Tychy, dnia ..................................

**Szanowna Pani**

**mgr Aldona Iwaniuk**

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 22**

**z Oddziałami Integracyjnymi**

**w Tychach**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Imię (imiona) i nazwisko ............................................................

Data i miejsce urodzenia ............................................................

Adres zamieszkania ............................................................

Rok ukończenia szkoły ............................................................

Prośbę swoją motywuję tym, że .....................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Uwagi!!!**

Koszt wyrobienia duplikatu świadectwa w przypadku jego zagubienia bądź zniszczenia wynosi 26 zł, którą to kwotę należy wpłacić na konto Szkoły Podstawowej nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach – Bank Pekao S.A. I Oddział w Katowicach 02 1240 1330 1111 0010 7135 3301.

Potwierdzenie wpłaty wraz z wnioskiem i zdjęciem należy złożyć w sekretariacie tut. szkoły.

.....................................................

(podpis )

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych: Szkołę Podstawową nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach dla celów związanych z realizacją niniejszego wniosku.

Niniejszą zgodę składam dobrowolnie i oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o uprawnieniach przysługujących mi na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych, zwłaszcza o prawie wglądu do danych i ich poprawienia oraz możliwości wycofania zgody w każdej chwili bez podania przyczyny.

.....................................................

(podpis)