

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pułtusk

ul. Rynek 41
06-100 Pułtusk

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku**

ul. Aleja Tysiąclecia 14
06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 54 32

e-mail: sekretariat@psp3.pultusk.pl

www.psp3pultusk.edupage.org

NIP: 5681620550, REGON: 368047373

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022

Zatwierdzam

**DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku**


mgr Dorota Korzuiewska

Pułtusk, 23 sierpnia 2021 r.

Spis treści

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY	3
Rozdział II STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	3
Rozdział III OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
Rozdział IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
Rozdział VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
Rozdział VIII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.....	6
Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	7
Rozdział X UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	8
Rozdział XI PODWYKONAWSTWO	10
Rozdział XII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
Rozdział XIII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
Rozdział XIV UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ	12
Rozdział XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
Rozdział XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	16
Rozdział XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
Rozdział XVIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
Rozdział XIX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
Rozdział XX KRYTERIA OCENY OFERT	17
Rozdział XI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	20
Rozdział XII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
Rozdział XII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	22
Rozdział XXV ZAŁĄCZNIKI	24

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści jako SWZ lub Specyfikacja.

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

NABYWCA

Gmina Pułtusk

adres: ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk

NIP 568 154 02 36

PŁATNIK/ODBIORCA

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku

- adres: ul. Aleja Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk

- tel. 23 692 54 32; 23 692 00 79

- NIP: 5681149905, REGON: 001133157

- e-mail: sekretariat@psp3.pultusk.pl

- adres strony internetowej: www.psp3pultusk.edupage.org

Rozdział II STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://psp3pultusk.edupage.org> - na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówieniabezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@psp3.pultusk.pl

Rozdział III OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nazwą:

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podaną nazwę.

Rozdział IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających przewozie uczniów co najmniej 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 50

(liczba przewożonych osób tj. uczniowie, opiekunowie i kierowca), wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2010 r. do/z Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku przy ul. Aleja Tysiąclecia 14 w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie biletów miesięcznych na następującej trasie: Lipniki Nowe – Moszyn (przy starej szkole) – Gromin – Moszyn – Pułtusk, ul. Aleja Tysiąclecia 14 (PSP3) – Pułtusk, ul. New Britain 1 (PSP4) – Pułtusk, ul. Rynek (PSP1)

W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autobusu o liczbie miejsc siedzących przewożonych osób odpowiadającej wprowadzonej zmianie, o parametrach autobusu nie gorszych niż wskazanych w ofercie Wykonawcy.

2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 8), ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.), ustawie Pzp.
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Załącznikach nr 10 i 11.
5. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
8. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia związane z pracą biurową dot. przewozu uczniów, tj. ustalanie rozkładu jazdy i sprzedaż biletów, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
 - 2) Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w tym: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 10).

9. Niniejsze zamówienie jest udzielane w częściach w ramach zamówienia obejmującego dowóz uczniów do placówek oświatowych podległych Gminie Pułtusk. Każda z części zamówienia stanowi przedmiot odrębnego postępowania i jest udzielana przez poszczególne placówki oświatowe.

Rozdział VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od 06.09.2021 do 24.06.2022 r.**

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie dotyczy

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.) lub wcześniej obowiązujących przepisów.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Nie dotyczy

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) dotyczącej Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem polegającym na wykonaniu (zakończeniu) lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługi przewozu osób przez okres co najmniej 6 miesięcy**

b) dotyczącej osób:

Nie dotyczy

c) dotyczącej potencjału technicznego (narzędzi):

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji niniejszego zamówienia następującymi narzędziami w celu wykonania zamówienia: **co najmniej 1 autobusem, o liczbie miejsc siedzących (razem z miejscem kierowcy) nie mniejszej niż 50, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2010 r. o, posiadającym aktualne badania techniczne oraz ważne ubezpieczenie OC i NW.**

Pojazd skierowany do realizacji zamówienia nie może być autobusem zbudowanym przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których

markę określa się jako „SAM”. Definicja pojazdu „SAM” określa art. 2 pkt. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 694 ze zm.)

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków w pkt. 2, Wykonawcy wykazują łącznie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 3 na zasadach określonych w Rozdziale XIII.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane;

- 2) **dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3) **wykaz narzędzi** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
 11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowości aktualność.

Rozdział X

UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w zakresie zastrzeżonym w Rozdziale V pkt 6.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 2 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 4.
10. Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 2.

Rozdział XI PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców.
3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Załączniku nr 10.

Rozdział XII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VII pkt. 3 i 5.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:
w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4 lit. A wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
– wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX pkt 8 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale VII pkt. 3 i 5.

Rozdział XIII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Robert Bajno, tel. 23 692 54 32, email: robert.bajno@psp3.pultusk.pl
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
 - 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 7) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 12 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 2. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym

w Rozdziale VIII pkt 1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
 - 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą postępowania.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@psp3.pultusk.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział XIV

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej robert.bajno@psp3.pultusk.pl.

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział XV **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Ofertę stanowi wypełniony:
 - 1) Formularz „Oferta”;
 - 2) Formularz cenowy.
6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału X pkt 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami;
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
 - 5) oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 2, Rozdziału X pkt 9i Rozdziału XII pkt 3 SWZ.
7. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
8. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
- 1) Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
 - 3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa Rozdziale XV pkt 6 ppkt 5, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - w przypadku oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XV pkt. 6 ppkt. 5, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 3 powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 6) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2
2. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego.
3. Wykonawca w Formularzu cenowym określi i wyliczy wartości dla podanych i opisanych tam pozycji w następującej kolejności:
 - 1) wskazanie ceny jednostkowej netto biletów na poszczególnych trasach (*kolumna D*),
 - 2) wyliczenie wartość razem netto biletów na poszczególnych trasach (*kolumna F*),
 - 3) następnie wyliczenie wartość ogółem netto cen biletów na wszystkich trasach,
 - 4) wskazanie stawkę podatku VAT w %,
 - 5) wyliczenie podatek VAT,
 - 6) wyliczenie wartość ogółem brutto oferty.

Wartość ogółem brutto wyliczoną w Formularzu cenowym Wykonawca przeniesie do pkt. 3 Formularza „Oferta”, którego wzór załączono do SWZ – Załącznik nr 1

4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających art. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy

Pzp.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 44 1020 1592 0000 2002 0276 4462.
5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być **Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk – Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku, ul. Aleja Tysiąclecia 14,**
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania z ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2021 r. do godz. 09:00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2021 r.** o godz. **09:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 28.09.2021 r.**

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XX
KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 60%
 - 2) Czas podstawienia autobusu zastępczego – 10%
 - 3) Rok produkcji pojazdu – 30%
2. Opis kryteriów oceny ofert:
 - 1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 2) Opis kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”

Kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” będzie rozpatrywany na podstawie przedziału czasowego podstawienia autobusu zastępczego zaoferowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego wymagany przez Zamawiającego: do 30 minut

Najdłuższy możliwy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego uwzględniony do oceny ofert: do 60 minut.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących przedziałów czasowych podstawienia autobusu zastępczego:

- do 30 minut

- do 45 minut

- do 60 minut

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innych przedziałów czasowych podstawienia autobusu zastępczego.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego (do 30 minut) – otrzymuje 10 pkt. - maksymalną liczbę punktów,

- Wykonawca, który zaoferuje przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego do 45 minut – otrzymuje 5 pkt.,

- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego (do 60 minut) – otrzymuje 0 pkt.

Zaoferowany przez Wykonawcę przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta (pkt. 4) przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego inny niż przewidziany w niniejszej specyfikacji lub nie wskaże żadnego przedziału czasowego, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego tj. do 60 minut i w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” zostanie przyznane 0 pkt. oraz zostanie on wpisany do umowy.

3) Opis kryterium „Rok produkcji pojazdu”

UWAGA:

Rok produkcji pojazdu nie może być wcześniejszy niż 2010 r.

Kryterium „Rok produkcji pojazdu” będzie rozpatrywane na podstawie roku produkcji pojazdu skierowanego do realizacji zamówienia, zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza Oferty. W tym kryterium punktacja będzie przyznawana tylko jednemu pojazdowi skierowanemu przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Pojazd może otrzymać maksymalnie 30 pkt. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia więcej pojazdów niż jeden punktacja zostanie przyznana pojazdowi najstarszym rokiem produkcji.

Przyznawanie punktów w kryterium „Rok produkcji pojazdów” będzie się składało z dwóch etapów:

a) w pierwszym etapie przyznawania punktów Zamawiający przyzna następującą ilość punktów pojazdowi skierowanemu do realizacji zamówienia (w tym etapie pojazd może otrzymać maksymalnie 3 pkt.):

- 0 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w roku 2010 r.,

- 1 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w latach 2011 r. – 2012 r.,

- 2 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w latach 2013 r. – 2015 r.,

- 3 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w roku 2016 i powyżej.

b) w drugim etapie przyznawania punktów zostanie wyliczona liczba punktów przyznanych w kryterium „Rok produkcji pojazdów” według następującego wzoru:

$$R = \frac{R_o}{R_{max}} \times 30 \text{ pkt}$$

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022
gdzie:

R - liczba punktów uzyskanych w kryterium "Rok produkcji pojazdów"

Ro – ilość punktów za rok produkcji pojazdu przyznana w 1 etapie przyznawania punktów oferty ocenianej

Rmax - ilość punktów za rok produkcji pojazdu przyznana w 1 etapie przyznawania punktów oferty z najkorzystniejszym rokiem produkcji

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Z + R$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Z – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rok produkcji pojazdu”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 3.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

Rozdział XI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym

Rozdział XII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXIV

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku, ul. Aleja Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk (dalej Zamawiający) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022

RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku, ul. Aleja Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku, ul. Aleja Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk; e-mail: sekretariat@psp3.pultusk.pl.
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zamawiający mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki prawne.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, upoważnione przez Zamawiającego osoby trzecie oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022
rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 - 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 12) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu własnym.

Rozdział XXV ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz „Oferta”
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składa każdy Wykonawca wraz z ofertą
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składa każdy Wykonawca wraz z ofertą
Załącznik nr 5	Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - składa każdy Wykonawca wraz z ofertą
Załącznik nr 6	Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - składa każdy Wykonawca wraz z ofertą
Załącznik nr 7	Propozycja treści oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej
Załącznik nr 8	Wzór - Wykaz usług - składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej
Załącznik nr 9	Wzór - Wykaz narzędzi - składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej
Załącznik nr 10	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 11	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 12	Link do postępowania oraz ID postępowania na miniPortalu

Formularz „Oferta”

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku
ul. Aleja Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022”

My niżej podpisani

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego mikroprzedsiębiorstwem ** będącego
małym przedsiębiorstwem ** będącego
średnim przedsiębiorstwem **
prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą **
będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **
inny rodzaj **

*** należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: _____ zł
(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY się do podstawienia autobusu zastępczego w czasie do minut.**
(Kryterium oceny ofert. Powyższy czas Wykonawca określa jako: do 30 minut, do 45 minut, do 60 minut).
5. **ZOBOWIĄZUJEMY się do skierowania do realizacji zamówienia pojazdów z następującymi latami produkcji:**
- Pojazd 1 - rok produkcji, Marka, Model
(Kryterium oceny ofert. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie skierowane więcej niż 1 pojazd Wykonawca może zmodyfikować niniejszy punkt, rozszerzając go o kolejne pojazdy)
6. **INFORMUJEMY, że¹:**
 - wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____
Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.
Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług _____ %.
7. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
.....
8. **ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani):
.....
9. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
11. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

¹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

12. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonymi nazwanym załączniku (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty ___(*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia³.
15. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:
Imię i nazwisko: _____
tel. _____ e-mail: _____
16. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** (*należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.*):

* niepotrzebne skreślić

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

	Formularz cenowy
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022”

Poz.	Przystanek początkowy	Przystanek końcowy	Cena jednostkowa biletu [zł netto]	Ilość biletów (ilość uczniów x 10 miesięcy)	Razem wartość biletów [zł netto]
A	B	C	D	E	F = D x E
Trasa: Lipniki Nowe – Moszyn (przy starej szkole) - Gromin – Moszyn - Pułtusk, ul. Aleja Tysiąclecia 14 (PSP3) – Pułtusk, ul. New Britain 1 (PSP4) – Pułtusk, ul. Rynek (PSP1)					
1.	Lipniki Nowe	Pułtusk (PSP1, PSP3, PSP4)		120	
	Pułtusk (PSP1, PSP3, PSP4)	Lipniki Nowe			
2.	Moszyn (przy starej szkole)	Pułtusk (PSP1, PSP3, PSP4)		50	
	Pułtusk (PSP1, PSP3, PSP4)	Moszyn (przy starej szkole)			
3.	Gromin	Pułtusk (PSP1, PSP3, PSP4)		110	
	Pułtusk (PSP1, PSP3, PSP4)	Gromin			
4.	Moszyn	Pułtusk (PSP1, PSP3, PSP4)		90	
	Pułtusk (PSP1, PSP3, PSP4)	Moszyn			
OGÓŁEM netto					
podatek VAT (.....%)					
OGÓŁEM brutto					

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE⁴ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022”.

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp⁵. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....;*
- 3) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu;
- 4) oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby⁶, w następującym zakresie⁷:
.....;*
- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

⁵ podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp

⁶ podać nazwę/y podmiotu/ów

⁷ podać zakres udostępnianych zasobów

<i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>	OŚWIADCZENIE o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby
---	---

Udostępniając zasoby w następującym zakresie
Wykonawcy składającemu ofertę w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy
Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022**”.

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp⁸. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ;*
- 3) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

⁸ podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby
realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzonej na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy Pzp oparciu o własny wzór.
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022”

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

(pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponoszę winy.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022”.

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/Wspólników spółki cywilnej

<p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE⁹ o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</p>
--------------------------	--

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022**”.

oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt 7 SWZ.

⁹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wzór – Wykaz usług
-------------------------------------	---------------------------

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022”.

Przedkładamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzeczy których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

L.p.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego	Rozpoczęcie i zakończenie realizacji Dzień/miesiąc/ rok	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5
1.		Nazwa/zakres zamówienia:		<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy <input type="checkbox"/> Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj....., którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp
2.		Nazwa/zakres zamówienia:		<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy <input type="checkbox"/> Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj....., którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wzór - Wykaz narzędzi
-------------------------------------	------------------------------

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022”.

Przedkładamy wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

L.p.	Rodzaj pojazdu	Ilość [szt.]	Informacje o pojeździe	Informacje o podstawie dysponowania danym zasobem przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5
1.	Pojazd 1 - Autobus Marka Model	Rok produkcji Nr rejestracyjny Aktualne badania techniczne oraz posiadanie ważnego ubezpieczenia OC i NW <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Pojazd marki „SAM” <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Y własne Wykonawcy Y Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj., którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp
2.	Pojazd 2 - Autobus Marka Model	Rok produkcji Nr rejestracyjny Aktualne badania techniczne oraz posiadanie ważnego ubezpieczenia OC i NW <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Pojazd marki „SAM” <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Y własne Wykonawcy Y Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj., którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

PROJEKT - UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Pułtusku pomiędzy

Gminą Pułtusk, Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907 reprezentowaną przez Panią Dorotę Karzulewską – Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji udzielonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022 w roku szkolnym 2021/2022, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz do szkół na terenie Gminy Pułtusk oraz powrót do miejsca zamieszkania uczniów, zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów, będącym załącznikiem do umowy.
2. Dowóz uczniów będzie odbywał się z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do szkół na terenie Gminy Pułtusk oraz z siedzib szkół do miejsca zamieszkania uczniów (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków).
3. Usługa obejmuje dowóz dzieci oraz zapewnienie opieki podczas dowozów do szkoły z miejscowości na trasie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa powyżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu o którym mowa w ust. 1, bez konieczności wypowiedzenia warunków umowy, lecz po uprzednim powiadomieniu o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany.
6. Trasę dowozu i odwozu uczniów oraz ilość uprawnionych uczniów określa Specyfikacja Warunków Zamówienia.
7. Uznaje się, że integralne części umowy stanowią:
 - a) Harmonogram
 - b) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
 - c) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego.

§ 2.

Terminy realizacji umowy

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od 6 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r. w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć, w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w tym dniu.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie zezwolenia/licencji, posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiedni środek transportowy, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
3. Wykonawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, sporządzi „Harmonogram dowozu uczniów” i prześle go do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej.
4. Wykonawca każdorazowo, w trybie natychmiastowym, powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o ewentualnych opóźnieniach i awariach wraz z określeniem czasu ich usunięcia.
5. Wykonawca zapewni uczniom w czasie przewozów bezpieczeństwo odpowiednią higienę oraz kulturalną obsługę.
6. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie wymagane zezwolenia i decyzje związane z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni, że pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, będą posiadać ważne dopuszczenia do przewozu osób, ważne badania techniczne, polisę OC oraz NW.
8. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowody rejestracyjne pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia oraz dokumenty potwierdzające ważność ich badań technicznych oraz posiadania ważnego ubezpieczenia OC i NW.
9. W przypadku awarii podstawowego środka transportu Wykonawca zapewnia zastępczy środek transportu w ciągu max. minut (zgodnie z ofertą) od zgłoszenia z zapewnieniem odpowiedniej liczby miejsc siedzących przewożonym uczniom. W przypadku nie podstawienia zastępczego środka transportu w wyznaczonym terminie Zamawiający zabezpieczy transport zastępczy, obciążając kosztami Wykonawcę oraz naliczy karę umowną zgodnie z § 8 umowy.
10. Wykonanie przewozów odbywać się będzie taborem transportowym Wykonawcy, do którego posiada tytuł prawny.
11. Wykonawca ma obowiązek korzystania z istniejących przystanków autobusowych stanowiących własność gminy i innych, ustalonych i uzgodnionych w porozumieniu z Zamawiającym, oznakowanych miejsc przystankowych.
12. Do wykonywania realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni personel posiadający niezbędne uprawnienia, kwalifikacje.
13. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kandydatury opiekunów uczniów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje. Zamawiający dokona akceptacji kandydatur opiekunów w ciągu 3 dni od dnia ich otrzymania. Zamawiający zastrzega, iż kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.
14. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni zostanie odsunięta od realizacji czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie i zakresie obejmującym przedmiot umowy.
16. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wykonania usługi przewozu uczniów autobusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, o liczbie miejsc

siedzących odpowiadających przewożonym uczniom i o parametrach nie gorszych niż wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przedmiotowym żądaniu z co najmniej 7 dniowym uprzedzeniem.

17. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia pojazdy wskazane w ofercie -w formularzu Wykaz narzędzi.
18. W trakcie realizacji umowy, na wniosek Wykonawcy, pojazd, którego rok produkcji był oceniany w ramach kryterium oceny ofert „Rok produkcji pojazdów” może zostać zmieniony wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Ww. zmiana może nastąpić jedynie w sytuacji gdy:
 - 1) nowy pojazd w ramach punktacji obliczonej na zasadach określonych w ww. kryterium otrzyma co najmniej taką samą ilość punktów, co pojazd wskazany w ofercie,
 - 2) parametry techniczne wskazanego pojazdu będą takie same lub wyższe od parametrów technicznych opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18 Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowego pojazdu do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany i odrzucenia propozycji zmiany tylko, gdy rok produkcji i parametry techniczne wskazanego przez Wykonawcę nowego pojazdu będą niższe od roku produkcji i parametrów technicznych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
20. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany pojazdu skierowanego do realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od odrzucenia propozycji.
21. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonania powierzonego mu zamówienia.
22. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą a Zamawiający w terminie 14 dni podejmie decyzję w sprawie akceptacji zawarcia tejże umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia, także za tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
25. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
26. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury.
27. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten na pisemne żądanie Zamawiającego, nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usługi.
28. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
29. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnie obowiązujących obowiązków sanitarnych, w szczególności odpowiedniej dezynfekcji pojazdów, przewozu pasażerów w ilości nie większej niż wynikających z obowiązujących zaleceń, zapewnienia przestrzegania przez personel Wykonawcy i pasażerów autobusów wymogów sanitarnych

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o zmianach w ilości przewożonych osób, w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.
2. W przypadku konieczności odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Zamawiający przedstawi Wykonawcy rozkład jazdy na wskazany dzień, w terminie nie później niż 3 dni kalendarzowych przed planowanym dowozem.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie na wszystkich trasach przewozu uczniów w wysokości:
2. Koszt przewozu jednego ucznia miesięcznie wyszczególniony został w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń, w którym:
 - 1) Strony przewidują miesięczne okresy rozliczeniowe,
 - 2) Wykonawca, na koniec okresu rozliczeniowego, wystawia faktury rozliczeniowe, z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
 - 3) Na fakturze należy wyodrębnić dwie pozycje:
 - NABYWCA Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236
 - PŁATNIK/ODBIORCA - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku, ul. Aleja Tysiąclecia 14, 06-100 Pułtusk
 - 4) W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający informuje o tym właściwe organy.
 - 5) Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w białej liście podatników VAT stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną.
4. Podana w SWZ ilość uczniów do dowożenia jest ilością deklarowaną i może ulec zmianie, zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem Zamawiającego na dowóz uczniów. Wykonawca nie będzie domagał się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a rozliczenie nastąpi w oparciu o ilość uczniów rzeczywiście dowożonych według cen jednostkowych biletów zaoferowanych w ofercie, stanowiącej podstawę do zawarcia niniejszej umowy.
5. Należnością za wykonaną usługę będzie iloczyn liczby uczniów faktycznie dowożonych w miesiącu z poszczególnych miejscowości na trasach dowozu – według ilości zamawianych biletów na dany miesiąc i cena dowozu jednej osoby określonej ofercie Wykonawcy.
6. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia upłynięcia terminu płatności faktury do dnia jej faktycznego uregulowania.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
8. Wypłata należności nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę, po jej uprzednim potwierdzeniu przez Dyrektora, zgodnie z wykazami, o których mowa w ust. 9.
9. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz uczniów (ilość, imię, nazwisko, miejscowość oraz klasę), którzy będą objęci dowozem oraz

przywozem do/ze szkoły. Nie później niż na 3 dni przed końcem każdego miesiąca roku szkolnego Dyrektor szkoły poda drogą elektroniczną Wykonawcy liczbę zamawianych na następny miesiąc biletów miesięcznych oraz inne wykazy zmian w stosunku do miesiąca poprzedniego tj. pierwszy wykaz: imiona i nazwiska, miejscowość oraz klasa uczniów, którym należy dodatkowo wyrobić bilety na miesiąc następny, drugi wykaz: imiona i nazwiska, miejscowość oraz klasa uczniów, których należy wykreślić z wykazu uczniów objętych dowozem. Wykonawca winien niezwłocznie po otrzymaniu ww. informacji potwierdzić Zamawiającemu fakt ich otrzymania.

10. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek pomyłek w liczbie lub jakości wydanych biletów miesięcznych Zamawiający ma prawo ich zwrotu lub żądania dostarczenia brakujących albo wymiany nieprawidłowych, w przeciągu 5 dni od daty dostarczenia biletów do szkół.
11. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty:
 - a) dotyczącego wszystkich poziomów nauczania w szkole, trwającego nieprzerwanie przez wszystkie dni zajęć dydaktycznych i/lub opiekuńczych w danym miesiącu, wg kalendarza roku szkolnego 2021/2022, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% miesięcznego kosztu przewozu uczniów według stanu ostatniego obowiązującego wykazu, o którym mowa w ust. 9, a w sytuacji ograniczenia trwającego krócej, proporcjonalnie do okresu tego ograniczenia. wg wzoru:

$$lu \times cb - lu \times (ldo/ldh) \times cb \times 50\%$$

gdzie,

lu - liczba uczniów

cb - cena biletu miesięcznego dla jednego ucznia

ldo - liczba dni w miesiącu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

ldh - liczba dni w miesiącu wynikająca z kalendarza roku szkolnego 2020/2021

- b) dotyczącego części, ale nie mniej niż czterech poziomów nauczania w szkole, trwającego nieprzerwanie przez wszystkie dni zajęć dydaktycznych i/lub opiekuńczych w danym miesiącu, wg kalendarza roku szkolnego 2020/2021, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 75 % miesięcznego kosztu przewozu uczniów według stanu ostatniego obowiązującego wykazu, o którym mowa w ust. 9.

§ 6.

Zasady porozumiewania się stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą pocztą elektroniczną, listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
 - 1) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
 - 2) wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany;
 - 3) akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania lub niewykonania obowiązków przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj czynności wymagających poprawienia i ewentualny termin ich wykonania.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń określonych w nocie, powoduje naliczenie kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1.
7. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.

8. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadkach przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) jeżeli Wykonawca narusza w sposób postanowienia umowy, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie 5 dni od wymaganego terminu rozpoczęcia realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - b) Wykonawca wstrzymał realizację prac na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
 - c) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość;
 - d) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;
 - e) Wykonawca, w wymaganym terminie, nie przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowodów rejestracyjnych pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia oraz dokumentów potwierdzających ważność ich badań technicznych oraz posiadania ważnego ubezpieczenia OC i NW;
 - f) Wykonawca, w wymaganym terminie, nie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kandydatury opiekunów uczniów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy przypadek, wynikający z winy Wykonawcy, nieterminowego dowozu / odwiezienia uczniów – w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego działania,
 - 2) za każdy przypadek nieterminowego podstawienia autobusu zastępczego zgodnie z ofertą Wykonawcy w czasie – w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego działania,
 - 3) za każdy przypadek stwierdzenia, iż rok produkcji i parametry techniczne pojazdu skierowanego do realizacji umowy są niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy – w wysokości 1 000 złotych za każdy przypadek takiego działania,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1;
 - 5) za niewykonanie w terminie obowiązków nałożonych w trybie § 6 ust. 5, w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego,
 - 6) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej jednej z czynności wskazanych w SWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022

Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,

- 7) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego działania,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych na podstawie umowy kwot brutto, w szczególności z tytułu kar umownych.
6. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.
7. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należytego podwykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
9. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminów i sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) zmiany trasy – w zależności od faktycznej liczby dzieci i/lub rzeczywistych warunków drogowych – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
 - 2) zmiany liczby wykorzystywanych środków transportu – stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zależności od liczby dowożonych dzieci – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
 - 3) zmiany rozkładu jazdy
 - 4) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres realizacji zamówienia;
 - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 7) zmiany liczby dowożonych uczniów – w zależności od rezygnacji z dowozu. Zmiana liczby dowożonych uczniów, a tym samym zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje na podstawie przekazanych informacji, o których mowa w § 5 ust. 9 umowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy,
 - 8) zwiększenia liczby dowożonych uczniów dopuszcza się zmianę parametrów technicznych autobusów skierowanych do realizacji umowy z zastrzeżeniem, iż parametry nowych autobusów nie mogą być gorsze od parametrów wskazanych w ofercie Wykonawcy,
 - 9) skierowania do wykonania przedmiotu umowy autobusów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, umowy z zastrzeżeniem, iż parametry nowych autobusów nie

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022
mogą być gorsze od parametrów wskazanych w ofercie Wykonawcy.

2. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie wyższą niż wartość wzrostu wysokości kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 7 i 9.
4. Poza zmianami przewidzianymi w ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zatrudnienie osób

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio roboty przy realizacji przedmiotu zamówienia związane z pracą biurową dot. przewozu uczniów, tj. ustalanie rozkładu jazdy i sprzedaż biletów, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022

- 4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
- 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 11.

Dane osobowe

1. W celu wykonania niniejszej umowy wymagane jest obustronne powierzenie przetwarzania danych osobowych i zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych przy realizacji przedmiotu zamówienia, określonej w niniejszej umowie.
2. Poprzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, ewidencjonowanie, sporządzanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych.
3. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie trwało w okresie realizacji niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia posiada status Administratora Danych Osobowych, w szczególności wobec następujących Zbiorów Danych osobowych:
 - 1) dane osobowe pracowników, w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko pracy oraz miejsce pracy;
 - 2) dane osób zawartych w dokumentacji przetargowej w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko pracy oraz miejsce pracy;
 - 3) dane osobowe uczniów;
 - 4) udzielający Zamówienia niniejszym powierza Przetwarzanie Danych, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do Przetwarzania Danych.
5. Przyjmujący Zamówienie posiada status Administratora Danych Osobowych, w szczególności wobec następujących Zbiorów Danych osobowych:
 - 1) dane osobowe pracowników Przyjmującego Zamówienie – osób świadczących na rzecz Udzielającego Zamówienie – usługi, w tym dane zawarte w umowach o pracę w zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;
 - 2) zaświadczenia o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania pracowników;
 - 3) udzielający Zamówienia niniejszym powierza Przetwarzanie Danych, a Przyjmujący

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022
Zamówienie przyjmuje do Przetwarzania Danych.

6. Strony postanawiają, że celem Przetwarzania Danych jest realizacja Umowy wskazanej w Preambule.
7. Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w § 1 niniejszej umowy.
8. Strony zgodnie oświadczają, że powierzone do przetwarzania dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz do wdrożenia przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania umowy, wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych przepisami prawa.
10. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i materiałów udostępnionych przez Strony w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w postaci papierowej lub elektronicznej, graficznej, lub innej. Informacje i materiały są poufne i nie mogą być bez uprzedniej zgody drugiej Strony udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych albo muszą być ujawnione w celu wykonania niniejszej Umowy.
11. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 10, przez wszystkie osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy.
12. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
13. Strony zobowiązują się spełniać, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez wdrożenie polityki bezpieczeństwa Danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemów informatycznych, służących do przetwarzania Danych osobowych oraz zaznajomienie z nimi osób upoważnionych do przetwarzania Danych osobowych oraz przeprowadzenie szkoleń dla tych osób.
14. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych Osobowych Udzielającego Zamówienia lub Przyjmującego Zamówienie za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Strony zobowiązane są niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich drugą Stronę.
15. Administrator Danych Osobowych każdej ze Stron w celu sprawdzenia, czy powierzone dane osobowe przetwarzane są zgodnie z postanowieniami łączącej Strony Umowy powierzenia przetwarzania danych, a także ich właściwego zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych ma prawo do:
 - 1) dokonywania osobistych oględzin obszaru przetwarzania danych osobowych, zawartych w zbiorze danych, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszej Umowy, w tym nośników i urządzeń;
 - 2) żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej dotyczących danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone na podstawie niniejszej Umowy;
 - 3) wglądu w dokumentację ściśle związaną z danymi osobowymi, zawartymi w zbiorze danych, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszej Umowy, z wyłączeniem dokumentacji objętej tajemnicą lub której ujawnienie jest zabronione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
16. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Udzielającego Zamówienia oraz Przyjmującego Zamówienie posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022

17. Każda ze Stron zobowiązana jest do uzyskania pisemnych oświadczeń od upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych pracowników.
18. Strony umocowują się wzajemnie w zakresie własnych kompetencji do wydawania i odwoływania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów wewnętrznych każdej ze Stron, a w szczególności na podstawie wdrożonej Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje każda ze Stron w swojej siedzibie.
19. Imienne upoważnienia są ważne do odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia świadczenia usług zgodnie niniejszą umową, o której mowa w § 1 . Upoważnienia wygasają z chwilą ustania zatrudnienia pracownika u Udzielającego Zamówienia oraz Przyjmującego Zamówienie.
20. Każda ze Stron zobowiązana jest prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją powierzonych czynności do przetwarzania danych osobowych.
21. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy i sposobu ich zabezpieczenia oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak po jego ustaniu.
22. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową.
23. Strony zobowiązują się do informowania w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni począwszy od dnia powzięcia informacji, o jakimkolwiek Incydencie, postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych w związku z niniejszą umową.
24. Strony zobowiązują się również do wzajemnego informowania o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądu, dotyczącym Przetwarzania Danych, skierowanych do którejkolwiek ze Stron, a także o wszelkich planowanych, o ile Stronom są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych przez Strony (mogących obejmować Dane osobowe, objęte niniejszą umową).
25. W przypadku, gdy każda ze Stron zamierza uczestniczyć w postępowaniach, kontrolach i inspekcjach, o których mowa w ust. 24, zobowiązana jest umożliwić uczestnictwo w takich czynnościach.
26. Jeżeli w przypadku naruszenia przez Stronę przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie Przetwarzania Danych Osobowych, Strona zostanie zobowiązana do wypłaty odszkodowania lub ukarana grzywną lub zobowiązana do uiszczenia innych należności, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Strona zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia równowartości kwot uiszczonych przez Stronę w związku nałożeniem obowiązku zapłaty odszkodowania, grzywny lub innych kwot.
27. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania Danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
28. W przypadku ustania Umowy każda ze Stron zobowiązana jest do zwrotu Administratorowi danych powierzonych do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej lub elektronicznej oraz do trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisów oraz dokumentów, zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 7 dni od dnia ustania niniejszej Umowy.
29. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad powierzaniem danych

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022
osobowych niniejszej umowy.

30. Strony w formie pisemnej, bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy wzajemnego powierzenia danych osobowych:
- 1) Ze strony Udzielającego Zamówienie:
 - 2) Ze strony Przyjmującego Zamówienie:

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów co najmniej 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 50 (liczba przewożonych osób tj. uczniowie, opiekunowie i kierowca), wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2010 r. do/z szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie biletów miesięcznych na trasie:

Lipniki Nowe – Moszyn (przy starej szkole) – Gromin - Moszyn, - Pułtusk ul. Aleja Tysiąclecia 14 (PSP3) – Pułtusk, ul. New Britain 1 (PSP4) – Pułtusk, ul. Rynek (PSP1)

Długość trasy 25 km (dzienna 100 km) – liczba uprawnionych do przewożenia dzieci na trasie: 37, liczba uprawnionych do przewożenia uczniów może ulec zmianie w ciągu roku.

Dowóz i odwóz uczniów do szkoły odbywać się będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

Godziny dowozu uczniów do szkół:

Lipniki Nowe – 7:15, Moszyn (przy starej szkole) – 7:20, Gromin – 7:25, Moszyn – 7:30,

Pułtusk PSP 3 – 7:35, Pułtusk PSP 4 – 7:40, Pułtusk PSP 1 – 7:45

Odwóz dzieci: z przystanku ul. Rynek - PSP 1 na trasie analogicznie odwrotnej jak trasa dowozu, dwoma kursami:

- Kurs powrotny nr 1 o godzinie 13:00 (przystanek PSP 3)

- Kurs powrotny nr 2 o godzinie 14:35 (przystanek PSP 3)

- Kurs powrotny nr 2 o godzinie 15:35 (przystanek PSP 3)

Przystanki w poszczególnych miejscowościach oraz szczegółowy harmonogram dowozu i odwozu uczniów zostaną ustalone na etapie podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu bez konieczności wypowiedzenia warunków umowy, lecz po uprzednim powiadomieniu o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany.

2. Liczba uczniów uprawnionych do dowożenia: 46

Liczba uczniów uprawnionych do odwożenia i dowożenia z/na poszczególne przystanki:

Lipniki Nowe	12 uczniów
Moszyn (przy starej szkole)	5 uczniów
Gromin	11 uczniów
Moszyn	9 uczniów

Ilość uczniów uprawnionych do dowożenia do szkół na trasie może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o ok. 5 osób.

Powwyższa liczba uczniów (wraz ze zmianą) stanowi liczbę uczniów uprawnionych do dowozu i odwozu. Wykonawca natomiast otrzyma wynagrodzenia za faktyczną ilość dowożonych i odwożonych uczniów na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 10 do SWZ.

W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autobusu o liczbie miejsc siedzących przewożonych osób odpowiadającej wprowadzonej zmianie, o parametrach autobusu nie gorszych niż wskazanych w ofercie Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem własnych środków transportu, które muszą odpowiadać wymogom określonym w ustawie o transporcie. Usługi objęte zamówieniem muszą być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje do świadczenia tych usług. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy. W przypadku awarii środka transportowego wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększania liczby przewożonych uczniów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
 - a) utrzymać w czystości i porządku pojazdy,
 - b) przestrzegać przepisy sanitarne, p.poż. i bhp,
 - c) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkód, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia,
 - d) oznaczyć pojazd na czas przewozu ze wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania usługi przewozu uczniów autobusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, o liczbie miejsc siedzących odpowiadających przewożonym uczniom i o parametrach nie gorszych niż wskazanych w ofercie Wykonawcy.
5. Opiekuna sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem dowożonych dzieci podczas każdego kursu zapewnia Wykonawca usługi. Zakłada się, że wykonawca usługi zapewni uczniom opiekę podczas dowozów i odwozów poprzez zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami. Wykonawca przedstawi zamawiającemu kandydatury do akceptacji wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje.

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pułtusk w roku szkolnym 2021/2022

Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bezpieczeństwa uczniom w czasie jazdy, wsiadania do autobusu, w czasie wysiadania, w razie potrzeby w czasie przechodzenia przez jezdnię. Opiekun dowozu przeprowadza również zebranych uczniów z miejsca oczekiwania na autobus w budynku szkoły do pojazdu i odwrotnie. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, potrafiąca utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).

6. Koszty dojazdów opiekunów zawierać się będą w cenie biletów miesięcznych.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowody rejestracyjne pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia oraz dokumenty potwierdzające ważność ich badań technicznych oraz posiadania ważnego ubezpieczenia OC i NW.

Odnosiniki do postępowania na miniPortalu

Link do postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/Od703812-9a8d-4b0f-a663-433a47fbc935>

ID postępowania: **Od703812-9a8d-4b0f-a663-433a47fbc935**