

**Procedury postępowania w okresie zagrożenia epidemicznego, zagrożenia zakażeniem  
COVID – 19  
w Zespole Edukacyjnym Publicznym Przedszkolu w Konotopie**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.)*
2. *Ustawa a dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59)*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)*
4. *Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz.69 ze zm.)*
5. *Statut Zespołu Edukacyjnego w Konotopie*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19*
8. *Wytyczne MEN, GIS, MZ w okresie zagrożenia epidemicznego COVID - 19*

**Organizacja pracy Publicznego Przedszkola w Konotopie w okresie zagrożenia  
epidemicznego, obowiązująca od 11 maja 2020 r. do odwołania**

1. Przedszkole w Konotopie zapewnia miejsce jednej grupie, której liczebność nie może przekroczyć 12 dzieci.
2. W sytuacji wzmoczonego reżimu sanitarnego, przyjmowane są tylko dzieci rodziców pracujących.
3. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci rodziców pracujących w: służbie zdrowia, służbach mundurowych, handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z COVID-19
4. Do przedszkola są przyjmowani tylko wychowankowie zdrowi, których domownicy nie są objęci kwarantanną.
5. Pracownik może odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka, które ma objawy chorobowe: katar, kaszel lub temperaturę.
6. Dzieci nie przynoszą ze sobą żadnych zabawek, napojów, plecaków oraz innych przedmiotów.
7. Rodzice muszą wyrazić zgodę na dokonywanie pomiarów temperatury na wejściu oraz w ciągu dnia, termometrem bezdotykowym.

8. Rodzice są zobowiązani do zaktualizowania swoich danych kontaktowych na wypadek konieczności natychmiastowego kontaktu.
9. Na drzwiach budynku przedszkola znajdują się numery kontaktowe do: sekretariatu ZE w Konopie, przedszkola w Konotopie, Gminy Kolsko, Kuratorium Oświaty, sanepidu oraz służb medycznych.
10. Przedszkole jest czynne od 7.00 do 15.00
11. Przedszkole zapewnia wyżywienie, którego koszt zostanie ustalony w porozumieniu z organem prowadzącym i wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Konotopie. Koszt wyżywienia zostanie określony na podstawie liczebności grupy oraz aktualnych kosztów produktów spożywczych.
12. Dzieci przebywają tylko w jednej sali, do której przyporządkowani są stali opiekunowie.
13. Budynek przedszkola jest zamknięty dla osób z zewnątrz w tym także dla rodziców i opiekunów prawnych.
14. W placówce obowiązują wzmożone procedury sanitarne obowiązujące wszystkich pracowników. Codzienne prace porządkowe są monitorowane.
15. Pracownicy kuchni nie mają kontaktu z dziećmi ani pozostałymi pracownikami przedszkola.
16. Opiekunowie zachowują wymagany dystans społeczny między sobą.
17. Przedszkole wyposażone jest w niezbędne środki ochrony osobistej dla pracowników: maseczki, rękawiczki jednorazowe, środki dezynfekcyjne, przyłbice, fartuchy.
18. Plac zabaw przy przedszkolu jest nieczynny.
19. Dzieci nie opuszczają terenu przedszkola, czas na świeżym powietrzu spędzają na terenie placówki, bez możliwości korzystania z placu zabaw.
20. Z sal usunięto wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
21. Wszystkie powierzchnie są czyszczone i dezynfekowane zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą.
22. Sala w której przebywają dzieci jest systematycznie wietrzona.
23. Przedmioty dezynfekowane oraz mycie i dezynfekcja pomieszczeń, odbywają się pod nieobecność dzieci w sali.
24. W budynku wyznaczono izolatorium w którym przebywać będzie osoba u której stwierdzono niepokojące objawy chorobowe.

### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Zespołu Edukacyjnego w Konotopie.
2. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z procedurą odpowiada Dyrektor ZE w Konotopie.
4. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

*(-) Dyrektor Beata Smalec*