

SZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH IV-VIII

§ 1

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące kategorie i wagi ocen:

Kategoria oceny	Waga
sprawdzian	4
konkurs	4
kartkówka	3
kartkówka	3
zadanie	3
odповідź ustna	3
sprawdzian diagnostyczny	3
słówka	3
wypracowanie	3
projekt edukacyjny	3
karta pracy	3
dyktando	3
praca dodatkowa	2
umiejętności wf	2
zaangażowanie wf	2
aktywność	1
praca domowa	1
estetyka zeszytu	1
inne	1

§ 2

1. W ciągu jednego semestru nauczyciel powinien wystawić minimalną ilość ocen bieżących:

- przy 1 godzinie lekcyjnej w tygodniu – 3 oceny,
- przy 2 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 4 oceny,
- przy 3 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 5 ocen,
- przy 4 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 6 ocen,
- przy 5 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 7 ocen.

2. W ciągu jednego roku szkolnego nauczyciel może przeprowadzić ze swojego przedmiotu maksymalną liczbę sprawdzianów i kartkówek wg poniższej tabeli:

	sprawdziany	kartkówki	razem
język polski	10	15	25
matematyka	10	15	25
język angielski	10	15	25
biologia	6	10	16
chemia	6	10	16
fizyka	6	8	14
geografia	6	8	14
historia	6	8	14
WOS	4	6	10
język niemiecki	4	6	10
informatyka	2	4	6
RAZEM	70	105	175

3. Każda zmiana oceny w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.

§ 3

1. Sprawdzian – obejmuje treści programowe maksymalnie z jednego działu. Czas trwania to maksymalnie 45 minut.

2. Kartkówka – obejmuje treści programowe z trzech ostatnich tematów. Jest równorzędna odpowiedzi ustnej. Czas trwania 10 – 15 minut.

3. Przedmiotowe sprawdziany diagnostyczne obejmują treści programowe z przerobionego materiału.

4. Egzaminy próbne – obejmują treści programowe z całej szkoły i dotyczą uczniów klas VII i VIII.

5. W tygodniu nauki mogą być, co najwyżej dwa sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć.

6. W tygodniu nauki mogą być, co najwyżej trzy kartkówki obejmujące swoim zakresem trzy ostatnie tematy zajęć (nie dotyczy zajęć edukacyjnych realizowanych w grupach międzyoddziałowych, np. języki obce, wychowanie fizyczne).

7. Zasada wymieniona w ust. 5 nie ma zastosowania jeżeli wcześniej nastąpiło przełożenie sprawdzianu na prośbę uczniów.

8. Sprawdziany diagnostyczne i egzaminy próbne nie obowiązują zasada wymieniona w ust. 5 i 6.
9. Nie zadaje się prac domowych na okres weekendu oraz świąt i ferii z wyjątkiem czytania lektur obowiązkowych.

§ 4

1. Pisemne prace są dla ucznia obowiązkowe.
2. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości. Do czasu napisania przez ucznia sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym ocenę „0”.
3. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Pisemne prace sprawdzające: sprawdziany, egzaminy próbne, kartkówki z poszczególnych zajęć edukacyjnych muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym i odnotowane w dzienniku elektronicznym w terminarzu klasy.
5. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni.
6. W przypadku nieodbycia się sprawdzianu z przyczyn leżących po stronie nauczyciela w terminie ustalonym jak w ust. 4, ustala się zgodnie z ust. 4 inny termin spełniający kryteria wymienione w § 5.
7. Uczeń, który ze sprawdzianu lub kartkówki otrzymał ocenę od niedostatecznej do dobrej, ma prawo do jej poprawy.
8. Dokonywanie poprawy ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów i kartkówek odbywać się może w terminie 14 dni od podania oceny do wiadomości ucznia lub w wyjątkowych przypadkach w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Poprawa jest dokonywana jednorazowo.
9. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika elektronicznego. W przypadku poprawy oceny widnieje zapis ujęty w nawiasie „[]”. Obie oceny wliczane są do średniej ważonej.
10. Uczeń, który był nieobecny podczas pisania sprawdzianu, z przyczyn:
 - usprawiedliwionych, ma prawo do pisania jej w innym terminie. Termin i formę ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem,
 - nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę po sprawdzeniu jego wiedzy i umiejętności objętych sprawdzianem w najszybszym możliwym terminie bez zachowania warunków z § 5.

- jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje z niej ocenę niedostateczną. Zachowuje jednak prawo do poprawy tej oceny.

§ 5

1. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących według następujących przedziałów:

- 1,00 – 1,64 - ocena niedostateczna,
- 1,65 – 2,64 - ocena dopuszczająca,
- 2,65 – 3,64 - ocena dostateczna,
- 3,65 – 4,64 - ocena dobra,
- 4,65 – 5,64 - ocena bardzo dobra,
- 5,65 – 6,00 - ocena celująca.

2. Nauczyciel ma prawo do wystawienia oceny wyższej niż wskazuje na to średnia ważona uwzględniając wkład pracy ucznia, jego indywidualne zdolności, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dokonany przez ucznia progres.

3. Nauczyciele są zobowiązani pisemnie uzasadnić każdą niedostateczną i naganną semestralną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 6

1. Przy ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala się następujące punkty dla poszczególnych ocen:

- 6 punktów - wzorowe
- 5 punktów - bardzo dobre
- 4 punkty - dobre
- 3 punkty - poprawne
- 2 punkty - nieodpowiednie
- 1 punkt - naganne

2. Przy wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej wychowawca klasy bierze pod uwagę średnią arytmetyczną ocen z pierwszego i drugiego semestru.

3. Ustala się następujące progi punktowe dla każdej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- wzorowe - 6,0 - 5,5

- bardzo dobre - 5,0 - 4,5
- dobre - 4,0 - 3,5
- poprawne - 3,0 - 2,5
- nieodpowiednie - 2,0 - 1,5
- naganne - 1,0 - 0

4. Wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących danego ucznia może obniżyć lub podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania maksymalnie o jeden stopień.

§ 7

1. Uczeń ma prawo zgłosić w danym roku szkolnym przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie odpowiadającej ilości godzin dydaktycznych dla danego przedmiotu wynikających z tygodniowego wymiaru zajęć.

2. Ilość nieprzygotowań ucznia nauczyciel rozlicza w cyklu semestralnym.

3. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.

4. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).

5. Fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak pracy domowej, brak zeszytu, ćwiczeń lub książki, brak niezbędnych przyborów itp.

6. W przypadku zajęć wychowania fizycznego fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. brak wymaganego stroju sportowego.

7. W przypadku zajęć plastyki, techniki i muzyki fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. brak wymaganych przyborów i materiałów.

§ 8

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te należy w sposób wyczerpujący opisać w przedstawionym wniosku.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły

powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Termin ten nie powinien być dłuższy niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

5. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same bądź pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin

do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna

§ 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
- spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

7. Warunkiem przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego jest złożenie przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów) w terminie 3 dni od daty uzyskania informacji o nieklasyfikowaniu podania o tenże egzamin.

8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się tak, by egzaminy ze wszystkich przedmiotów zakończyły się nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

19. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.

§ 10

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 2 i § 8.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i § 8.

§ 11

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin egzaminu,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 12

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 i 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo

uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9.

§ 13

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 12 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 14.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Uczeń, który w klasie programowo najwyższej nie uzyskał promocji powtarza ostatnią klasę.

4. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

§ 14

W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową za wyniki w nauce i zachowanie.

2. Nagroda, o której mowa w § 15 ust. 1 może otrzymać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie niższą niż 4,75 oraz posiada ocenę z zachowania nie niższą niż bardzo dobry.

§ 16

1. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele przekazują swoje uwagi i spostrzeżenia do dotyczące oceniania do zespołu opracowującego niniejszy regulamin.
2. Ewaluacji regulaminu dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej na wniosek zespołu ds. niniejszego regulaminu.
3. Zmiany w regulaminie muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

DYREKTOR

mgr Danuta Konkol
(podpis)