



I. Cele procedury.

1. Ustalenie zasad postępowania w Zespole Edukacyjnym nr 5 w czasie epidemii COVID – 19.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia pracownikom przebywającym w Zespole Edukacyjnym nr 5.
3. Zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

II. Przedmiotem procedury są:

1. Organizacja pracy przedszkola – wyznaczenie wejść do przedszkola, godziny pracy przedszkola, tworzenie oddziałów, powierzanie oddziału opiece nauczycieli i pomocy nauczyciela, zasady postępowania przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci.
2. Organizacja pracy szkoły – wyznaczenie wejść dla uczniów poszczególnych klas, godziny pracy szkoły, powierzenie klas opiece nauczycieli, zasady postępowania przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci.
3. Zakres dostosowania przedszkola i szkoły do obowiązujących wymagań.
4. Organizacja pracy biblioteki szkolnej.
5. Organizacja pracy w gabinecie specjalisty szkolnego.
6. Organizacją zajęć dydaktyczno – wychowawczych w sali gimnastycznej.
7. Organizacja przewozu uczniów w autobusie szkolnym
8. Obowiązki ucznia.
9. Obowiązki rodzica.
10. Obowiązki nauczyciela.
11. Obowiązki pracowników obsługi.
12. Obowiązki pracowników administracji.
13. Organizacja żywienia w jednostce z zachowaniem reżimu sanitarnego.
14. Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID19.

III. Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, uczniowie, interesanci, pracownicy oraz dyrektor Zespołu Edukacyjnego nr 5.

IV. Pracownicy i rodzice mają obowiązek zapoznania się z procedurą przeciwdziałania zakażeniom COVID 19, która umieszczona zostaje przed 1.09.2020 na stronie internetowej jednostki: [www. https://ze5zgora.edupage.org/](https://ze5zgora.edupage.org/) oraz przesłana przez dziennik.

V. Organizacja pracy przedszkola:

1. Czas pracy przedszkola ustala się od godziny 6.30 do 16.30. Dzieci przyprowadzone po godzinie 8.30 nie będą przyjmowane.
2. Ilość oddziałów w przedszkolu:
 - 1) Od 1 września działają 2 grupy
 - 2) Grupa może liczyć do 25 dzieci
 - 3) Każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia – przydział sali jest stały i niezmienny
3. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci:
 - 1) Dziecko idzie do przedszkola bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek.



- 2) Do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe, które nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
 - 3) Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierane wyłącznie przez opiekunów, którzy nie wykazują objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
 - 4) Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 - 5) Wyznacza się strefę bezpieczeństwa I, wejście przy domofonie, która przeznaczona jest dla rodziców przyprowadzających i odbierających dzieci z przedszkola.
 - 6) Rodzice przyprowadzają dzieci w godzinach 6.30 – 8.30 oraz odbierają dzieci w godzinach 14.00 – 16.30.
 - 7) Strefa bezpieczeństwa w godzinach 8.30 – 14.00 działa jako droga dla dzieci, np. na plac zabaw.
 - 8) W strefie bezpieczeństwa może przebywać 1 osoba w tym samym czasie, pozostałe osoby oczekują na zewnątrz, stojąc w odległości 1,5 m od siebie.
 - 9) Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy I przyjeździe dziecka do przedszkola i przy każdej zmianie.
 - 10) Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola - Rodzicu:
 - a. Zdecyduj wcześniej, który z Was przyprowadza dziecko, bo tylko 1 osoba dorosła może wejść do przedszkola z dzieckiem.
 - b. Załóż na twarz maseczkę zakrywając usta i nos.
 - c. Wejdziesz do strefy bezpieczeństwa I, zdezynfekuj ręce płynem przy użyciu dozownika zgodnie z instrukcją.
 - d. Zadzwoń domofonem i poczekaj na pomoc nauczyciela/pracownika.
 - e. Pracownik przejmuje dziecko (po Waszym krótkim pożegnaniu) – bez podawania ręki, bez brania na ręce, itp., a Ty idziesz do pracy.
- 4. Odbieranie dziecka z przedszkola:**
- 1) Dziecko należy odebrać nie wcześniej niż o godzinie 14.00 i nie później niż o godzinie 16.30.
 - 2) Tylko 1 osoba dorosła wchodzi do przedszkola po dziecko, jeśli przychodzicie we dwoje – jeden pozostaje na zewnątrz.
 - 3) Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka – Rodzicu:
 - a. Musisz mieć na twarzy maseczkę zakrywającą usta i nos.
 - b. W strefie bezpieczeństwa I zdezynfekuj ręce płynem zgodnie z instrukcją lub ubierz rękawiczki.
 - c. Zadzwoń domofonem i poczekaj na pomoc nauczyciela/pracownika.
 - d. Czekaając nie otwieraj drzwi innym czekającym i nie wpuszczaj ich do środka.
 - e. Pracownik idzie do sali po dziecko, przejmuje je od nauczyciela (wraz z informacjami, które nauczyciel chce przekazać rodzicowi uznane przez niego za ważne i niezbędne) – dziecko samodzielnie ubiera się w szatni.
 - f. Odbierając przyprowadzone dziecko ogranicz do minimum rozmowy z pracownikiem, nie blokuj dojścia pozostałym czekającym.
 - g. Przekazuje ewentualne informacje pozyskane od nauczyciela.
 - h. Wychodzisz nie zwlekając, żeby nie blokować wejścia czekającym.
 - 4) Odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej do odbioru dziecka.



- 5) W czasie oczekiwania na wejście do strefy bezpieczeństwa I i po wyjściu spotykając innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 1,5 m.
 5. Opieka nad dziećmi przedszkolnymi:
 - 1) Podczas pracy w przedszkolu nauczyciel i pomoc nauczyciela, utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m.
 - 2) Przydział nauczycieli i pomocy nauczycieli do grup jest stały (ewentualne zmiany mogą wynikać z nieobecności nauczyciela).
 - 3) W przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor przydziela godziny doraźnego zastępstwa innemu nauczycielowi przedszkola.
 - 4) Z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy kuchni oraz woźni.
 - 5) Wykonanie ewentualnych napraw woźni mogą dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy przedszkola lub gdy są na podwórku).
 6. Dzieci przebywając w przedszkolu będą:
 - 1) Bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w obszarze fizycznym.
 - 2) Korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować
 - 3) Uczestniczyć w zajęciach i zabawach proponowanych przez nauczycieli
 - 4) Korzystać z przedszkolnego placu zabaw, spacerować po szkolno – przedszkolnym terenie, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) Grupy nie mieszają się.
 - b) Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę lub ustaloną godzinę.
 - c) Zabawki na placu zabaw są codziennie dezynfekowane.
 - 5) Siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości.
 - 6) Każdego dnia zabierać do domu swoją śniadaniówkę, bidon, oraz dzieci z grupy 3-4 latków poduszkę.
 7. Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:
 - 1) Przynosić swoich zabawek z domu.
 - 2) Podawać ręki na powitanie.
 - 3) Nie będą wychodzić poza teren przedszkola na spacer: do parku, na inne place zabaw, itp
 8. W przypadku zaobserwowania złego samopoczucia dziecka nauczyciele lub pomoce nauczyciela dokonują pomiaru temperatury, zgłaszają zaistniałą sytuację do dyrektora lub wyznaczonej osoby.
 - 1) Pomiaru dokonuje się w odstępach czasowych wynoszących minimum 15 minut.
 - 2) W przypadku utrzymującej się temperatury wyższej niż 37,5° C należy zawiadomić rodzica, w celu niezwłocznego odebrania dziecka. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko.
 9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uaktualnienia swoich numerów telefonu i email-i w bazie danych jednostki w celu skutecznej i szybkiej komunikacji jednostki z nimi.
- VI. Organizacja pracy szkoły:
1. Czas pracy szkoły ustala się od godziny 7.00. do 17.00.
 2. Od 1 września działa 11 oddziałów (klas).
 3. Przyprowadzanie dzieci klas I – III przez rodziców/opiekunów:



- 1) Uczniowie klas I-III wchodzą **strefą bezpieczeństwa II**, wejście główne od strony schodów.
 - 2) Uczniowie nie zapisani do świetlicy w miarę możliwości przychodzą na 10 minut przed lekcją.
 - 3) Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci klas I-III, korzystają z wejścia w strefie bezpieczeństwa II (wejście główne). Wyznacza się „przestrzeń wspólną”, czyli strefę dla rodziców/opiekunów – wydzieloną poziomą linią czarno-żółtą przy wejściu głównym.
 - 4) Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do świetlicy udają się bezpośrednio do sali, w której odbywają się zajęcia świetlicowe (harmonogram na tablicy informacyjnej w strefie bezpieczeństwa II, do minimum ograniczając czas przebywania w budynku).
 - 5) Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do szkoły - Rodzicu:
 - a. Zdecyduj wcześniej, który z Was przyprowadza dziecko, bo tylko 1 osoba dorosła może wejść do szkoły z dzieckiem.
 - b. Załóż na twarz maseczkę zakrywając usta i nos.
 - c. Wejdź do strefy bezpieczeństwa, zdezynfekuj ręce płynem przy użyciu dozownika zgodnie z instrukcją.
 - d. Nie przekraczaj linii wyznaczającej część wspólną (wyjątek rodzice przyprowadzający dziecko do świetlicy).
 - e. Zachowaj dystans między innymi osobami min. 1,5 m
 - 6) Dzieci mogą być przyprowadzane do szkoły przez opiekunów, którzy nie wykazują objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
- 4. Odbieranie dzieci klas I – III przez rodziców/opiekunów:**
- 1) Dziecko należy odebrać bezpośrednio po zajęciach lub o wskazanej godzinie na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
 - 2) Tylko 1 osoba dorosła wchodzi do szkoły po dziecko.
 - 3) Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka – Rodzicu:
 - a. Musisz mieć na twarzy maseczkę zakrywającą usta i nos.
 - b. W strefie bezpieczeństwa II zdezynfekuj ręce płynem zgodnie z instrukcją.
 - c. Nie przekraczaj linii wyznaczającej część wspólną (wyjątek rodzice odbierający dziecko do świetlicy). Zaleca się czekać na dziecko przed szkołą
 - d. Do minimum ogranicz czas swojego przebywania na terenie szkoły.
 - e. Wychodząc nie zwlekając, żeby nie blokować wejścia czekającym.
 - 6) W czasie oczekiwania na wejście do strefy bezpieczeństwa i po wyjściu spotykając innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 1,5 m.
- 5. Uczniowie klas IV – VIII:**
- 1) **Wchodzą i wychodzą ze szkoły strefą bezpieczeństwa III**, wejście od strony boiska.
 - 2) **Uczniowie** nie zapisani do świetlicy w miarę możliwości przychodzą na 10 minut przed lekcją oraz bezpośrednio po zajęciach udają się do domu.
- 6.** Przebywając w strefach bezpieczeństwa oraz w przestrzeni wspólnej szkoły należy zachować bezpieczny dystans 1,5 m od siebie.
- 7.** Do **szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi**, którzy nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 8.** Uczniowie nie korzystają z szatni. Odzież wierzchnią, oraz spakowany strój sportowy przechowują w swoich szafkach albo zabierają do sal lekcyjnych. W miarę możliwości nauczyciele wskazują miejsce, gdzie uczniowie mogą przechować swoje rzeczy.



9. Opieka nad uczniami:
 - 1) W sali zajęć na jeden oddział w jednym czasie przydzielony jest jeden nauczyciel według planu zajęć.
 - 2) W przypadku nieobecności przydzielonego do oddziału nauczyciela, dyrektor przydziela godziny doraźnego zastępstwa innemu nauczycielowi szkoły.
10. Uczniowie przebywając w szkole będą:
 - 1) Przychodzić do sali lekcyjnej zgodnie z planem zajęć/lekcji i przydziałem do oddziału.
 - 2) Dezynfekować ręce zaraz przy wejściu do szkoły przed lekcjami i po każdej przerwie.
 - 3) Przynosić własne przybory i podręczniki.
 - 4) Podczas zajęć oraz przerw zachowywać bezpieczny odstęp od innych osób.
 - 5) Wchodzić pojedynczo do sali lekcyjnej, zajmować wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosować się do wytycznych nauczyciela.
 - 6) Zastaniać usta i nos przy kichaniu lub kaśnaniu.
 - 7) Uczestniczyć w zajęciach, zadaniach i zabawach proponowanych przez nauczycieli.
 - 8) Korzystać ze szkolnego placu zabaw przy boisku szkolnym, boiska szkolnego, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a. Uczniowie i nauczyciele zachowują bezpieczną odległość – 1,5 m.
 - b. Sprzęt na placu zabaw i boisku szkolnym jest codziennie dezynfekowany.
11. Uczniowie przebywając w szkole nie będą:
 - 1) Zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
 - 2) Wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
 - 3) Podawać ręki na powitanie.
12. W przypadku zaobserwowania złego samopoczucia dziecka (duszności, kaszel, gorączka):
 - 1) Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - 2) Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - 3) Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko.

VII. Zakres dostosowania przedszkola i szkoły do obowiązujących wymagań

1. Zasady bezpieczeństwa i higieny
 - 1) Ogranicza się do minimum **poruszanie się** osób z zewnątrz **po budynkach jednostki**.
 - 2) Wydziela się strefy bezpieczeństwa:
 - a. dla osób z zewnątrz wejście zwane dalej strefą bezpieczeństwa II
 - b. strefa bezpieczeństwa II, wejście od strony boiska (stara część szkoły) przeznaczona jest dla uczniów klas 4-8 rodziców i interesantów w sprawach administracyjnych.
 - c. przebywając w strefie bezpieczeństwa II należy zachować bezpieczną odległość.
 - 3) Osoby wchodzące z zewnątrz zobowiązuje się do stosowania środków ochronnych:
 - a. **Zasłonić usta i nos.**
 - b. Wchodzić strefą bezpieczeństwa III (wejście od strony boiska).
 - c. **Zdezynfekować ręce.**
 - d. Niezwłocznie udać się do sekretariatu w celu wpisania danych do rejestru wejść.
 - e. Poddać się pomiarowi temperatury. Pomiar wykonywany jest termometrem bezdotykowym.
 - f. Osoba, która nie wyraża zgody na pomiar temperatury, ma obowiązek opuścić budynek jednostki, a sprawę może załatwić elektronicznie lub telefonicznie.
 - g. Wejść mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych



- 4) Jak tylko to możliwe, wszelkie sprawy należy załatwić po uprzednim umówieniu spotkania z dyrektorem, wychowawcą lub sekretarzem.
- 5) Zaopatruje się pracowników w środki ochrony osobistej.
- 6) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- 7) Przy wejściach do jednostki umieszcza się dozowniki z płynem dezynfekującym ręce z instrukcją jak prawidłowo dezynfekować ręce.
- 8) Dyrektor zapewnia sprzęt i środki czystości oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, a po przyjęciu dzieci rano przemyje klamek, uchwytów domofonu, które dotykali rodzice.
- 9) Dyrektor zapoznaje pracowników jednostki z rekomendacjami postępowania na czas epidemii oraz przekazuje sposoby postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 10) Naprawy obiektów realizowane przez firmy zewnętrzne wykonuje się w godzinach popołudniowych lub w dniach wolnych od pracy jednostki.
- 11) Gabinet pielęgniarki jest pomieszczeniem, w którym będą izolowane osoby/dzieci w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażone jest w maseczki, płyn dezynfekujący.
- 12) Jeśli pracownik ZE 5 lub członek jego rodziny przebywa na kwarantannie powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 13) W jednostce, przy każdej strefie bezpieczeństwa oraz w sekretariacie umieszczone zostają numery telefonów do:
 - a. Dyrektora departamentu Oświaty i Spraw Społecznych **68 4564118**.
 - b. Dyrektora departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **68 45756653**.
 - c. Naczelnika Wydziału Oświaty **68 4564975**.
 - d. Kuratora Oświaty **684 527 414**.
 - e. Stacji sanitarno-epidemiologicznej – **507055962**.
 - f. Służb medycznych – **68 3296478, 68 3296481** lub alarmowy **112, 999**.

VIII. Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Do biblioteki szkolnej mogą wchodzić tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
2. W bibliotece szkolnej w tym samym czasie mogą przebywać tylko osoby wypożyczające książki – maksymalnie trzy osoby.
3. Przed wejściem do biblioteki uczeń jest zobowiązany umyć ręce.
4. Dostęp do regałów, półek z książkami jest możliwy wyłącznie po uprzedniej dezynfekcji rąk lub zastosowaniu jednorazowych rękawiczek.
5. Osoby przebywające w bibliotece obowiązują zachowanie dystansu od siebie 1,5 metra.
6. Zalecane jest zamawianie książek poprzez edziennik.
7. Nauczyciel bibliotekarz obsługując użytkowników biblioteki zobowiązany jest założyć jednorazowe rękawiczki bądź dezynfekować ręce.
8. Wszystkie książki zwrócone do biblioteki zostają poddane 2-dniowej kwarantannie.
9. W czasie przerw w bezpośredniej obsłudze użytkowników, bibliotekarz wietrzy pomieszczenie oraz dezynfekuje powierzchnie płaskie.



IX. Organizacja pracy w gabinecie specjalisty szkolnego

1. W czasie przerwy w gabinecie może przebywać tylko jeden uczeń.
2. W czasie zajęć terapeutycznych w gabinecie pedagoga/psychologa może przebywać do dwóch uczniów.
3. W czasie zajęć w gabinecie logopedy może przebywać do trzech uczniów.
4. W sytuacji gdy w zajęciach bierze udział więcej uczniów zostaną one przeniesione do innej sali (w miarę możliwości organizacyjnych jednostki).
5. Uczeń przed wejściem na zajęcia terapeutyczne ma obowiązek umyć ręce.
6. W czasie zajęć terapeutycznych uczeń korzysta ze swoich przyborów.
7. Przed zajęciami terapeutycznymi uczeń ma obowiązek zgłosić specjalście ewentualne złe samopoczucie.

X. Organizacja zajęć dydaktyczno – wychowawczych w sali gimnastycznej

1. Od godziny 7.45 do 17.00 z sali gimnastycznej mogą korzystać wyłącznie dzieci przedszkolne i uczniowie Zespołu Edukacyjnego nr 5
2. Po każdym dniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem. Zaleca się, w miarę możliwości, czynność tę wykonywać częściej.
3. Sala gimnastyczna i części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

XI. Organizacja przewozu uczniów w autobusie szkolnym

1. Do autobusu wsiadają tylko uczniowie zdrowi, którzy nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przed wejściem do autobusu pracownik dezynfekuje uczniom ręce.
3. Uczniowie przed wejściem do autobusu zasłaniają nos i usta.
4. Do autobusu uczniowie wchodzi pojedynczo, drzwiami (od strony kierowcy), w odstępach conajmniej 1,5 m.
5. Uczniowie wychodząc z autobusu zachowują odstęp conajmniej 1,5 m.
6. Wszyscy jadący autobusem szkolnym dostosowują się do poleceń opiekuna.
7. Po każdym kursie kierowca dezynfekuje wszystkie poręcze i miejsca, które są dotykane przez użytkowników.
8. Wszystkie przypadki złego samopoczucia przewożonych należy natychmiast zgłosić do opiekuna w autobusie.

XII. Obowiązki ucznia

1. Uczeń powinien bezwzględnie stosować się do wytycznych nauczycieli w czasie wszystkich zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Uczeń powinien dezynfekować ręce po każdorazowym wejściu do szkoły (przed lekcjami oraz po każdej przerwie).
3. W czasie przerw uczniowie powinni wychodzić z budynku szkoły aby jak najwięcej czasu spędzać na świeżym powietrzu. Wyjątkiem będą dni, w których warunki atmosferyczne nie pozwolą na spędzanie czasu poza budynkiem (silny wiatr, deszcz, itp.)
4. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi bądź innemu pracownikowi szkoły swoje ewentualne złe samopoczucie.
5. Zaleca się, aby w czasie przerw w przestrzeni wspólnej szkoły (np. na korytarzu) uczniowie zasłaniaли usta i nos.



6. Przed wejściem do gabinetu specjalisty szkolnego i przed wszystkimi zajęciami o charakterze terapeutycznym, uczeń ma obowiązek umyć ręce.
7. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki. Zaleca się, aby wśród przyborów uczeń miał własny pisak suchocierny, który będzie wykorzystywał do pracy przy tablicy.
8. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły zabawek i innych przedmiotów, które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Po skończonych zajęciach dydaktyczno – wychowawczych uczniowie bezzwłocznie opuszczają budynek szkoły i udają się do domów.
10. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mają obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy bezpośrednio po zakończeniu lekcji.

XIII. Obowiązki rodzica

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dopilnować, aby do szkoły/przedszkola przychodziły dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uaktualnienia swoich numerów telefonu i email-i w bazie danych jednostki w celu skutecznej i szybkiej komunikacji jednostki z nimi.
3. W sytuacji gdy dziecko/uczeń choruje przewlekłe (np. alergia, astma, katar sienny) a objawy choroby mogą sugerować infekcję górnych dróg oddechowych, zaleca się dostarczenie do szkoły zaświadczenia lekarskiego, które wyjaśni przyczyny objawów.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły/przedszkola zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa na terenie jednostki, dezynfekcji rąk bezpośrednio po wejściu do budynku oraz do zachowania bezpiecznego dystansu od innych osób co najmniej 1,5m
5. Wejścia do budynku jednostki należy ograniczyć do minimum.
6. Na spotkanie z wychowawcą klasy, nauczycielem lub specjalistą, rodzic może przyjść wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania (przynajmniej dzień wcześniej). Zabrania się spontanicznych rozmów z nauczycielami w czasie dyżurów na przerwach.
7. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do biblioteki szkolnej. Książki można zamawiać poprzez edziennik.
8. W przypadku utrzymującej się temperatury ucznia/dziecka wyższej niż 37,5°C (dwa pomiary w odstępie 15 min.) rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko. Jeśli tego nie zrobi, dyrektor bądź wskazany pracownik powiadamia o chorobie dziecka Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

XIV. Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciele zobowiązani są do dezynfekcji rąk lub założeniu jednorazowych rękawiczek bezpośrednio po wejściu do budynku oraz do zachowania bezpiecznego dystansu od innych osób.
2. Zaleca się, aby w czasie przerw w przestrzeni wspólnej szkoły (np. na korytarzu) nauczyciele zasłaniali usta i nos.
3. W czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych nauczyciele dbają o zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny wśród uczniów. W miarę możliwości ograniczają używanie przez uczniów wspólnych przyborów przy tablicy.
4. Po lekcjach, na których konieczne było użycie wspólnych przyborów (instrumenty, przybory matematyczne, sprzęt sportowy) nauczyciel dezynfekuje je.
5. Nauczyciel dba o wietrzenie sal lekcyjnych, po każdej lekcji oraz w miarę możliwości w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

Procedura przeciwdziałania zakażeniom COVID 19

W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 5
w ZIELONEJ GÓRZE



6. W przypadku zaobserwowania złego samopoczucia dziecka (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
7. Na wniosek rodziców/opiekunów, bądź w sytuacjach, w których nauczyciel uzna kontakt osobisty z rodzicem/opiekunem za konieczny, nauczyciel wyznacza termin i miejsce spotkania. Wszelkie sprawy, które nie wymagają osobistego kontaktu z rodzicami/opiekunami należy załatwić telefonicznie bądź mailowo.
8. Zabrania się rozmów z rodzicami/opiekunami na przerwie między lekcjami.

XV. Obowiązki pracowników obsługi

1. Zaleca się pracownikom noszenia maseczek lub przyłbic.
2. Podczas wykonywania pracy przy dzieciach obowiązkowo zachowują bezpieczną odległość.
3. Odbierają dzieci przyprowadzone przez rodziców do przedszkola oraz wspierają w czynnościach samoobsługowych w szatni i zaprowadzają do sali/właściwego miejsca.
4. Pod koniec dnia – pomagają dzieciom w przygotowaniu się do wyjścia z przedszkola/świetlicy. Przekazują dziecko rodzicowi.
5. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. zabawki pluszowe, drewniane, książki.
6. Obowiązkowo czyszczą i dezynfekują obszary, pomieszczenia, które zostały im przydzielone do sprzątnięcia, w tym podłogi, blaty, klamki, poręcze, włączniki światła, telefony, klawiatura komputera, itp. – wykorzystując do tego celu otrzymany płyn dezynfekujący:
 - 1) Poręcze, klamki, włączniki światła – po każdej przerwie, w przedszkolu co najmniej 2 x dziennie
 - 2) Zabawki i sprzęt sportowy w przedszkolu – po każdej zabawie, gimnastyce
 - 3) Blaty stolików w salach/klasach, oparcia i siedziska krzeseł przed każdym posiłkiem i po każdej zabawie stolikowej, w szkole co najmniej 2 x dziennie.
 - 4) Zrealizowane czynności odnotowują w prowadzonych rejestrach.
7. Przyjmując posiłki zachowują odstęp 1,5 wykorzystując jednorazowe rękawiczki, mają maseczki.
8. Przed wydaniem posiłków dezynfekują ręce, zakładają maseczki i jednorazowe rękawiczki.

XVI. Obowiązki pracowników administracji

1. Pracownik przychodząc do szkoły dezynfekuje ręce.
2. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Używa własnego długopisu/ołówek nie pożycza go innym osobom.
4. Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniej niż 1,5 m.

XVII. Organizacja żywienia w jednostce z zachowaniem reżimu sanitarnego

1. Przy organizacji żywienia w jednostce, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników (odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów)
2. Posiłki wydawane są w sali przedszkola oraz w wydawalni posiłków.
3. Przed i po posiłku należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarko – wyparzarce w temp. minimum 60° z dodatkiem detergentu.



Procedura przeciwdziałania zakażeniom COVID 19

W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 5
w ZIELONEJ GÓRZE

5. Osoba dostarczająca posiłki w strefie bezpieczeństwa I przekazuje i odbiera termosy oraz pojemniki wskazanemu pracownikowi. Musi być zachowany odstęp 1,5 metra między osobami.
6. Dostawca i pracownik odbierający posiłki obowiązkowo mają zdezynfekowane ręce, założone maseczki oraz jednorazowe rękawiczki.
7. Przyjmujący posiłek sprawdza jego zgodność z zamówieniem.

XVIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID19

Na wypadek pojawienia się u osoby przybywającej w budynku objawów wskazujących na zarażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem), wydziela się osobne pomieszczenie i kieruje na pobyt w nim w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzeniania się infekcji oraz powiadamia telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną w Zielonej Górze oraz prawnego opiekuna dziecka.

XIX. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.

1. Rejestry czynności
2. Instrukcja Dobrej Praktyki Higienicznej

XX. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia oraz GIS-u.

XXI. *Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Zespołu Edukacyjnego nr 5.*

Procedura wchodzi w życie 1.09.2020 r.