

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z INFORMATYKI DLA KLASY VI

Aby uzyskać kolejną, wyższą ocenę, uczeń musi opanować zasób wiedzy i umiejętności z poprzedniego poziomu.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań kryterialnych na ocenę dopuszczającą.

Lp.	Wymagania edukacyjne	Wymagania podstawowe		Wymagania ponadpodstawowe		
		<i>Ocena dopuszczająca</i>	<i>Ocena dostateczna</i>	<i>Ocena dobra</i>	<i>Ocena bardzo dobra</i>	<i>Ocena celująca</i>
1.	Bezpieczne dane, bezpieczny komputer, bezpieczny ja	<ul style="list-style-type: none"> Potrafi wymienić podstawowe zasady BHP dotyczące pracy z komputerem i internetem. 	<ul style="list-style-type: none"> Wie i rozumie, jak organizować pracę, aby uniknąć uzależnienia od komputera i internetu. 	<ul style="list-style-type: none"> Wie, gdzie i jak można uzyskać pomoc w razie wystąpienia zagrożeń związanych z pracą z komputerem i (lub) internetem. 	<ul style="list-style-type: none"> Aktywnie uczestniczy w rozmowach i dyskusjach dotyczących bezpieczeństwa i zagrożeń związanych z pracą z komputerem i internetem. 	<ul style="list-style-type: none"> Potrafi organizować sobie pracę, uwzględniając stopień ważności zadań i pilność ich wykonania.
2.	Rysowanie figur w Logomocji	<ul style="list-style-type: none"> Uruchamia środowisko Logomocja. 	<ul style="list-style-type: none"> Korzysta z procedury wielokąt do rysowania zamalowanych figur. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizuje treść zadania i planuje rozwiązanie w Logomocji. 	<ul style="list-style-type: none"> Pisze procedury pomocnicze i korzysta z nich podczas rozwiązywania zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania, np. z konkursów informatycznych <i>miniLOGIA</i>. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
3.	Jedzie pociąg z daleka	<ul style="list-style-type: none"> Uruchamia środowisko Logomocja. 	<ul style="list-style-type: none"> Potrafi napisać procedurę, w której są wywoływane procedury pomocnicze. 	<ul style="list-style-type: none"> Wyjaśnia, na czym polega skalowanie rysunku. 	<ul style="list-style-type: none"> Potrafi napisać procedurę główną, tak aby rysunek był prawidłowo skalowany, według założeń podanych w treści zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania, np. z konkursów informatycznych <i>miniLOGIA</i>. Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
4.	Wirujące wiatraki	<ul style="list-style-type: none"> Uruchamia środowisko Logomocja. 	<ul style="list-style-type: none"> Potraf korzystać z przycisku do uruchamiania animacji. 	<ul style="list-style-type: none"> Korzysta z kodu rysunku do tworzenia postaci żółwia. 	<ul style="list-style-type: none"> Korzysta w żółwi mających postać kodu rysunku do tworzenia animacji. 	<ul style="list-style-type: none"> Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania,

Szkola Podstawowa nr 301 w Warszawie

						<p>np. z konkursów informatycznych <i>miniLOGIA</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
5.	Liczby z kresek	<ul style="list-style-type: none"> • Opisuje zasadę odczytywania kodu kreskowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi odczytywać proste kody zero-jedynkowe, czyli zamieniać je na liczby. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi opisywać zasadę odczytywania kodu kreskowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samodzielnie wykonuje zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia innym uczniom sposób wykonywania zamiany kodu paskowego na liczby.
6.	Kreski z liczb	<ul style="list-style-type: none"> • Opisuje zasadę tworzenia kodu kreskowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zamienia liczby w zakresie od 0 do 255 na kod zero-jedynkowy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opisuje zasadę tworzenia kodu kreskowego i zamienia liczby w zakresie od 0 do 255 na kod zero-jedynkowy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samodzielnie wykonuje zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odkodowuje zakodowane wyrazy i wyjaśnia innym uczniom sposób ich odkodowania.
7.	Obrazy z ekranu	<ul style="list-style-type: none"> • Uruchamia edytor tekstu. • Tworzy dokument zawierający tekst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu. • Przygotowuje zrzut ekranu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaznacza wybrane fragmenty zrzutu ekranu i wkleja je do edytora tekstu. • Dbą o prawidłowe ułożenie obiektów na stronie. • Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dbą o estetykę wprowadzonego tekstu oraz wygląd elementów graficznych. • Tworzy bezbłędną pracę, zgodnie z jej specyfikacją. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
8.	Multimedialna instrukcja	<ul style="list-style-type: none"> • Z pomocą nauczyciela uruchamia program do tworzenia prezentacji. • Pod kierunkiem nauczyciela tworzy prezentację zbudowaną z jednego slajdu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft PowerPoint lub innego programu do tworzenia prezentacji. • Tworzy prezentację zawierającą zrzuty ekranu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodaje do slajdów własną narrację. • Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy film z prezentacji. • Dbą o estetykę przygotowanej prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom. • Sprawnie prezentuje pracę szerokiemu gronu odbiorców.
9.	Piramida zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy dokument zawierający tekst. • Przygotowuje prostą grafikę. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta w podstawowym zakresie z odpowiednich narzędzi niezbędnych 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywnie poszukuje informacji na wybrany temat, korzystając z różnych źródeł 	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy infografiki na wybrany temat. • Prezentuje swoją pracę szerokiemu gronu 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe,

Szkoła Podstawowa nr 301 w Warszawie

			<p>do realizacji zadania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawnie współpracuje w grupie. 	<p>informacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. 	<p>odbiorców.</p>	<p>trudniejsze zadania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
10.	Pomoc z angielskiego	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązuje testy na stronie programu Free Rice i uzyskuje 500 ziarenek ryżu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązuje testy na stronie programu Free Rice i uzyskuje 1000 ziarenek ryżu. • Korzysta ze sprawdzania angielskiej pisowni w edytorze tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta z automatycznego tłumaczenia tekstu w serwisie Google. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawnie rozwiązuje różne testy na stronie programu Free Rice. • Sprawdza angielską pisownię w edytorze tekstu i ją poprawia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
11.	Akademia matematyki	<ul style="list-style-type: none"> • Otwiera filmy i ćwiczenia w Akademii Khana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczy się matematyki, korzystając z filmów i ćwiczeń w Akademii Khana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzyskuje dobre wyniki w ćwiczeniach w Akademii Khana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzyskuje bardzo dobre wyniki w ćwiczeniach w Akademii Khana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samodzielnie wybiera ścieżkę nauki w Akademii Khana.
12.	Dziel się wiedzą!	<ul style="list-style-type: none"> • Wie, co to jest Wikipedia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta w podstawowym zakresie z artykułów umieszczonych w Wikipedii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi wymienić i opisać siostrzane projekty Wikipedii. • Sprawnie wyszukuje informacje w Wikipedii i jej siostrzanych projektach. • Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi korzystać z zawartości siostrzanych projektów Wikipedii w nauce i zabawie. • Potrafi redagować strony wiki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
13.	Dzień Bezpiecznego Internetu	<ul style="list-style-type: none"> • Wie, co to jest Dzień Bezpiecznego Internetu (DBI). 	<ul style="list-style-type: none"> • Wie, w jakim celu obchodzi się Dzień Bezpiecznego Internetu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi wyszukać informacje na temat obchodów DBI w Europie i Polsce w bieżącym roku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna zasady wyboru bezpiecznego hasła do konta internetowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
14.	Grafika wektorowa	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi zapisać obrazek ze strony internetowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi wymienić różnice między grafiką rastrową i wektorową. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyszukuje obrazki w bibliotece grafiki wektorowej, zapisuje je w postaci pliku 	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadza zmiany w wyszukiwanych klipartach, edytując je w edytorze online. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe,

Szkoła Podstawowa nr 301 w Warszawie

				PNG żądanej wielkości.		trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
15.	Twoje dane – twoja sprawa (GIODO)	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta z grafiki pobranej z internetu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi wymienić cechy dobrego plakatu i stworzyć projekt własnego plakatu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy prosty multimedialny plakat online. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy multimedialny plakat online z wykorzystaniem dodatkowych multimedii, takich jak film, muzyka, zdjęcia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom. • Wykonuje nietypowe głogi własnego pomysłu.
16.	Scratch w nowej wersji	<ul style="list-style-type: none"> • Pracuje w nowej wersji programu Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisuje i otwiera projekty programu Scratch na komputerze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy nowe bloki w programie Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy nowe bloki i buduje z nich działający projekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pomaga innym uczniom w tworzeniu projektów w Scratchu.
17.	Zróbmy to razem!	<ul style="list-style-type: none"> • Wie, co to są Dokumenty Google. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta w podstawowym zakresie z Dokumentów Google. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi pracować w chmurze i umieszczać w niej dokumenty. • Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawnie posługuje się aplikacjami online podczas pracy zespołowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
18.	Kto, kiedy, gdzie?	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. • Wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje, konstruuje tabele z danymi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbudowuje istniejące tabele przez dodawanie kolumn lub wierszy w wyznaczonych miejscach. 	<ul style="list-style-type: none"> • Włącza mechanizm prostego filtrowania, filtruje dane. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sortuje i filtruje dane, uzyskując odpowiedzi na zadane pytania. • Pracuje w zespole, korzystając z Dokumentów Google. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom. • Sprawnie pracuje w zespole.
19.	Policz, czy warto!	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza 	<ul style="list-style-type: none"> • Wpisuje proste formuły obliczeniowe z wykorzystaniem danych 	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadza proste serie danych za pomocą mechanizmów arkusza i formuł. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadza serie danych i wykonuje obliczenia na danych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe,

Szkoła Podstawowa nr 301 w Warszawie

		<p>kalkulacyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje, konstruuje tabele z danymi. 	<p>wprowadzonych do arkusza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Używa autosumowania w arkuszu. 			<p>trudniejsze zadania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
20.	Tik-tak, tik-tak	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadza proste serie danych za pomocą mechanizmów arkusza i formuł. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wpisuje daty do arkusza, formatuje je, zaznacza i edytuje, konstruuje tabele z datami i obliczaniem czasu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wpisuje proste formuły obliczeniowe z wykorzystaniem dat wprowadzonych do arkusza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, wykonuje dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
21.	Orzeł czy reszka?	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta w wymaganym zakresie z programu Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wpisuje dane do arkusza, formatuje je, zaznacza i edytuje, konstruuje tabele. • Wpisuje proste formuły obliczeniowe z wykorzystaniem danych wprowadzonych do arkusza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadza losowania w arkuszu, symulując rzut monetą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta z funkcji matematycznej LOS.ZAKR oraz funkcji statystycznej LICZ.JEŻELI w arkuszu kalkulacyjnym. • Sprawdza poprawność obliczeń wykonanych w arkuszu. • Wykonuje wykres na podstawie otrzymanych danych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
22.	Astronomia z komputerem	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta z komputerowego planetarium (Stellarium). 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się programem Google Earth (zakładką Niebo). 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyszukuje zdjęcia różnych ciał niebieskich, korzystając z komputerowego planetarium (Stellarium) i programu Google Earth (zakładka Niebo). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawnie korzysta z komputerowego planetarium (Stellarium) i programu Google Earth (zakładka Niebo). • Wyszukuje zdjęcia różnych ciał niebieskich w internecie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pomaga innym uczniom w wyszukiwaniu zdjęć planet i wykonywaniu zadań.
23.	Czytanie literatury w internecie	<ul style="list-style-type: none"> • Wie, co to jest liternet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi wymienić formaty elektronicznych książek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawnie wyszukiuje w internecie informacje na zadany temat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta z darmowej literatury zamieszczonej w internecie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe,

Szkoła Podstawowa nr 301 w Warszawie

				<ul style="list-style-type: none"> • Samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystuje zasoby internetu do pogłębiania wiedzy i własnych zainteresowań. 	<p>trudniejsze zadania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.
24.	Projekt zespołowy – organizacja	<ul style="list-style-type: none"> • Zna i akceptuje zasady pracy zespołowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi posługiwać się pocztą elektroniczną – dodaje kontakty do książki adresowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi posługiwać się pocztą elektroniczną w pracy zespołowej – tworzy grupę odbiorców. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiuje grupę odbiorców w poczcie elektronicznej oraz wysyła do niej i odbiera od niej listy z załącznikami. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doskonale radzi sobie w organizacji pracy indywidualnej i zespołowej.
25.	Projekt zespołowy – realizacja i pokaz	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi posługiwać się takimi narzędziami, jak: edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji, edytor grafiki, potrzebnymi do realizacji projektu zespołowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi ustalić kolejne etapy pracy zespołu nad projektem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi opracować sprawozdanie z realizacji projektu zespołowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi przygotować materiały stanowiące dopełnienie pokazu projektu zespołowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawnie, przekonująco i w atrakcyjny sposób prezentuje z zespołem wykonany projekt.
26.	Moje prace świadczą o mnie	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi zgromadzić i uporządkować swoje komputerowe prace. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawnie posługuje się edytorem tekstu i programem do prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy hiperłącza w dokumencie tekstowym. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisuje dokument tekstowy w formacie PDF. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. • Jest aktywny na lekcji i pomaga innym uczniom.