

REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

1. Wymiana zagraniczna uczniów jest specyficzną formą wycieczki uczniowskiej i podlega szczególnym przepisom, które określa niniejszy regulamin.
Podstawa prawna: Art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. o bezpieczeństwie i higienie w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.
2. Ze względu na niewielką ilość uczniów, którzy mogą uczestniczyć w wyjazdach zagranicznych, są one traktowane jako wyraz uznania dla uczniów wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu.
3. Rekrutacji uczestników wymiany międzynarodowej dokonują nauczyciele odpowiedzialni za wymianę i realizację projektu w oparciu o Regulamin wyboru uczniów na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ (Załącznik 1).

I. Sprawy organizacyjne

1. Wymiana odbywa się na podstawie ustaleń pomiędzy CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie a szkołą partnerską mieszczącą się poza granicami Polski.
2. Wymiana między szkołami partnerskimi przebiega w dwóch etapach: wizyta uczniów CLIX LO w szkole partnerskiej, rewizyta uczniów szkoły partnerskiej w CLIX LO.
3. Wymiana międzynarodowa odbywa się według uzgodnionego programu.
4. Termin i czas trwania wymiany ustalają między sobą szkoły partnerskie.
5. O terminie i czasie trwania wymiany rodzice uczniów są każdorazowo informowani.
6. Uczniowie otrzymują każdorazowo program wymiany przygotowany przez opiekunów wymiany.
7. Wyjazdy są opłacone z grantu otrzymanego przez szkołę w ramach programu Erasmus+. Środki te pokrywają zakup biletów lotniczych, ewentualne koszty zakwaterowania w hotelu / hostelu w przypadku braku możliwości goszczenia przez partnerów zagranicznych oraz wydatki związane z realizacją projektu.
8. Pozostałe wydatki uczniowie pokrywają we własnym zakresie w ramach własnego kieszonkowego.
9. Przyjęcie ucznia ze szkoły partnerskiej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do wyjazdu. Przyjęcie ucznia ze szkoły partnerskiej wymaga pisemnej zgody obojga rodziców / opiekunów prawnych ucznia goszczącego (Załącznik 4).

II. Postanowienia ogólne

1. W czasie wyjazdów grupowych w ramach wymiany uczestników obowiązuje Statut CLIX Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie oraz regulamin wyjazdu zagranicznego. Niniejszy regulamin obowiązuje od momentu zbiórki do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
2. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.



3. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów: zgoda rodziców na udział dziecka w projekcie, zgoda rodziców na wyjazd, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta informacyjna, karta EKUZ, ksero paszportu, itp. oraz pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wymiany.
4. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani: bagaż, ubiór, obuwie dostosowane do warunków pogodowych, paszport / dowód osobisty, legitymacja szkolna.
5. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska i linii lotniczej.
6. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na ustalone miejsce zbiórki.
7. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu. W przypadku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu np. z lotniska, są zobowiązani do dostarczenia owej zgody na piśmie przed wyjazdem.
8. Kierownikiem wyjazdu jest koordynator projektu.
9. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują:
 - a. wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele - w czasie podróży, podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą i ewentualnie podczas pobytu w hotelu;
 - b. rodzina goszcząca – podczas przebywania z gospodarzami.
10. Uczestnik wyjazdu podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania poleceń.
11. Podczas korzystania z gościny rodzin przyjmujących, uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać miejsca zamieszkania; powinni zgłaszać rodzicom goszczącym i opiekunom wymiany wszelkie problemy; dostosować się do zasad i wymogów panujących w domu gospodarzy.
12. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróźnych oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
13. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz w miejscach realizacji programu wycieczki m.in.: przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, bhp.
14. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
15. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
16. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. samowolnego oddalania się od grupy
 - b. palenia papierosów, spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych w jakiegokolwiek postaci.
17. Kierownik wyjazdu zastrzega sobie prawo do przerwania wyjazdu ucznia, który w rażący sposób narusza Statut Szkoły, w tym spożywa alkohol lub inne używki. W takim wypadku koordynator powiadamia rodziców, wzywa policję oraz informuje dyrektora. Rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z miejsca zakwaterowania na swój koszt.



18. W przypadku naganego zachowania albo oddalenia się od grupy, opiekunowie mają prawo poinformować rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są do pokrycia całkowitych kosztów rozmowy telefonicznej. Za kontakty telefoniczne z opiekunem lub w przypadku telefonicznego kontaktowania się z zaginionymi uczestnikami, całkowite koszty połączeń telefonicznych ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
19. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
20. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład dnia.
21. Uczestnicy wymiany mają obowiązek punktualnego stawiania się na wszelkie zbiórki, które wynikają z programu wymiany lub z poleceń opiekunów wymiany.
22. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż, pieniądze, przedmioty wartościowe oraz wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
23. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie pieniędzy oraz zgubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
24. Podczas tej części wyjazdów zagranicznych, które dotyczą pobytu z rodzinami goszczącymi, uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką rodziców uczniów goszczących lub pracowników szkoły goszczącej.
25. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice /opiekunowie prawni.
26. Uczniowie mają obowiązek informowania opiekunów wymiany o problemach związanych ze swoim stanem zdrowia tj. schorzeniach, potrzebie przyjmowania leków oraz ich dawkowania. W przypadku takiej potrzeby uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
27. Wszelkie, nawet najdrobniejsze problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi wymiany.
28. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji tj. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp. ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
29. Wszelkie kwestie nie ujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

III. Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadkach spornych decyzje podejmuje komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela realizującego projekt.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu, Dyrekcji szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.