

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Henryka Sienkiewicza w Książkach

I. Podstawy prawne regulaminu

§ 1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają następujące przepisy:
 1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 oraz z 2017 r. poz. 60);
 2. Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r., nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami);
 3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349 z późniejszymi zmianami);
 4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r., nr 14, poz. 176 z późniejszymi zmianami);
 5. Ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r., nr 79, poz. 854 z późniejszymi zmianami);
 6. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. nr 162 poz. 1118, z późniejszymi zmianami);
 7. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r., nr 15 poz. 148, z późniejszymi zmianami);
 8. Ustawa z 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 9. Ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.) – art. 8 ust. 1a-1d.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin działalności socjalnej określa szczegółowe zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu. Podstawę gospodarowania Funduszem stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy (załącznik nr 1) określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez placówki oświatowe na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

2. W celu organizowania działalności socjalnej i administrowania środkami Funduszu powołana zostaje Komisja Socjalna w skład której wchodzi : dyrektor SPiP oraz po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie placówki.
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy przygotowuje Komisja Socjalna.
4. Decyzje w sprawie przyznawania świadczenia dofinansowywanego z Funduszu podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.
5. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku.

§ 3

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy osobom uprawnionym, a ich wysokość i termin przyznania jest uzależniony również od wysokości środków pieniężnych, znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.
2. Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Odmowa przyznania świadczenia nie wymaga od Komisji pisemnego uzasadnienia, wystarczy zapoznać wnioskodawcę z decyzją Komisji zawartą we wniosku.
3. W sytuacji, o której mowa w pkt. 2, wnioskodawca może, jeśli zostały naruszone postanowienia Regulaminu, wystąpić do Komisji z umotywowanym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, wskazując przy tym, które przepisy Regulaminu zostały, jego zdaniem, naruszone.

III. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 4

1. Odpis podstawowy dla nauczycieli tworzy się w oparciu o postanowienia :
 - a) art.53 ust.1 Karty Nauczyciela, a dla pracowników niebędących nauczycielami – zgodnie z art.5 ust.2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - b) art.53 ust.2 Karty Nauczyciela dla byłych nauczycieli – emerytów i rencistów.
2. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwiększa się :
 - a) zgodnie z art.5 ust.5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych dla byłych pracowników – emerytów i rencistów (z wyjątkiem byłych nauczycieli),
 - b) o odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym i lokatach terminowych,
 - c) o darowizny i inne wpłaty.

IV. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5

Środki Funduszu przeznaczone są na dofinansowanie :

1. wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez zakład pracy oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii wypoczynkowych, zdrowotnych, obozów, zimowisk, zielonych szkół, itp. organizowanych w ciągu roku,
2. wypoczynku urlopowego zorganizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, a w odniesieniu do nauczycieli świadczenia urlopowego na zasadach określonych ustawą Karta Nauczyciela,
3. zapomóg losowych dla osób dotkniętych zdarzeniem losowym; pomocy finansowej i rzeczowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej; pomocy finansowej lub rzeczowej dla osób uprawnionych w okresie świątecznym,
4. zakupu dla dzieci do lat 16 (wg roku, a nie daty urodzenia) pozostających na utrzymaniu osoby uprawnionej paczek z okazji świąt Bożego Narodzenia.

V. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych z Funduszu

§ 6

1. Uprawnienia do świadczeń socjalnych nabywa pracownik od dnia zatrudnienia i złożenia wniosku we właściwym terminie.
2. Do korzystania ze świadczeń socjalnych uprawnieni są:
 - a) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, wyboru i mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, dla poratowania zdrowia i rodzicielskich,
 - c) emeryci i renciści - byli pracownicy szkoły, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury lub renty,
 - d) nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - e) nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
 - f) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci: własne, współmałżonka, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej - do ukończenia 18 roku życia (pod warunkiem, że realizują obowiązek nauki, co podlega udokumentowaniu), a jeżeli kształcą się w szkole średniej lub wyższej (co podlega udokumentowaniu) - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat (według roku urodzenia). Wymagane jest poświadczenie kontynuowania nauki w formie kserokopii legitymacji szkolnej, studenckiej lub właściwe zaświadczenie ze szkoły albo uczelni,
 - g) dzieci (wg kryterium wiekowego i szkolnego z lit. f) po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach (byłych pracownikach), jeżeli otrzymują rentę rodzinną i były na utrzymaniu osoby zmarłej,
 - h) uprawnienia do korzystania z Funduszu tracą osoby wymienione w lit. f) oraz g) po wstąpieniu w związek małżeński lub w przypadku zaprzestania pozostawania we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą uprawnioną.

VI. ZASADY PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Z FUNDUSZU

§ 7

Przyznanie i wysokość świadczeń z Funduszu dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Pierwszeństwo w uzyskaniu świadczeń mają osoby w najtrudniejszej sytuacji, tj.:

- a) o niskim dochodzie w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym,
- b) wychowujące samotnie dzieci, wykazujące niski dochód w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym,
- c) posiadające rodziny wielodzietne (powyżej 3 dzieci) i o niskim dochodzie w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym,
- d) mające dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej oraz kosztownej opieki i leczenia,
- e) niepełnosprawne.

§ 8

Podstawą przyznawania świadczeń z Funduszu jest złożenie przez osobę uprawnioną:

- a) oświadczenia o dochodach (załącznik nr 2) na podstawie dokumentów potwierdzających dochody wszystkich członków tworzących wspólne gospodarstwo domowe - oświadczenie za poprzedni rok kalendarzowy o łącznych dochodach brutto osoby uprawnionej (składającej oświadczenie) i wszystkich członków wspólnego gospodarstwa domowego, w tym wszelkie pobierane wynagrodzenia, świadczenia emerytalne, rentowe, socjalne i dochody uzyskiwane z wszystkich źródeł innych niż stosunek pracy przez każdego członka wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z PIT-ami oraz innymi zaświadczeniami o dochodach uzyskiwanych w kraju i za granicą;
- b) wniosku o przyznanie:
 - zapomogi losowej dla osób dotkniętych zdarzeniem losowym – załącznik nr 3;
 - pomocy finansowej i rzeczowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej – załącznik nr 4;
 - dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez zakład pracy oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii wypoczynkowych, zdrowotnych, obozów, zimowisk, zielonych szkół, itp. organizowanych w ciągu roku – załącznik nr 5;
 - dofinansowania wypoczynku urlopowego zorganizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, a w odniesieniu do nauczycieli świadczenia urlopowego na zasadach określonych ustawą Karta Nauczyciela – załącznik nr 6;
 - pomocy finansowej lub rzeczowej dla osób uprawnionych w okresie świątecznym – załącznik nr 7;
 - paczki dla dziecka z okazji świąt Bożego Narodzenia – załącznik nr 8.

§ 9

1. Oświadczenie o dochodach potwierdzające pełne dochody brutto za poprzedni rok kalendarzowy wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w tym o średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym (załącznik nr 2) wnioskodawca zobowiązany jest

dostarczyć do **10 marca** każdego roku, a w przypadku zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej każdorazowo przedłożyć aktualne oświadczenie o dochodach. Pracownik zatrudniony w trakcie roku składa wymagane oświadczenie o dochodach w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia pracy.

2. W przypadku dzieci będących na utrzymaniu wnioskodawcy wymagane jest poświadczenie o kontynuowaniu nauki w formie kserokopii legitymacji szkolnej lub studenckiej albo właściwego zaświadczenia ze szkoły czy uczelni.
3. W przypadku zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej mającej wpływ na średni dochód i wysokość dofinansowania, osoba uprawniona ma obowiązek niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w oświadczeniu o dochodach.
4. Osoba uprawniona, która otrzymała świadczenie w oparciu o nieprawdziwe oświadczenie o dochodach lub dokumenty, lub zaświadczenia bądź w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, zobowiązana jest do zwrotu przyznanego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami oraz pozbawiona jest prawa do korzystania z Funduszu przez okres dwóch lat.
5. W razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu o dochodach lub we wniosku, pracodawca może zażądać od składającego oświadczenie lub wniosek wszelkich dokumentów potwierdzających te dane.
6. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu, składając oświadczenie o dochodach lub wniosek i wszelkie informacje o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej na podstawie dokumentów potwierdzających dochody wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, potwierdza własnoręcznym podpisem świadomość odpowiedzialności karnej z **art. 271 Kodeksu Karnego**.
7. Świadczenia przyznane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zwolnieniu z tego podatku – stosownie do postanowień Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2000 roku nr 14, poz.176 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

§ 10

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Niekorzystanie ze świadczeń Funduszu nie uprawnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, które nie przedłożą w określonym terminie wymaganych niniejszym Regulaminem wniosków oraz dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną, życiową i materialną, w tym dokumentów potwierdzających pełny dochód przypadający na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego – oświadczenia o dochodach, nie otrzymają świadczeń z Funduszu.

§ 11

1. Zapomoga losowa (załącznik nr 3) przyznawana może być w ciągu roku w przypadkach indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, śmierci współmałżonka, dziecka,

rodzica - członka wspólnego gospodarstwa domowego, a pomoc rzeczowa i pieniężna (załącznik nr 4) w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, długotrwałej choroby (po przedstawieniu wyczerpującej dokumentacji stwierdzającej daną sytuację, np. aktualne zaświadczenie lekarskie w przypadku choroby przewlekłej oraz rachunki imienne za leczenie, za leki, faktury potwierdzające poniesione koszty, zaświadczenia służb ratunkowych itd.). Nieprzedstawienie uzasadnienia do wniosku o pomoc skutkuje jego nierozpatrzeniem.

2. W przypadku nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów wymagane jest złożenie oświadczenia, że w tym samym lub zbliżonym czasie wnioskodawca nie zwracał się (lub zwracał się, ale nie otrzymał) do organu prowadzącego o udzielenie pomocy zdrowotnej z art. 72 KN.

VII. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA FINANSOWANE Z FUNDUSZU

§ 12

1. Z mocy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o ZFŚS i Karty Nauczyciela z 1982 roku z późniejszymi zmianami przyznawane są świadczenia urlopowe dla nauczycieli.

2. Dopłata do wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie przysługuje raz w danym roku kalendarzowym. Osoby uprawnione winny złożyć do 10 czerwca danego roku wniosek o dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie.

3. Z dofinansowania letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży rodzice mogą korzystać 1 raz w roku. Osoba wnioskująca zobowiązana jest przedłożyć wraz z wnioskiem fakturę imienną, zawierającą dane osobowe dziecka (pełne imię i nazwisko), rodzaj formy wypoczynku, wysokość poniesionych kosztów oraz dane potwierdzające, że osobą finansującą jest osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń z Funduszu. Ww. wniosek należy złożyć do 30 września danego roku.

4. Pomoc rzeczowa lub finansowa przyznawana jest na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z takim wnioskiem może też wystąpić z własnej inicjatywy pracodawca lub grupa pracowników.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nieokreślonych regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Treść regulaminu uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi. Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadzane są aneksem w takim samym trybie.

§ 15

Obowiązujący regulamin podany jest do wiadomości przez dyrektora placówki wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§ 16

Załącznikami do powyższego Regulaminu są również :

- a) załącznik nr 1 – Plan finansowy Funduszu na dany rok kalendarzowy,
- b) załącznik nr 2 – Oświadczenie o dochodach,
- c) załącznik nr 3 – Wniosek o zapomogę losową,
- d) załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej dla osób w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
- e) załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- f) załącznik nr 6 – Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- g) załącznik nr 7 – Wniosek o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej w okresie świąt.
- h) Załącznik nr 8 – Wniosek o przyznanie paczki dla dziecka w okresie świąt Bożego Narodzenia.

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uzgodnienia i podpisania.
2. Traci moc Regulamin z dnia 14 lutego 2017 r.

Dyrektor Szkoły :

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej i Przedszkola
w Książkach

(podpis i pieczęć)

Szkoła Podstawowa i Przedszkole
w Książkach

tel. 57 440 81 51

Książki, dnia 24.09. 2020 r.

Związki zawodowe:

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy
"SOLIDARNOŚĆ"
Komisja Międzyzakładowa
Pracowników Oświaty Powiatu Wąbrzeskiego
ul. Wolności 11, tel. 56 698 20 97
87-200 WĄBRZEŻNO

1. PRZEWODNICZĄCY...
Komisji Międzyzakładowej

(podpis i pieczęć)
Mikołaj Kamiński

2. Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
w Książkach
(podpis i pieczęć)

Prezes Oddziału ZNP
w Książkach

(podpis i pieczęć)
Dorota Nowak