

Rekrutacja 2020/2021

Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku na rok szkolny 2020/2021

REGULAMIN REKRUTACJI

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.),
2. Art. 154 ust. 1pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1737).

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego, składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny wniosek rodzica – złożony u dyrektora szkoły.

ZASADY PRZYJĘĆ

- 1 Do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku, przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat , **zamieszkałe na terenie gminy Toszek**.
- 2 Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci, które w roku rekrutacji ukończą 3 lata,
- 3 Dzieci spoza obwodu będą przyjmowane tylko na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym wg liczby punktów uzyskanych w czasie postępowania rekrutacyjnego.
4. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 5 W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Maksymalna liczba dzieci w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku wynosi **22 osoby**.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Toszek, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.131 ust.2 ustawy z dnia 14.12.2016r. - Prawo oświatowe, Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) tj.:
 - a/ wielodzietność rodziny kandydata;
 - b/ niepełnosprawność kandydata;
 - c/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f/ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g/ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Zgodnie z art.131 ust.3 ustawy z dnia 14.12.2016r. - Prawo oświatowe, Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.– kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po **1 punkcie** za każde z kryteriów.
4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Toszku.
5. W roku szkolnym 2020/2021 kryteria dodatkowe spełniają:
 - oboje rodziców (prawni opiekunowie) kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - jeden z rodziców (prawny opiekun) kandydata pracuje, wykonuje prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu, w roku szkolnym na który jest prowadzona rekrutacja,
 - rodzice (prawni opiekunowie) kandydata deklarują pobyt dziecka w przedszkolu Powyżej bezpłatnego czasu nauczania 5 godzin dziennie wychowania i opieki.
6. Zgodnie z art.131 ust.6 ustawy z dnia 14.12.2016r. - Prawo oświatowe, Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.– kryteria te mogą mieć różną wartość.

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora szkoły potwierdzającymi kryteria, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2016r. - Prawo oświatowe, Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm., są odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111);
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
 3. Dokumentami, jakie należy **dodać do wniosku** składanego u dyrektora szkoły potwierdzającymi kryteria dodatkowe są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza, o potwierdzenie tych okoliczności.
 5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ

- 1 W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
- 2 Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Toszek oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
- 3 Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej

wiadomości w siedzibie szkoły.

5. W terminie do 4 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego oddziału przedszkolnego, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego oddziału przedszkolnego. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.
- 6 Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór oddziału przedszkolnego w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
8. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Potwierdzenie kontynuacji uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego	17.02 – 27.02.2020r.
Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03 - 19.03.2020r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności.	do 25.03.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 26.03.2020r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	26.03.-31.03.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	02.04.2020r.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03.04. – 08.04.2020r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności.	do 16.04.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.04.2020r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24.04.-30.04.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.05.2020r.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	02.04 – 09.04.2020r	05.05 – 12.05.2020r.
Rozpatrywanie wniosków rodziców i sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	02.04 – 14.04.2020r.	05.05 – 18.05.2020r.
Składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	07.04 – 21.04.2020r.	12.05 – 25.05.2020r.
Rozpatrywanie odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	21.04 – 28.04.2020r.	25.05– 01.06.2020r.
Podpisywanie deklaracji/umów z rodzicami	03.04.2020r. – 26.06.2020r.	
Postępowanie uzupełniające w sierpniu	17.08.2020r. – 28.08.2020r.	

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych, nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych.**
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.