom materiałów na lekcję, to nauczyciel przekazuje te materiały najpóźniej w dniu, w którym odbywają się zajęcia (pamiętając o zasadach ustalonych w ust. 3).
5. Obecność ucznia na zajęciach potwierdzana jest uczestnictwem w zajęciach online, odesłaniem rozwiązanych zadań lub w inny sposób określony wcześniej przez nauczyciela. W czasie trwania zajęć online nauczyciel ma prawo kilkakrotnie weryfikować frekwencję uczniów. Weryfikacja może odbywać się poprzez zadanie pytania uczniowi, prośbę o włączenie kamery lub inny sposób określony wcześniej przez nauczyciela.
6. Podczas zajęć online uczeń ma obowiązek włączyć kamerę na polecenie nauczyciela.
7. Uczeń, który ze względu na problemy techniczne nie może uczestniczyć w zajęciach, powinien bezzwłocznie skontaktować się poprzez dziennik elektroniczny lub szkolną pocztę elektroniczną z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
8. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach odbywa się na podstawie dotychczas obowiązujących zasad ujętych w Statucie szkoły.

9. Nauczyciele oceniają uczniów stosując tylko te zapisy Statutu szkoły oraz przedmiotowych systemów oceniania, które są możliwe w prowadzeniu nauki zdalnej.
10. Nauczyciele wychowania fizycznego prowadząc nauczanie zdalne polecają wykonanie treningów, ćwiczeń dostosowanych do warunków jakimi dysponują uczniowie. Możliwe jest również prowadzenie zajęć teoretycznych i zadawanie uczniom prac teoretycznych, wskazując źródła i materiały, z których uczniowie mogą korzystać.
11. Nauczyciel może prowadzić zajęcia w formie zdalnej z domu (poza szkołą), ale tylko po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.

§ 3

Konsultacje

1. Konsultacje dla uczniów i rodziców będą realizowane zgodnie z przyjętym harmonogramem poprzez dziennik elektroniczny, kontakt mailowy lub telefoniczny oraz online. W szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły może zorganizować konsultacje w inny sposób.

§ 4

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Pedagog szkolny utrzymuje kontakt mailowy, online lub telefoniczny (jeżeli osoba zainteresowana udostępni numer do kontaktu), a w szczególności:
 - 1) monitoruje zajęcia ze wszystkimi uczniami realizującymi program na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i utrzymuje kontakt z ich rodzicami;
 - 2) udziela wsparcia uczniom potrzebującym pomocy psychologicznej – pedagogicznej;
 - 3) udziela porad rodzicom i nauczycielom.
2. Zajęcia realizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone będą (w miarę możliwości) zdalnie. W szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły może zorganizować zajęcia w inny sposób.

§ 5

Egzaminy

1. Egzaminy klasyfikacyjne, egzaminy poprawkowe, egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności pozwalający ustalić roczną ocenę z zajęć edukacyjnych oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalenia tych ocen, będą odbywały się z wykorzystaniem możliwości połączenia online komisji z egzaminowanym, po ustaleniu, że po stronie przystępującego istnieje taka możliwość techniczna. W przypadku przeszkód Dyrektor szkoły podejmie działania, aby taki egzamin mógł się odbyć zdalnie lub w inny sposób.

§ 6

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje w systemie stacjonarnym.
2. Uczeń może bezpośrednio korzystać z biblioteki szkolnej z zachowaniem odpowiednich procedur bezpieczeństwa.
3. W celu wypożyczenia lub zwrotu książki uczeń kontaktuje się z nauczycielem bibliotekarzem poprzez dziennik elektroniczny.
4. Nauczyciel bibliotekarz po otrzymaniu wiadomości uzgadnia z uczniem termin wizyty w bibliotece.
5. W przypadku wystąpienia problemów w funkcjonowaniu biblioteki szkolnej nauczyciel bibliotekarz zgłasza je Dyrektorowi szkoły.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego im. Bogusława X
w Białogardzie
mgr inż. Daniel Glinka