

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM Z NIECHORZU

Uchwalono na podstawie:

- 1) Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły (Dz. U. nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu wieloletniego programu pomocy Państwa w zakresie dożywiania (Dz. U. nr 25, poz. 186 z późn. zm.)
- 4) Uchwały nr XXIX/198/08 Rady Gminy Rewal z dnia 20 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rewal.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych wcześniej.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły oraz dzieci uczęszczające do przedszkola,

- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu,
- 4) dzieci i współmałżonkowie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu,
- 5) podopieczni GOPS w Rewalu,
- 6) inni np. uczniowie innych szkół, emeryci, byli pracownicy.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty wnoszone za posiłki w stołówce szkolnej, dla osób wymienionych w **pkt 1 i 2 § 2** są równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Pozostałe koszty przygotowania i wydawania posiłku ponosi Zespół Szkolno – Przedszkolny.
3. Dla osób wymienionych w **pkt. 3, 4, 5, 6 § 2** ustala się następujące zasady odpłatności:
 - a) dla osób wymienionych w **§ 2 pkt. 3** – 100 % zakupu surowca plus od 105 % do 120 % narzutu na koszty administracyjno – rzeczowe związane z prowadzeniem stołówki.
 - b) dla osób wymienionych w **§ 2 pkt 4 i 5** – 100 % zakupu surowca plus od 130 % do 150 % narzutu na koszty administracyjno – rzeczowe związane z prowadzeniem stołówki.
 - c) dla osób wymienionych w **§ 2 pkt 6** - 100 % zakupu surowca plus od 150 % do 250 % narzutu na koszty administracyjno – rzeczowe związane z prowadzeniem stołówki.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu przyjmuje sekretariat od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc za który jest opłata wnoszona.
4. Istnieje możliwość wniesienia opłaty na konto bankowe ZSP w Niechorzu: **BS GRYFICE O/REWAL 25 9376 0001 0010 5460 2002 0001.**

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego , na podstawie zarządzenia Wójta Gminy, może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
 - a) szczególnie w trudnej sytuacji materialnej rodziny
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomoc społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.
5. Uczeń lub wychowanek przedszkola, wymagający szczególnej troski w zakresie żywienia, może być częściowo lub całkowicie zwolniony z ustalonej wpłaty.

6. Szczególnym przypadkiem rodzaju zwolnienia od opłaty jest jej bezpośrednie pokrycie z budżetu Gminy Rewal poprzez zasiłek przyznany uczniowi na zasadach z powołanej ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

7. Zapłata za posiłek ucznia lub dziecka z przedszkola, o którym mowa w pkt 6, pokrywana jest ze środków w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie umowy współpracy zawartej pomiędzy Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Niechorzu a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rewalu.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.

1. Wprowadza się zakaz wykupu obiadów na nazwisko pracownika szkoły lub przedszkola oraz na nazwisko ucznia dla osób trzecich.

§ 8.

1. Jadłospis pod względem ilościowym i jakościowym winien być zgodny z normami żywienia na posiłki szkolne typu obiadowego oraz posiłki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
2. Jadłospis zatwierdza dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu.
3. W układaniu jadłospisu uczestniczą pracownicy kuchni, dyrektor.
4. Jadłospis wywieszony jest w stołówce szkolnej oraz w przedszkolu.

5. Placówka prowadzi raport żywieniowy, obejmujący wszystkie wydane produkty spożywcze do przygotowania posiłków. Przekazywanie posiłków do kuchni odbywa się z zachowaniem zasad kontroli wewnętrznej.

6. Wpłaty za posiłki przyjmowane są w sekretariacie szkoły.

§ 9.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
9. W stołówce można spożywać drugie śniadanie w czasie ustalonych przerw pod opieką nauczyciela.
10. W czasie przerwy obiadowej dyżur pełni nauczyciel wyznaczony do tego przez dyrektora.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń, na szkolnej i przedszkolnej stronie www oraz na tablicy ogłoszeń.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor. W przypadku zmiany wysokości opłat, zmiany dokonuje się w formie aneksu.
3. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
4. Traci moc dotychczasowy regulamin korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia.