

**Załącznik  
do UCHWAŁY NR 1/2017/2018  
RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU  
PLACÓWEK EDUKACYJNO –  
WYCHOWAWCZYCH W LWÓWKU  
ŚLĄSKIM  
z dnia 29 listopada 2017 roku**

**S T A T U T**  
**Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych**  
**w Lwówku Śląskim**

## Rozdział I

### Przepisy wstępne

#### § 1

1. Statut dotyczy Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Lwówku Śląskim, zlokalizowanego przy ulicy Parkowej 9, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Statut Zespołu, zwany dalej „Statutem”, został opracowany między innymi na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami);
  - 2) **ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)**
  - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zmianami);
  - 4) ustawy z dnia 19 lutego 2004 roku o systemie informacji oświatowej (Dz.U. Nr 49, poz. 463);
  - 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zmianami);
  - 6) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn.zm.);
  - 7) konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 oraz z 2000r. Nr 2, poz. 11 i 12);
  - 8) innych aktów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt 1 i 4.
  - 9) obowiązujących rozporządzeń Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu i Ministerstwa Edukacji Narodowej
  - 10) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1643)
  - 11) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
  - 12) Ustawa z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie znowelizowana w dniu 17 marca 2017r.
  - 13) **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**1) z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania poz.1606

#### § 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 1;
- 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
- 3) Szkole, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć, każdą szkołę, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 – 2;
- 4) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć, zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;
- 5) opiece całkowitej – należy przez to rozumieć, zaspokojenie przez Zespół potrzeb życiowych wychowanka odpowiednio do jego wieku i możliwości rozwojowych, jeżeli potrzeby te trwale lub okresowo nie mogą być zaspakajane przez rodzinę;
- 6) nauczycielu, pracowniku, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczyciela, pracownika Zespołu;
- 7) wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia objętego opieką całkowitą lub częściową w Zespole;
- 8) uczniu, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka Zespołu, objętego obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia i wychowanka;
- 10) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu.

## **Rozdział II**

### **Podstawowe informacje o Zespole**

#### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Lwówecki, zwany dalej „organem prowadzącym”.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem, jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu, zwany dalej „Kuratorem Oświaty”.

#### **§ 4**

1. Zespół jest placówką dla uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim;
  - 2) z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym;
  - 3) z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim;
  - 4) z niepełnosprawnością ruchową;
  - 5) z niepełnosprawnościami sprzężonymi
  - 6) zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
  - 7) niedostosowanych społecznie.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, w skład którego wchodzi:
    - a) szkoła podstawowa specjalna z oddziałami gimnazjalnymi

- b) branżowa szkoła I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej
- 2) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, w skład którego wchodzi:
- a) szkoła podstawowa specjalna z oddziałami przedszkolnymi i oddziałami gimnazjalnymi
  - b) branżowa szkoła I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej
  - c) szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.
- 3) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy :
- a) szkoła podstawowa specjalna z oddziałami gimnazjalnymi
  - b) branżowa szkoła I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej
3. W Zespole działa stołówka.
4. Zespół jest organizacyjną i programową podstawą systemu oświaty dla uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.
5. Zespół jest publiczną jednostką oświatową o charakterze świeckim i w procesie wychowawczym kieruje się ogólnoludzkimi normami moralnymi, respektującą chrześcijański system wartości. Za podstawę przyjmuje się uniwersalne zasady etyki.
6. Zespół zapewnia :
- 1) całodobową opiekę nad dziećmi i uczniami pozbawionych opieki rodzicielskiej;
  - 2) warunki do nauki i wychowania;
  - 3) realizację celów rewalidacyjnych, w tym socjoterapeutycznych.
7. Do Zespołu przyjmowane są dzieci i młodzież z terenu Powiatu Lwóweckiego, wymagające kształcenia specjalnego, z dysfunkcjami wymienionymi w § 4 ust. 1 pkt 1-7.
8. Do Zespołu mogą być przyjmowani wychowankowie z innych powiatów, po uzyskaniu skierowania z organu prowadzącego placówkę i wskazania z Ośrodka Rozwoju Edukacji

## § 5

1. Zespół jest jednostką budżetową Powiatu Lwóweckiego. Obsługa finansowa Zespołu prowadzona jest we własnym zakresie.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”. Plan finansowy opracowywany jest corocznie zgodnie z wymogami ustawy o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.

## Rozdział III

### Cele i zadania Zespołu

#### § 6

1. Głównym zadaniem Zespołu jest przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym oraz w integracji ze środowiskiem.
2. Celem Zespołu jest zapewnienie uczniom i wychowankom prawidłowego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz zdolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Zespół realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, a w szkole zawodowej – zdobycie kwalifikacji zawodowych po zdaniu egzaminu z praktycznej nauki zawodu między innymi poprzez:
    - a) realizację programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej odpowiednich do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych, zgodnych z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej, zawartych w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych
    - b) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki, oprzyrządowania i środków dydaktycznych oraz dostępności środowiska szkolnego,
    - c) prowadzenie zajęć edukacyjnych w różnych formach, zapewniających atrakcyjność i nowatorstwo procesu edukacyjnego,
    - d) stwarzanie możliwości działania w ramach wolontariatu, jako istotnego elementu kształtowania u uczniów postaw prospołecznych.
    - e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
      - w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
      - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami
    - f) organizowanie lekcji poglądowych w terenie, w tym wycieczek szkolnych,
    - g) wzbudzanie w uczniach potrzeby i wskazania im sposobów, korzystania z różnych źródeł wiedzy,
    - h) wyrównywanie deficytów rozwojowych uczniów,
    - i) organizowanie praktycznej nauki zawodu, dla uczniów szkoły zawodowej;
    - j) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie między innymi. poprzez:
    - k) diagnozowanie potrzeb wychowawczych uczniów oraz ich oczekiwań w tym zakresie,
    - l) prowadzenie szeroko rozumianej rewalidacji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
    - m) systematyczne monitorowanie zachowań uczniów i bieżące korygowanie zachowań niewłaściwych oraz promowanie zachowań oczekiwanych, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym Zespołu,
    - n) przydział każdej klasie jednego, w miarę możliwości w całym cyklu nauczania,

- nauczyciela wychowawcy,
- o) stały kontakt nauczycieli z rodzicami uczniów,
  - p) kontakt uczniów oraz ich rodziców z pedagogiem szkolnym i psychologiem,
  - q) dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych ucznia z rodzicami,
  - r) wspomaganie rodziny w wychowaniu ich dzieci,
  - s) współpracę Zespołu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
  - t) współpracę Zespołu z policją, sądem i ośrodkami pomocy społecznej,
  - u) współpracę Zespołu z innymi instytucjami pomocnymi w kształtowaniu środowiska wychowawczego uczniów,
  - v) współudział samorządu uczniowskiego i Rady Rodziców w życiu Zespołu,
  - w) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom jej potrzebującym;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwościami finansowymi Zespołu, między innymi poprzez:
- a) sprawowanie opieki pedagogicznej w czasie pobytu ucznia w Zespole, w czasie zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Zespół, wycieczek i imprez szkolnych,
  - b) umożliwienie uczniom spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
  - c) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za posiłki w stołówce szkolnej (w oparciu o regulamin komisji do spraw odpłatności), ucznia wymagającego szczególnej opieki w zakresie żywienia,
  - d) pozyskiwanie osób sponsorujących posiłki dla uczniów z rodzin ubogich,
  - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na pomoc uczniom potrzebującym pomocy finansowej lub rzeczowej,
  - f) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,
  - g) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych

## § 7

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. a, udzielana jest uczniom Zespołu między innymi poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów  
i umożliwienie ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych oraz analizowanie przyczyn tych niepowodzeń;
  - 4) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 5) prowadzenie specjalistycznych zajęć, wynikające z ramowego planu nauczania odpowiedniego typu szkoły;
  - 6) stwarzanie uczniom warunków do świadomego i aktywnego ich udziału w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
  - 7) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 8) organizowanie nauczania indywidualnego uczniów(z wyłączeniem uczniów MOS i MOW), zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono wyjątkowe trudności

- w uczeniu się;
- 10) prowadzenie doradztwa pedagogicznego i psychologicznego dla uczniów i ich rodziców;
  - 11) rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców uczniów;
  - 12) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 13) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
  - 14) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 15) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
  - 16) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych zaistniałych w środowisku szkolnym lub rodzinnym ucznia;
  - 17) współpracę Zespołu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie prowadzenia z uczniami specjalistycznych zajęć
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Zespole, o której mowa w ust. 1, organizowana jest w miarę potrzeb między innymi w formie:
- 1) zajęć rewalidacyjnych
  - 2) zajęć resocjalizacyjnych
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 5) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 6) logopedycznych,
  - 7) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
  - 8) zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej — w przypadku uczniów szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych
  - 10) porad i konsultacji;
  - 11) warsztatów
3. Realizując zadania statutowe, Zespół współpracuje z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno pedagogicznymi w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz z innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
4. Zespół współdziała z poradniami psychologiczno pedagogicznymi, poprzez stały i systematyczny kontakt pracowników pedagogicznych Zespołu z pracownikami poradni, w celu prawidłowej realizacji swoich zadań dydaktycznych i wychowawczych.
5. Zespół może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci na podstawie odrębnych przepisów.

1. Zespół realizuje również inne, niż wymienione w § 6 ust.3 pkt 1–3, zadania wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
  - 1) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej między innymi poprzez:
    - a) wykorzystywanie w czasie realizacji różnych zajęć edukacyjnych, wartości materialnych i pozamaterialnych wypracowanych przez różne narody, grupy etniczne i religijne, do których należą uczniowie Zespołu,
    - b) umieszczanie w planie wychowawczym i wykorzystywanie, w trakcie między innymi lekcji wychowawczych, tematów związanych z tolerancją i potrzebą każdego człowieka do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
    - c) w miarę potrzeby, organizowanie lekcji religii dla uczniów innego, niż katolickiego wyznania,
    - d) organizowanie imprez, mających na celu możliwość zaprezentowania wartości kultury materialnej i pozamaterialnej uczniów innych niż polskiej narodowości, należących do różnych grup etnicznych oraz wyznających inną niż katolicką religię;
  - 2) organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnością sprzężoną między innymi poprzez:
    - a) likwidację barier budowlanych w budynkach Zespołu,
    - b) pomoc psychologiczno – pedagogiczną w zakresie adaptacji w środowisku szkolnym,
    - c) organizowanie opieki w klasie lub w świetlicy szkolnej podczas przerw międzyszkolnych,
    - d) obniżanie wymagań edukacyjnych z różnych przedmiotów nauczania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności,
    - e) pracę z uczniem na zajęciach z wychowania fizycznego zgodnie z zaleceniami lekarskimi,
    - f) prowadzenie nauczania indywidualnego w domu ucznia, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów między innymi poprzez:
    - a) organizowanie kółek zainteresowań i przedmiotowych (w miarę możliwości finansowych Zespołu),
    - b) uczestniczenie uczniów w życiu kulturalnym środowiska lokalnego i regionalnego.

## § 9

1. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnodostępnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez Zespół między innymi poprzez:
    - a) dbanie, by budynki Zespołu oraz przynależne do niego tereny i urządzenia odpowiadały ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadały urządzenia przeciwpożarowe – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
    - b) organizowanie dla pracowników Zespołu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżące zapoznawanie ich z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie,
    - c) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej w czasie realizacji wszystkich form zajęć szkolnych i przedszkolnych,



- d) zapewnienie uczniowi poczucia bezpieczeństwa,
  - e) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - f) prowadzenie wśród uczniów systematycznej pracy nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
  - g) organizowanie różnych form pracy sprzyjającej opanowaniu przez uczniów przepisów ruchu drogowego i podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach,
  - h) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, między innymi poprzez:
- a) zapewnienie opieki pracownika pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami, w czasie wyjścia z uczniami poza teren Zespołu, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolnej, wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej,
  - b) sprawdzanie przez opiekunów wycieczek stanu liczbowego uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
  - c) przestrzeganie przez opiekunów przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i odpoczynku uczniów;
- 3) organizuje dyżury nauczycielskie w Zespole według następujących zasad:
- a) dyżury pełnią nauczyciele, pracujący w danym dniu w Zespole, według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego,
  - b) dyżury pełnione są wewnątrz budynku i na terenie posesji Zespołu,
  - c) dyżury rozpoczynają się 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i trwają w czasie przerw międzylekcyjnych, a kończą po 5 minutach od zakończenia ostatniej lekcji,
  - d) nauczyciel dyżurny odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów oraz porządek i ład w rejonie objętym jego opieką;
- 4) organizuje opiekę zdrowotną nad uczniami między innymi poprzez:
- a) opiekę pielęgniarską,
  - b) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi,
  - c) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów,
  - d) kształtowanie u uczniów nawyków higienicznych i uczenia zachowań prozdrowotnych,
  - e) współpracę z terenową poradnią medycyny i terenową stacją sanitarno – epidemiologiczną.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynku i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV .

## **Rozdział IV**

### **Zarządzanie Zespołem**

#### **§ 10**

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół i sprawującego nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

## **§ 11**

1. Zespołem kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektorów.
2. Tryb i zasady powoływania Dyrektora i jego zastępców określają odrębne przepisy.

## **§ 12**

1. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna Zespołu złożona z:
  - 1) Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii,
  - 2) Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,
  - 3) Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego,które funkcjonują samodzielnie w zakresie zadań zastrzeżonych dla danego typu placówki.
2. Co najmniej raz w roku Rada Pedagogiczna Zespołu zbiera się na posiedzeniu plenarnym.

## **§ 13**

1. W Zespole działają odrębnie organy Samorządu Uczniowskiego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
2. W Zespole działa Rada Rodziców.

## **§ 14**

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor Zespołu, nie rzadziej niż raz w roku organizuje spotkania z przewodniczącym Rady Rodziców, Samorządów Uczniowskich i Rad Pedagogicznych.

## **§ 15**

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały: Rady Rodziców, Samorządów Uczniowskich, Rad Pedagogicznych, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa – wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący Zespół.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
4. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

5. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami i podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
6. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
  - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
  - 2) odpowiedzialności porządkowej;
  - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

## **Rozdział V**

### **Dyrektor Zespołu**

#### **§ 16**

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 17**

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówek wchodzących w skład Zespołu.

#### **§ 18**

1. Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
    - a) zatwierdzanie szkolnych zestawów programów nauczania,
    - b) przedkładanie Radom Pedagogicznym do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego,
    - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
    - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach,
    - f) wprowadzanie lub zmiana zawodów lub profili kształcenia zawodowego w szkole zawodowej w porozumieniu z właściwymi organami, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie,
    - g) zawieranie umów z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu, organizowaną poza Zespołem,
    - h) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

- i) występowanie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie oraz Statucie,
  - j) odpowiedzialność za warunki i sposób organizowania w Zespole krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - k) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów uczęszczających do Zespołu,
  - l) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - m) realizowanie uchwał Rad Pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - n) przedkładanie Radom Pedagogicznym, w celu podjęcia uchwały, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - o) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonalenia zawodowego,
  - p) zapewnianie pomocy nauczycielom odbywającym staż na kolejny stopień awansu zawodowego oraz uczestniczenie w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych,
  - q) nadawanie w drodze decyzji stopnia awansu nauczycielowi kontraktowemu,
  - r) skreślanie w drodze decyzji z listy uczniów,
  - s) stwarzanie warunków do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich ;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektów planów pracy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego,
  - b) opracowywanie arkusza organizacji pracy placówek, o których mowa w lit. a,
  - c) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć,
  - d) podejmowanie decyzji w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi w sprawie potraktowania dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, jako dnia wolnego od zajęć dydaktycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego,
  - e) podejmowanie decyzji o czasowym zawieszeniu zajęć szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i aktami wykonawczymi do ustawy,
  - f) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie projektu planu finansowego Zespołu,
  - b) realizację budżetu Zespołu;
- 4) w zakresie administracyjno-gospodarczym:
- a) organizowanie - jeśli zostanie to zlecone przez organ prowadzący - administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
  - b) sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi,
  - c) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - d) nadzorowanie kancelarii,
  - e) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji obrotu drukami szkolnymi,

- f) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych i prac konserwacyjno-remontowych,
  - g) prowadzenie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu;
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i pozostałych zadań:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę w jego obiektach; wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego i obrony cywilnej.

## **§ 19**

1. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych;
  - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

## **§ 20**

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
2. W realizacji zadań Dyrektor współpracuje z Radami Pedagogicznymi, rodzicami i organami Samorządów Uczniowskich.
3. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
  - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówek wchodzących w skład Zespołu;
  - 2) składa Radom Pedagogicznym okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy tych placówek.
4. W czasie długotrwałej nieobecności Dyrektora w pracy, jego obowiązki pełni wicedyrektor. Wicedyrektor podejmuje decyzje dotyczące spraw bieżących.
5. Wicedyrektor, o którym mowa w ust. 4 podejmuje inne decyzje niż dotyczące spraw bieżących, na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.
6. Dyrektor szkoły jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone

## **Rozdział VI**

## **Inne stanowiska kierownicze**

### **§ 21**

1. W Zespole tworzy się dwa stanowiska wicedyrektora i jedno wicedyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych.
2. Stanowisko wicedyrektora i wicedyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych powierza i odwołuje z niego Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i właściwej Rady Pedagogicznej.
3. Zakresy czynności służbowych wicedyrektorów i wicedyrektorów ds. opiekuńczo-wychowawczych określa Dyrektor.
4. Do kompetencji wicedyrektorów i wicedyrektorów ds. opiekuńczo-wychowawczych należy kierowanie pracą w przydzielonej części Zespołu, a w szczególności:
  - 1) podejmowanie decyzji w ramach kompetencji określonych przez Dyrektora w zakresie czynności i obowiązków;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do przydzielonej grupy nauczycieli;
  - 3) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli, w stosunku do których sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
  - 4) wskazanie Dyrektorowi opiekunów stażu nauczycieli stażystów i kontraktowych;
  - 5) przygotowywanie projektów dokumentacji szkolnej;
  - 6) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną rewalidacyjną resocjalizacyjną i wychowawczą;
  - 7) organizowanie zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli;
  - 8) opiniowanie rozkładów materiału nauczania;
  - 9) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci, skierowane do Ośrodka;
  - 10) przygotowanie materiałów sprawozdawczych i dokonanie analizy danych, dotyczących efektów kształcenia i wychowania;
  - 11) sprawowanie kontroli nad prawidłowym przechowywaniem dokumentów szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 12) inne kompetencje i zadania, określone w szczegółowym przydziale czynności.

## **Rozdział VII**

### **Pracownicy pedagogiczni i inni pracownicy Zespołu**

### **§ 22**

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Zakres spraw związanych ze stosunkiem pracy pracowników pedagogicznych reguluje Karta Nauczyciela, natomiast pracowników administracji i obsługi – Kodeks Pracy, oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole należą:

- 1) dyrektor;
- 2) wicedyrektorzy;
- 3) wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) nauczyciele, w tym wychowawcy klas, zatrudnieni w poszczególnych typach szkół w Zespole oraz wychowawcy grup;
- 5) bibliotekarz;
- 6) pedagog;
- 7) logopeda;
- 8) psycholog/psychoterapeuta/socjoterapeuta;
- 9) nauczyciel – specjalista ds. rehabilitacji;
- 10) terapeuta pedagogiczny;
- 11) doradca zawodowy.

4. Do pracowników administracyjnych Zespołu, należą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach i w działach:

- 1) księgowości;
- 2) spraw osobowych pracowników;
- 3) obsługi uczniów;
- 4) administrowania mieniem.

5. Do pracowników obsługowych Zespołu należą pracownicy zatrudnieni na stanowiskach i w działach:

- 1) kuchni;
- 2) kotłowni;
- 3) pralni;
- 4) utrzymania czystości pomieszczeń i posesji;
- 5) dozoru mienia;
- 6) konserwacji sprzętu i urządzeń technicznych;
- 7) pomocy nauczyciela w oddziałach dla uczniów upośledzonych w stopniu głębokim oraz umiarkowanym i znacznym;
- 8) fizjoterapeuty;
- 9) pielęgniarki;
- 10) opiekuna nocnego,
- 11) opiekuna dowozu uczniów do szkoły.

6. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych

7. Szczegółowe zakresy obowiązków służbowych są określone w zakresach zadań i uprawnień pracownika

8. Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Ośrodka, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **Rozdział VIII**

### **Rady Pedagogiczne**

## § 23

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu złożona z:
  - 1) Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii;
  - 2) Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,
  - 3) Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
2. Kompetencje wymienionych w ust. 1 rad pedagogicznych odnoszą się wyłącznie do właściwych im placówek oświatowych działających w ramach Zespołu.
3. Uchwały wymienionych w ust. 1 rad pedagogicznych są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków każdej z nich.

## § 24

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii, Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym i Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym.
2. Przewodniczącym Rady wymienionej w ust. 1 jest Dyrektor Zespołu.
3. W zebraniach Rady, o której mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – również inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) tryb zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań;
  - 2) wewnętrzną organizację;
  - 3) kompetencje Przewodniczącego;
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w jej pracach osób nie będących członkami tego organu.

## § 25

Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekty statutu i jego zmian w zakresie kompetencji określonych w niniejszym statucie i w ustawie.

## § 26

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.



2. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
  - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół;
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
  - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływanie z tych stanowisk;
  - 4) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 5) projekt statutu Zespołu i jego nowelizacji;
  - 6) projekt planu finansowego;
  - 7) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 8) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej Zespołu z prośbą o wydanie opinii w innych sprawach niż wymienione w ust. 2.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu może ponadto:
  - 1) wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) delegować swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

## **Rozdział IX**

### **Rada Rodziców**

#### **§ 27**

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. Zasady tworzenia rady, o której mowa w ust. 1 uchwała ogół rodziców Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa jej regulamin.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania i stale z nią współpracuje – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

#### **§ 28**

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich ich spraw.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu.
3. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.
4. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.
5. Do kompetencji rady rodziców należy :
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, który realizowany będzie przez nauczycieli;
- b) programu profilaktyki, który dostosowany będzie do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
- 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 4) wnioskowanie o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
- 5) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,

## **Rozdział X**

### **Samorządy uczniowskie**

#### **§ 29**

1. W Zespole funkcjonują Samorządy Uczniowskie poszczególnych placówek.
2. Samorząd Uczniowski danej placówki wchodzącej w skład Zespołu tworzą wszyscy jej uczniowie.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady wybierania i działalności organów wyżej wymienionych określają regulaminy uchwalane przez ogół uczniów
5. Regulaminy Samorządów Uczniowskich nie mogą być sprzeczne ze Statutem

#### **§ 30**

1. Zasady wybierania i działalności organów wymienionych w § 29 ust. 1 określają ich regulaminy uchwalane przez ogół uczniów danej placówki.
2. Regulaminy Samorządów Uczniowskich nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

1. W Zespole może działać Wolontariat.

2. Celami głównymi Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy

3. Działania Wolontariatu adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Zespołu);

2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;

3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Wolontariatu.

1) Dyrektor Zespołu:

a) powołuje opiekuna Wolontariatu;

b) nadzoruje i opiniuje działania Wolontariatu.

2) Opiekun Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.

3) Przewodniczący Wolontariatu – uczeń będący wolontariuszem.

4) Wolontariusze stali – uczniowie współkoordynujący poszczególne akcje.

5. Działalność Wolontariatu może być wspierana przez:

1) wychowawców klas i grup wychowawczych

2) nauczycieli i innych pracowników Zespołu;

3) rodziców;

4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Wolontariatu w Zespole reguluje odrębny regulamin.

## § 31

1. Samorządy Uczniowskie mogą przedstawiać radom pedagogicznym oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd Uczniowski ponadto:

1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;

- 2) występuje w sprawach określonych w Statucie.

## Rozdział XI

### Organizacja Zespołu

#### § 32

1. Zespół prowadzi działalność przez cały rok szkolny w następujący sposób:
  - 1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne;
  - 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne;
  - 3) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy jako placówka feryjna, w której przewidziane są ferie szkolne z zastrzeżeniem pkt 4);
  - 4) za zgodą organu prowadzącego Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1września.
3. W Szkole rok szkolny dzieli się na dwa semestry: jesienno – zimowy i wiosenno – letni.
4. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza - po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty - minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe.
5. Zajęcia dydaktyczne w Szkole realizowane są przez pięć dni w tygodniu, natomiast zajęcia opiekuńcze i wychowawcze – przez cały tydzień.
6. Dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych, w wymiarze dla:
  - 1) szkół podstawowych do 8 dni,
  - 2) zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych oraz placówek kształcenia praktycznego i placówek kształcenia ustawicznego – do 6 dni,
  - 3) gimnazjów – do 8 dni,
  - 4) branżowa szkoła I stopnia -do 6 dni

7. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję o potraktowaniu dnia wypadającego między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, jako dnia wolnego od zajęć, wyznaczając wybraną sobotę do odpracowania zajęć przypadających tego dnia.

8. W dni wolne od zajęć edukacyjnych Dyrektor organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu i turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.

### § 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji pracy Zespołu opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, najpóźniej do 10 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji pracy Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.

3. W arkuszu organizacji pracy Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji pracy Zespołu, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki i wychowania, danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Liczbę uczniów w oddziale szkolnym regulują odrębne przepisy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest zespół. Liczbę uczniów w zespole regulują odrębne przepisy.

3. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale, grupie lub zespole, może być niższa od liczby określonej przepisami prawa. Liczbę uczniów w zespole regulują odrębne przepisy.

## § 35

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów, dzieci i nauczycieli.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły jest także
  - a) nauka religii, etyki,
  - b) zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury
  - c) wiedza o życiu seksualnym człowieka?,
5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
6. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.
7. Zajęcia wymienione w ust. 2 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów, dzieci i nauczycieli.
9. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna dla uczniów trwa 45 minut.
11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.
12. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
13. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

14. Przerwy międzylekcyjne w szkołach Zespołu trwają od 5 do 10 minut, z wyjątkiem przerwy po trzeciej lekcji, która trwa od 10 do 20 minut.

### § 36

1. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Zespół oraz zasad wynikających z przepisów w sprawach ramowych planów nauczania.
2. Podziału oddziałów na grupy, z uwzględnieniem ust. 1, dokonuje się na zajęciach z następujących przedmiotów:
  - 1) informatyki;
  - 2) wychowania fizycznego;
  - 3) języka obcego.
3. Za zgodą organu prowadzącego można dokonać podziału oddziałów na grupy, również w innych przypadkach niż wymienione w ust. 2.

### § 37

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np.: zajęcia sportowe, nauczanie elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1, ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy wynikający z ramowego planu nauczania.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, Zespół organizuje w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Liczba uczestników:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
  - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
  - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

- 4) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
  - 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
  - 6) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mające problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone w mniejszych grupach, niż określone w ust. 4 lub indywidualnie.

### § 38

1. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) biblioteki;
  - 3) świetlicy szkolnej;
  - 4) miejsca do cichej nauki;
  - 5) pomieszczenia do wypoczynku;
  - 6) pokoju do spotkań z osobami odwiedzającymi;
  - 7) gabinetu pielęgniarki;
  - 8) pokoju dla dzieci chorych;
  - 9) gabinetów zajęć specjalistycznych;
  - 10) sali gimnastycznej;
  - 11) boisk sportowych;
  - 12) pomieszczeń dla organizacji uczniowskich;
  - 13) stołówki;
  - 14) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
  - 15) archiwum.

2. *Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.*

### § 39

3. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców, Zespół zapewnia opiekę w grupach wychowawczych bądź w formie zajęć świetlicowych.

### § 40

1. Zespół zapewnia całodzienne wyżywienie dla wychowanków grup wychowawczych.



2. Zespół umożliwia uczniom z najbiedniejszych rodzin, którzy nie przebywają w grupach wychowawczych spożycie jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, ustala Dyrektor porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat.

## § 41

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów, zwani dalej „czytelnikami”.
3. Pomieszczenia biblioteki Zespołu umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w grupach i w oddziałach;
  - 4) pożyteczne wykorzystanie czasu przez uczniów oczekujących na połączenie komunikacyjne z miejscem zamieszkania.
4. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb Zespołu.

## § 42

1. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
3. Zespół uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
  - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
4. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

6. Zbiór biblioteki szkolnej obejmuje książki, czasopisma i materiały audiowizualne, a w szczególności:
- 1) literaturę obowiązkową i do wyboru;
  - 2) publikacje ogólnoinformacyjne i popularnonaukowe;
    - 3) literaturę piękną i z poszczególnych dyscyplin wiedzy;
    - 4) podręczniki szkolne;
    - 5) literaturę pedagogiczną dla nauczycieli i rodziców;
    - 6) literaturę z zakresu pedagogiki specjalnej, psychologii i innych potrzebnych w edukacji dzieci niepełnosprawnych;
    - 7) czasopisma;
    - 8) nagrania na taśmach magnetofonowych, video i dvd.
7. Podstawę doboru książek i czasopism stanowią zadania dydaktyczno – wychowawcze Zespołu oraz zgłaszane zapotrzebowanie przez Radę Pedagogiczną i pozostałych czytelników.
8. Księgozbiór zaewidencjonowany jest w dwóch katalogach: alfabetycznym i rzeczowym. Książki układane są na regałach według działów treści, a w ich obrębie według nazwisk autorów.

## **Rozdział XII**

### **Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii**

#### **§ 43**

Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych.

## **Rozdział XIII**

### **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy**

#### **§ 44**

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego stanowi Załącznik Nr 2 do Statutu Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych.

## **Rozdział XIV**

### **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy**

#### **§ 45**

Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego stanowi Załącznik Nr 3 do Statutu Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych.

## **Rozdział XV**

### **Wewnętrzny System Oceniania**

#### **§ 46**

Wewnętrzny System Oceniania stanowi załącznik nr 4 do Statutu Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych .

## **Rozdział XVI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 47**

1. Zespół używa pieczęci zwykłych i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Wzory pieczęci zawiera załącznik nr 5 do Statutu.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna, która upoważnia Dyrektora Zespołu do wydawania, w drodze obwieszczenia, tekstu jednolitego Statutu w przypadku wprowadzenia w nim więcej niż trzech zmian. Wzór uchwały Rady Pedagogicznej zmieniającej Statut, zawiera załącznik nr 6 do Statutu.
4. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzone, w przypadku zmian przepisów prawnych, na podstawie których Statut został opracowany, lub w innych przypadkach, z inicjatywy każdego z organów Zespołu.

**Załącznik Nr 1  
do Statutu Zespołu Placówek  
Edukacyjno - Wychowawczych  
w Lwówku Śląskim**

## **S T A T U T MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, zwany dalej Ośrodkiem, wchodzi w skład Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Lwówku Śląskim.

##### **§ 2**

Ośrodek jest publiczną placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

### **Rozdział II**

## **Zadania Ośrodka**

### **§ 3**

1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Zadania Ośrodka realizowane są głównie poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych;
  - 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych i psychoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie trwałych pozytywnych zmian w zachowaniu wychowanków;
  - 3) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków;
  - 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju wychowanków, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
  - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków;
  - 6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
  - 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

## **Rozdział III**

### **Organy Ośrodka**

#### **§ 4**

Organami Ośrodka są :

- 1) wicedyrektor ds. MOS
- 2) wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych
- 3) rada pedagogiczna
- 4) samorząd wychowanków.

#### **§ 5**

1. Wicedyrektor ds. MOS w szczególności :
  - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) przygotowuje projekty planów pracy, arkusza organizacyjnego Ośrodka i tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju

- psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) przewodniczy radzie pedagogicznej Ośrodka;
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

## § 6

1. Wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych w szczególności:
  - 1) organizuje i kieruje pracą wychowawczo-opiekuńczą w grupach wychowawczych z określeniem głównych kierunków resocjalizacyjnych,
  - 2) odpowiada za nadzór pedagogiczny,
  - 3) na bieżąco rozwiązuje problemy z wychowankami.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku. Na wniosek rady pedagogicznej lub dyrektora, w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym inne osoby.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności :
  - 1) zatwierdza program wychowawczy i profilaktyczny Ośrodka;
  - 2) uchwała wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów Ośrodka.

## § 8

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Organem samorządu jest rada uczniów, będąca jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Rada uczniów może przedstawić wicedyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem resocjalizacyjnym, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka;
  - 2) prawo do organizacji życia wychowanków w ten sposób, aby zachowana została możliwość rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej przy uwzględnieniu możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka.
4. Rada uczniów działa na podstawie regulaminu uchwalonego w porozumieniu z nauczycielem pełniącym funkcję opiekuna rady uczniów.

## § 9

W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:

- 1) organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań;
- 3) wicedyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach rady wychowanków;
- 4) przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów;
- 5) ewentualne spory pomiędzy organami Ośrodka powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron;
- 6) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Ośrodka może zostać wstrzymane przez wicedyrektora, w przypadku ich niezgodności z prawem;
- 7) organ Ośrodka może odwołać się od decyzji wstrzymującej wykonanie jego decyzji, uchwały lub wniosku do dyrektora Zespołu – decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Ośrodka**

#### **§ 10**

W skład Ośrodka wchodzi :

- 1) szkoła podstawowa specjalna z oddziałami gimnazjalnymi
- 4) branżowa szkoła I stopnia specjalna z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej

#### **§ 11**

Ośrodek prowadzi działalność w ciągu roku szkolnego jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

#### **§ 12**

Ośrodek zapewnia wychowankom:

- 1) realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;
- 2) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, profilaktyki i terapii uzależnień, profilaktyki społecznej i resocjalizacji,
- 3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,;
- 4) pomoc w nauce;
- 5) całodobową opiekę;

6) przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu.

### § 13

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy, powoływany przez wicedyrektora ds. MOS.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowanka;
  - 2) ustalanie indywidualnego programu terapeutycznego, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy wychowawczej;
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym;
  - 5) prognozowanie oczekiwanych efektów działań wychowawczych i terapeutycznych.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) wicedyrektor ds. MOS lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
  - 2) nauczyciel, wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń;
  - 3) wychowawca grupy wychowawczej
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) w zależności od potrzeb inni specjaliści.

### § 14

1. W ośrodku działa zespół ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów powoływany przez dyrektora .
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
  - 2) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
    - a. Do dnia 30 września roku szkolnego w którym uczeń rozpoczyna naukę od początku roku szkolnego albo
    - b. 30 dni od dnia złożenia w ośrodku, o których mowa w §2 ust.1 orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
  - 3) Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka.
  - 4) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym
  - 5) W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
    - a. na wniosek dyrektora ośrodka, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;



- b. na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz,
  - c. psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 6) Zespół, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie o której mowa w ust. 1 oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
  - 7) Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
  - 8) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
  - 9) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię: wielospecjalistycznych ocen, programu.
  - 10) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców nauczycieli, wychowawców grupy wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób

3. W skład zespołu wchodzi :

- 1) wychowawca klasy
- 2) pedagog szkolny
- 3) psycholog,
- 4) logopeda
- 5) nauczyciel prowadzący zajęcia specjalistyczne
- 6) wychowawca grupy wychowawczej

## § 15

1. W ośrodku działa zespół przedmiotowy powoływany przez dyrektora .
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. W miarę potrzeb, w Ośrodku tworzy się zespoły problemowo – zadaniowe powoływane do wykonania specyficznych, nieplanowanych wcześniej zadań Ośrodka. Pracami zespołów kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora, na wniosek członków zespołu.

## **§ 16**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12.

## **§ 17**

Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika.

## **Rozdział V**

### **Pracownicy Ośrodka**

## **§ 18**

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli, wychowawców;
- 2) pedagoga;
- 3) psychologa;
- 4) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi – według potrzeb.

## **§ 19**

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowanie uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki, powiadamianie dyrektora o fakcie ich przebywania ,
- 3) niezwłocznie powiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
- 4) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- 5) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;

- 6) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 7) udzielanie pomocy wychowankom w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 8) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów wychowanka w nauce w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
- 9) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego wychowanka oraz realizacja wynikających z niego zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 10) jednakowe traktowanie wszystkich wychowanków;
- 11) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
- 12) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt Ośrodka, opieka nad powierzoną pracownią;
- 13) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem wychowanka oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
- 14) współpraca z wychowawcami internatu w procesie resocjalizacji;
- 15) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów edukacyjnych wychowanków;
- 17) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla wychowanków;
- 18) udział w posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołów wychowawczych i problemowych oraz innych organach wg potrzeb;
- 19) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 20) uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie Ośrodka
- 21) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.

## § 20

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.
2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia wychowanków i ich stanu zdrowotnego;
  - 2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz z innymi członkami społeczności Ośrodka.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:
  - 1) planuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub innymi osobami,
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

- 3) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
- 4) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu wychowanków, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem wychowanka;
- 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka;
- 7) wychowawca klasy ma prawo zwrócić się do wicedyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

## § 21

Do obowiązków **wychowawców grup**, należy w szczególności :

- 1) opracowywanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej i resocjalizacyjnej;
- 2) współpraca przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
- 3) zapoznanie się z dokumentacją psychologiczno – pedagogiczną wychowanków;
- 4) opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych do pracy z wychowankiem;
- 5) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi więzi emocjonalnych i społecznych relacji w grupach wychowawczych;
- 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków oraz poznanie warunków życia w ich domach rodzinnych;
- 7) wdrażanie wychowanków do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych i moralno-etycznych;
- 8) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas, do których uczęszczają wychowankowie danej grupy;
- 9) organizowanie we współpracy ze specjalistami indywidualnej opieki nad dziećmi z trudnościami w nauce i zachowaniu;
- 10) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymywania dobrego stanu zdrowia wychowanków;
- 11) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku, w miarę posiadanych przez Ośrodek środków finansowych;
- 12) zapewnianie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego wychowanków;
- 13) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych zgodnie z planem pracy grupy i indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym wychowanków;
- 14) sporządzanie opinii i sprawozdań o wychowankach;
- 15) wyjazdy z wychowankami na wezwania urzędowe i do specjalistów;
- 16) udział w posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołów wychowawczych i problemowych oraz innych organach wg potrzeb;
- 17) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 18) uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie Ośrodka;
- 19) podawanie leków wychowankom – wg zaleceń lekarskich;
- 20) sprawowanie opieki w porze nocnej;
- 21) prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji grupy wychowawczej.

## § 22

1. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki.
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu placówki
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) prowadzenie terapii pedagogicznej w wymiarze przydzielonym przez Dyrektora.

2. Pedagog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.

## § 23

1. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki.
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) prowadzenie zajęć psychoterapeutycznych.

2. Psycholog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.

## § 24

1. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie czytelnikom książek, czasopism i innych materiałów stanowiących zbiory biblioteczne oraz udzielanie porad czytelnikom;
- 2) organizowanie różnych form pracy czytelniczej;
- 3) zaznajomienie wszystkich czytelników z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej i umożliwienie im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książek;
- 4) przygotowanie uczniów do samodzielnego doboru wartościowych książek i innych materiałów bibliotecznych;
- 5) tworzenie warunków do poszukiwania przez czytelników, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 6) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się przez czytelników technologią informacyjną;
- 7) prowadzenie lekcji czytelniczych i konkursów promujących czytelnictwo;
- 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelników;
- 9) udzielanie czytelnikom porad bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych stosownie do potrzeb, zainteresowań i poziomu czytelnika;
- 10) wdrażanie uczniów do umiejętnego posługiwania się książkami, czasopismami i innymi materiałami bibliotecznymi, do korzystania z różnych typów wydawnictw i pomocy bibliotecznych;
- 11) wyrabianie w uczniach nawyku czytania czasopism i prasy codziennej;
- 12) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 13) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 14) informowanie czytelników o nowościach wydawniczych;
- 15) gromadzenie zbiorów, stałe ich uzupełnianie, aktualizowanie i selekcjonowanie;
- 16) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
- 17) prowadzenie ewidencji zbiorów, ich wycena, inwentaryzacja oraz odpisywanie

ubytków;

18) opracowywanie biblioteczne zbiorów;

19) prowadzenie statystyki wypożyczeń zbiorów;

20) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki.

2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi na terenie Lwówka Śląskiego, głównie w zakresie wymiany doświadczeń oraz organizowania i udziału w zajęciach otwartych innych nauczycieli bibliotekarzy.
3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z bibliotekami miejskimi we Lwówku Śląskim i pedagogiczną w zakresie wymiany doświadczeń w pracy bibliotekarza oraz w pozyskiwaniu nowości wydawniczych i nawiązywaniu korzystnej współpracy z wydawnictwami szkolnymi.

## § 25

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## Rozdział VI

### Uczniowie Ośrodka i ich rodzice.

## § 27

1. Kształcenie dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkołach ośrodka może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

1) 20. rok życia — w przypadku szkoły podstawowej;

2) 21. rok życia — w przypadku oddziału gimnazjalnego

- 3) 24. rok życia — w przypadku oddziału zasadniczej szkoły zawodowej
  - 4) 24. rok życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej
2. Do Ośrodka przyjmuje się nieletnich posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
  
  3. Do Ośrodka nie przyjmuje się nieletnich z zaburzeniami psychicznymi, wymagających stałych konsultacji psychiatrycznych ze względu na fakt, iż Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nie jest placówką leczniczą.
  
  4. W Ośrodku nie organizuje się nauczania indywidualnego wychowanków.

## § 28

1. Początkowy okres pobytu ucznia w Ośrodku (do 4 tygodni) poświęcony jest postawieniu wstępnej diagnozy psychopedagogicznej sporządzonej na podstawie obserwacji, rozmów, badań specjalistycznych, sprawdzeniu poziomu wiedzy szkolnej i określeniu jej braków, określeniu predyspozycji zawodowych, rozeznaniu środowiska rodzinnego, określeniu stanu zdrowia. Okres ten kończy opracowanie we współpracy z wychowankiem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.
  
2. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji ucznia, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

## § 29

Pobyt ucznia w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) osiągnięcia przez ucznia pełnoletniości, z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie pełnoletniości nastąpiło w trakcie roku szkolnego, pobyt w Ośrodku może być przedłużony do zakończenia roku szkolnego;
- 2) skreślenia z listy uczniów;
- 3) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

## § 30

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku ciężkiego naruszenia postanowień statutu, regulaminów obowiązujących na terenie Ośrodka.
2. Skreślenie z listy ucznia ( wychowanka) może nastąpić w przypadku :
  - 1) uporczywego, świadomego uchylania się od realizacji założonych celów wychowawczych, edukacyjnych i terapeutycznych
  - 2) rażącego naruszenia obowiązków ucznia(wychowanka) poprzez :
    - a) używanie, posiadanie i rozprowadzanie środków psychoaktywnych,
    - b) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
    - c) spożywanie alkoholu,



- d) niszczenia mienia szkoły lub mienia innych osób
  - e) wulgarnie zachowanie się,
  - f) narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo,
  - g) popełnienie przestępstwa lub czynu zabronionego
3. Szczegółowe zasady skreślania ucznia(wychowanka) z listy określa procedura skreślania z listy uczniów w ZPEW.

### § 31

1. Przeniesienie ucznia do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego i za zgodą rodziców ( opiekunów prawnych).
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, rodziców lub opiekunów oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

### § 32

Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz opieki wychowawczej, psychologiczno-pedagogicznej i medycznej;
- 2) informacji o przebiegu procesu terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg;
- 3) zapewnienia mu warunków pobytu w Ośrodku gwarantujących bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunkach rodzinnych itp.;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) odwiedzin członków rodziny i znajomych;
- 10) zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęć zorganizowanych na świeżym powietrzu,
- 11) korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji;
- 12) pobierania nauki w szkole poza Ośrodkiem, za zgodą rady pedagogicznej;
- 13) kandydowania do samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie ośrodka;
- 14) do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 15) do wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania,

- 16) w szkołach podstawowych i gimnazjach uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia lub dziecka, mają oni prawo, lub ich rodzice, złożyć skargę do wychowawcy klasy. W przypadku skargi na wychowawcę klasy, uczeń lub jego rodzice mają prawo ją złożyć do Dyrektora.
  4. W przypadku złożenia skargi, o której mowa w ust. 2, uczenia nie mogą spotkać szykany ze strony kolegów lub pracowników Ośrodka.
  5. Rozpatrzenie skargi złożonej przez ucznia lub jego rodziców następuje w formie pisemnej do 14 dni od momentu jej złożenia.

### § 33

Uczeń ma w szczególności obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach wynikających z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, mimo spóźnienia uczeń jest zobowiązany przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych,
- 4) usprawiedliwienia w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z regulaminem MOS,
- 5) zachowania schludnego wyglądu i noszenia stroju szkolnego, ustalonego przez dyrektora placówki w porozumieniu z radą rodziców i zgodnie z regulaminem MOS,
- 6) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, zgodnie z regulaminem MOS,
- 7) aktywnego uczestnictwa w indywidualnym programie edukacyjnym, resocjalizacyjnym lub terapeutycznym;
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 9) przestrzegania zasad kultury i zachowywania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do kolegów i pracowników Ośrodka; zgodnie z regulaminem MOS,
- 10) respektowania poleceń pracowników Ośrodka;
- 11) dbania o własne życie, zdrowie i higienę;
- 12) terminowego powrotu do Ośrodka z przepustek i urlopów.

### § 34

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę ustną wychowawcy;
  - 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec grupy wychowawczej;
  - 3) pochwałę ustną dyrektora;
  - 4) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji ucznia;
  - 5) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych) uczenia;

- 6) nagrodę rzeczową;
  - 7) przepustkę;
  - 8) urlop;
2. Nagrody określone w ust. 1 pkt 3 – 9 przyznaje wicedyrektor ds. MOS lub dyrektor ZPEW na wniosek zespołu wychowawczego.

### § 35

1. Wobec ucznia Ośrodka można zastosować następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) upomnienie dyrektora;
  - 3) nagane;
  - 4) nagane z wpisaniem do dokumentacji ucznia;
  - 5) ograniczenie możliwości samodzielnych wyjść poza Ośrodek;
2. Kary określone w ust. 1 pkt 2 – 7 stosuje wicedyrektor ds. MOS lub dyrektor ZPEW na wniosek zespołu wychowawczego.
3. Uczeń, któremu zostanie udzielona kara ma prawo do uzyskania informacji za co i na jak długo został ukarany.
4. Uczeń nie może polegać karze innej niż inna zapisana w statucie.
5. O zastosowanych karach powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) rady wychowanków;
  - 3) pedagoga lub psychologa.
7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 6, wnosi się do dyrektora Zespołu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

### § 36

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1)znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Ośrodku, w oddziale szkolnym, do którego uczęszcza ich dziecko;
  - 2)znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3)uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4)wglądu do prac na zasadach określonych w statucie;

- 5) przybycia do Ośrodka każdego dnia, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z wybranym nauczycielem;
- 6) pozyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
- 7) uzgadniania z nimi istotnych decyzji dotyczących ich dziecka;
- 8) wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy Ośrodka.

3. Ośrodek organizuje zebranie wszystkich rodziców 2 razy w roku szkolnym, w terminach ustalanych na początku każdego roku szkolnego.

4. Rodzice, poprzez swoich przedstawicieli, współuczestniczą w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz w organizacji zajęć pozaszkolnych.

**Załącznik Nr 2  
do Statutu Zespołu Placówek  
Edukacyjno - Wychowawczych  
w Lwówku Śląskim**

**STATUT  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, zwany dalej ośrodkiem, wchodzi w skład Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Lwówku Śląskim.

**§ 2**

1. Ośrodek jest publiczną placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, upośledzenia umysłowego, niepełnosprawności fizycznej i przewlekłych chorób wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i rewalidacji oraz specjalistycznej pomocy.
2. Do ośrodka mogą być przyjmowani wychowankowie z innych powiatów po uzyskaniu zgody organu prowadzącego placówkę.

**Rozdział II**

**Zadania Ośrodka**

**§ 3**

1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Zadania Ośrodka realizowane są głównie poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych i fizjoterapeutycznych;
  - 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne;
  - 3) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków;
  - 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju wychowanków, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
  - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków;
  - 6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
  - 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

### **Rozdział III**

#### **Organy Ośrodka**

##### **§ 4**

1. Organami Ośrodka są :
  - 1) wicedyrektor ds. SOSW,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd wychowanków.
2. Każdy z wymienionych w ust. 1 organów:
  - 1) posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w Statucie;
  - 2) posiada możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka w oparciu o regulaminy własne;
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy innymi organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

##### **§ 5**

1. Wicedyrektor ds. SOSW w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) przygotowuje projekty planów pracy, arkusza organizacyjnego ośrodka

- i tygodniowego rozkładu zajęć
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) przewodniczy radzie pedagogicznej Ośrodka;
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
- 9) organizuje i kieruje pracą wychowawczo-opiekuńczą w grupach wychowawczych z określeniem głównych kierunków rewalidacyjnych ,
- 10) na bieżąco rozwiązuje problemy z wychowankami.

## § 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Na wniosek rady pedagogicznej lub dyrektora, w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym inne osoby.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności :
  - 1) zatwierdza program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka;
  - 2) uchwała wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów Ośrodka.

## § 7

1. W Ośrodku działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Organem samorządu jest rada uczniów, będąca jedynym reprezentantem ogółu,
3. Rada uczniów może przedstawić wicedyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka;
  - 2) prawo do organizacji życia wychowanków w ten sposób, aby zachowana została możliwość rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej przy uwzględnieniu możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka.
4. Rada uczniów działa na podstawie regulaminu uchwalonego w porozumieniu z nauczycielem pełniącym funkcję opiekuna rady uczniów.

## § 8

W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:

- 1) organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych

- decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań;
  - 3) wicedyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach rady wychowanków;
  - 4) przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów;
  - 5) ewentualne spory pomiędzy organami Ośrodka powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron;
  - 6) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Ośrodka może zostać wstrzymane przez wicedyrektora, w przypadku ich niezgodności z prawem;
  - 7) organ Ośrodka może odwołać się od decyzji wstrzymującej wykonanie jego decyzji, uchwały lub wniosku do dyrektora Zespołu – decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Ośrodka**

#### **§ 9**

W skład Ośrodka wchodzi :

- 1) szkoła podstawowa specjalna z oddziałami przedszkolnymi oraz oddziałami gimnazjalnymi
- 2) szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.
- 3) branżowa szkoła I stopnia specjalna z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej

#### **§ 10**

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

#### **§ 11**

Ośrodek zapewnia wychowankom:

- 1) wspomaganie rozwoju wychowanka poprzez podejmowanie działań w zakresie edukacji, wychowania i opieki
- 2) realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;
- 3) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, rewalidacji, fizjoterapii, zajęciach psychoedukacyjnych, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społecznej, profilaktyki i terapii uzależnień,
- 4) udział w zajęciach sportowych, turystycznych rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
- 5) pomoc w nauce;



- 6) całodobową opiekę;
- 7) przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu.

## § 12

4. W Ośrodku działa zespół wychowawczy , powoływany przez wicedyrektora ds. SOSW.
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowanka;
  - 2) ustalanie indywidualnego programu terapeutycznego, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy wychowawczej;
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym;
  - 5) prognozowanie oczekiwanych efektów działań wychowawczych i terapeutycznych.
6. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) Wicedyrektor ds. SOSW lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
  - 2) nauczyciel, wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń;
  - 3) wychowawca grupy wychowawczej
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) w zależności od potrzeb inni specjaliści.

## § 13

1. W ośrodku działa zespół ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów powoływany przez dyrektora .
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
  - 2) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
    - a) Do dnia 30 września roku szkolnego w którym uczeń rozpoczyna naukę od początku roku szkolnego albo
    - b) 30 dni od dnia złożenia w ośrodku, o których mowa w §2 ust.1 orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
  - 3) Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka.
  - 4) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym

- 5) W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - a) na wniosek dyrektora ośrodka, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz,
  - c) psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 6) Zespół, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie o której mowa w ust. 1 oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
- 7) Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
- 8) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
- 9) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię: wielospecjalistycznych ocen, programu.
- 10) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców nauczycieli, wychowawców grupy wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób

3. W skład zespołu wchodzi :

- 1) wychowawca klasy
- 2) pedagog szkolny
- 3) psycholog,
- 4) logopeda
- 5) nauczyciel prowadzący zajęcia specjalistyczne
- 6) wychowawca grupy wychowawczej

## § 15

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.

## § 16

Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika danej placówki.

## **Rozdział V**

### **Pracownicy Ośrodka**

#### **§ 17**

1. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli, wychowawców;
- 2) pedagoga;
- 3) psychologa;
- 4) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi – według potrzeb.

#### **§ 18**

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowanie uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki, powiadamianie dyrektora o fakcie ich przebywania ,
- 3) niezwłocznie powiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
- 4) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- 5) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;
- 6) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 7) udzielanie pomocy wychowankom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 8) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów wychowanka w nauce w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
- 9) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz realizacja wynikających z niego zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 10) jednakowe traktowanie wszystkich wychowanków;
- 11) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
- 12) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt Ośrodka, opieka nad powierzoną pracownią;
- 13) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem wychowanka oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
- 14) współpraca z wychowawcami internatu w procesie resocjalizacji;
- 15) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów edukacyjnych wychowanków;
- 17) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla wychowanków;
- 18) udział w posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołów wychowawczych i

- problemowych oraz innych organach wg potrzeb;
- 19) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 20) uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie Ośrodka;
  - 21) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.

## **§ 19**

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca danego oddziału.
2. Nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, na wniosek członków zespołu, przewodniczący zespołu przedmiotowego.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. W miarę potrzeb, w Ośrodku tworzy się zespoły problemowo – zadaniowe powoływane do wykonania specyficznych, nieplanowanych wcześniej zadań Ośrodka. Pracami zespołów kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora, na wniosek członków zespołu.

## **§ 20**

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.
2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia wychowanków i ich stanu zdrowotnego;
  - 2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz z innymi członkami społeczności Ośrodka.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:
  - 1) planuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – innymi

- nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub innymi osobami,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 3) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
  - 4) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu wychowanków, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem wychowanka;
  - 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków;
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka;
  - 7) wychowawca klasy ma prawo zwrócić się do wicedyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

## § 21

Do obowiązków **wychowawców grup**, zatrudnionych w grupach wychowawczych należy :

- 1) opracowanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej i rewalidacyjnej;
- 2) współpraca przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
- 3) sprawowanie opieki w porze nocnej;
- 4) zapoznanie się z dokumentacją psychologiczno – pedagogiczną wychowanków;
- 5) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi więzi emocjonalnych i społecznych relacji w grupach wychowawczych;
- 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków oraz poznanie warunków życia w ich domach rodzinnych;
- 7) wdrażanie wychowanków do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych i moralno-etycznych;
- 8) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas, do których uczęszczają wychowankowie danej grupy;
- 9) organizowanie we współpracy ze specjalistami indywidualnej opieki nad dziećmi z trudnościami w nauce i zachowaniu;
- 10) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymywania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki nad nimi w czasie choroby;
- 11) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku, w miarę posiadanych przez Ośrodek środków finansowych;
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego wychowanków;
- 13) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i rewalidacyjnych zgodnie z potrzebami i indywidualnymi możliwościami wychowanków;
- 14) prowadzenie wymaganej dokumentacji grupy wychowawczej.
- 15) sporządzanie opinii i sprawozdań o wychowankach;
- 16) wyjazdy z wychowankami na wezwania urzędowe i do specjalistów;
- 17) udział w posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołów wychowawczych i problemowych oraz innych organach wg potrzeb;
- 18) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 19) uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie Ośrodka;
- 20) podawanie leków wychowankom – wg zaleceń lekarskich;

- 21) sprawowanie opieki w porze nocnej;
- 22) prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji grupy wychowawczej.

## § 22

1. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki.
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu placówki
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) prowadzenie terapii pedagogicznej w wymiarze przydzielonym przez Dyrektora.

2. Pedagog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.

## § 23

1. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki.

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9) prowadzenie zajęć psychoterapeutycznych.

2. Psycholog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.

## § 24

1. Do obowiązków logopedy należy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5) prowadzenie terapii logopedycznej w wymiarze przydzielonym przez Dyrektora

## § 25

1. Do obowiązków **nauczyciela bibliotekarza** należy :

- 1) udostępnianie czytelnikom książek, czasopism i innych materiałów stanowiących zbiory biblioteczne oraz udzielanie porad czytelnikom;
  - 3) organizowanie różnych form pracy czytelniczej;
  - 4) zaznajomienie wszystkich czytelników z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej i umożliwienie im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książek;
  - 5) przygotowanie uczniów do samodzielnego doboru wartościowych książek i innych materiałów bibliotecznych;
  - 6) tworzenie warunków do poszukiwania przez czytelników, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
  - 15) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się przez czytelników technologią informacyjną;
  - 16) prowadzenie lekcji czytelniczych i konkursów promujących czytelnictwo;
  - 17) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelników;
  - 18) udzielanie czytelnikom porad bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych stosownie do potrzeb, zainteresowań i poziomu czytelnika;
  - 19) wdrażanie uczniów do umiejętnego posługiwania się książkami, czasopismami i innymi materiałami bibliotecznymi, do korzystania z różnych typów wydawnictw i pomocy bibliotecznych;
  - 20) wyrabianie w uczniach nawyku czytania czasopism i prasy codziennej;
  - 21) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 22) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 23) informowanie czytelników o nowościach wydawniczych;
  - 16) gromadzenie zbiorów, stałe ich uzupełnianie, aktualizowanie i selekcionowanie;
  - 17) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
  - 18) prowadzenie ewidencji zbiorów, ich wycena, inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków;
  - 19) opracowywanie biblioteczne zbiorów;
  - 20) prowadzenie statystyki wypożyczeń zbiorów;
  - 21) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki.
4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi na terenie miasta Lwówka Śląskiego, głównie w zakresie wymiany doświadczeń oraz organizowania i udziału w zajęciach otwartych innych nauczycieli bibliotekarzy.
5. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z bibliotekami miejskimi we Lwówku Śląskim i pedagogiczną w zakresie wymiany doświadczeń w pracy bibliotekarza oraz w pozyskiwaniu nowości wydawniczych i nawiązywaniu korzystnej współpracy z wydawnictwami szkolnymi.

## § 26

1. Do obowiązków **nauczyciela – specjalisty ds. rehabilitacji** należy : opracowanie indywidualnych programów gimnastyki leczniczej uwzględniającej wskazania



specjalistów;

- 1) prowadzenie ćwiczeń rehabilitacyjnych w oparciu o najbardziej skuteczne metody, z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu znajdującego się w Ośrodku;
- 2) czuwanie nad poprawą zdrowia i coraz lepszą sprawnością fizyczną uczniów;
- 3) wdrożenie uczniów do działalności sportowej i turystycznej.

2. Zajęcia rehabilitacyjne odbywają się w ramach godzin:

- 1) przeznaczonych na rewalidację dla danego oddziału;
- 2) do dyspozycji dyrektora;
- 3) wychowania fizycznego.

## § 27

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## Rozdział VI

### Uczniowie Ośrodka i ich rodzice.

## § 29

1. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, w szkołach ośrodka specjalnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

- 1) 20. rok życia — w przypadku szkoły podstawowej;
- 2) 24. rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej
- 3) 21. rok życia — w przypadku gimnazjum;
- 4) 24. rok życia — w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej;
- 5) 25. rok życia — w przypadku zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

2. W Ośrodku przebywają dzieci od 6 roku życia do ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia.

3. Do Ośrodka przyjmowani są uczniowie na podstawie:

- 1) aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) skierowania wydanego przez organ prowadzący;

Uczniowie przyjmowani są do Ośrodka, w miarę wolnych miejsc, przez cały rok kalendarzowy.

4. Czas pobytu ucznia w Ośrodku wynika z treści orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej i skierowania Organu Prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami i jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej dziecka, może mieć charakter opieki całkowitej lub częściowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Do Ośrodka można nie przyjąć, lub wnioskować o przeniesienie do innych placówek uczniów:

- 1) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych;
- 2) upośledzonych umysłowo z zaburzeniami psychicznymi, których zachowanie może zagrażać bezpieczeństwu innych osób.

6. Pobyt w Ośrodku ucznia ustaje z powodu:

- 1) ustania przyczyny umieszczenia;
- 2) zakwalifikowania do innej formy opieki;
- 3) ukończenia szkoły zawodowej;
- 4) usamodzielnienia;
- 5) skreślenia z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - a) Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku ciężkiego naruszenia postanowień statutu, regulaminów obowiązujących na terenie Ośrodka.
  - b) Skreślenie z listy ucznia ( wychowanka) może nastąpić w przypadku
    - a. uporczywego, świadomego uchylania się od realizacji założonych celów wychowawczych,
    - b. rażącego naruszania obowiązków ucznia(wychowanka) poprzez :
    - c. używania, posiadanie i rozprowadzanie środków psychoaktywnych,
    - d. stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
    - e. spożywanie alkoholu,
    - f. niszczenia mienia szkoły lub mienia innych osób
    - g. wulgarne zachowanie się,

- h. narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo,
  - i. popełnienie przestępstwa lub czynu zabronionego
- c) Szczegółowe zasady skreślania ucznia (wychowanka) z listy określa procedura skreślania z listy uczniów w ZPEW.
7. Dowieszenie ucznia do Ośrodka organizuje Organ Prowadzący na koszt rodziców lub osób zobowiązanych do alimentacji. W przypadku, gdy uczeń nie ma rodziców lub osób zobowiązanych do alimentacji, koszty dowieszenia pokrywa właściwy powiat ze względu na miejsce zamieszkania.
8. Doprowadzenie nieletniego i małoletniego, skierowanego do Ośrodka na podstawie orzeczenia sądu, regulują odrębne przepisy.
9. Dowieszenie dziecka z pogotowia opiekuńczego, należy do obowiązku tej placówki.

### § 30

1. **Wychowankowie** objęci opieką całkowitą w Ośrodku otrzymują, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w miarę posiadanych środków, Dyrektor może przyznać wyposażenie uczniowi nie objętemu opieką całkowitą, który jest w trudnej sytuacji materialnej.
3. Wychowankowie oraz pozostali uczniowie, zachowują na własność otrzymane wyposażenie.
4. Wychowanek w przypadku zmiany placówki, otrzymuje zestaw wyposażenia, który wraz z odpowiednią dokumentacją powinien być przekazany przyjmującej placówce.
5. Wychowankowie otrzymują, na własne wydatki, drobne kwoty pieniężne zwane „kieszonkowym” wypłacane przez placówkę, zgodnie z możliwościami finansowymi Ośrodka i obowiązującymi przepisami.
6. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się wg zasad określonych przez sąd.
7. Rodzice lub osoby zobowiązane do alimentowania wychowanków, ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta w Ośrodku wychowanek, na zasadach określonych przepisami prawa.
8. Wysokość odpłatności, o której mowa w ust. 8, ustala Organ Prowadzący, biorąc pod uwagę rodzaj, zakres świadczeń oraz możliwości zarobkowe i majątkowe osób zobowiązanych do alimentowania.
9. Ośrodek wspiera wychowanków usamodzielniających się, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przy usamodzielnieniu wychowanków, Ośrodek współpracuje z właściwymi

## § 31

### 1. **Uczeń ma prawo** do traktowania go zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, m. in. poprzez:
  - a) równomierne rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - a) różnorodność zajęć w każdym dniu,
  - b) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
  - c) prawo do przerw międzylekcyjnych, wykorzystywanych na odpoczynek,
  - d) prawo do uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych zgodnie z indywidualnymi zaleceniami;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, m. in. poprzez:
  - a) korzystanie z opieki nauczycielskiej w czasie zajęć edukacyjnych prowadzonych w różnorodnych formach, zajęć pozaszkolnych prowadzonych przez Ośrodek oraz przerw międzylekcyjnych,
  - b) możliwość zwracania się o pomoc do nauczycieli i Dyrektora w przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa;
- 3) korzystania z materialnej lub finansowej pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i rewalidacyjnym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) poszanowania swojej podmiotowości, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania go o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, m. in. poprzez:
  - a) możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w tym kółek zainteresowań,
  - b) możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych prowadzonych przez nauczycieli różnych przedmiotów,
  - c) możliwość korzystania z dodatkowej literatury przedmiotowej w bibliotece szkolnej,
  - d) możliwość uczestniczenia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych, w tym uzyskiwanie pomocy od nauczycieli danych przedmiotów, w czasie przygotowywania się do udziału w tych imprezach;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnie z WSO, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, m. in. poprzez:
  - a) określenie przez każdego nauczyciela, na początku roku szkolnego, stosowanych form kontroli postępów w nauce oraz sposobów oceniania,
  - b) prawo do uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny,
  - c) możliwość dokonania poprawy niesatysfakcjonującej ucznia oceny,

- d) bieżącą kontrolę wiedzy tylko z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych,
  - e) uprzedzanie, minimum tydzień wcześniej, o sprawdzianach i powtórkach obejmujących więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne,
  - f) przeprowadzanie tylko jednego sprawdzianu w czasie dnia i nie więcej niż trzech w okresie jednego tygodnia, (zasada ta nie dotyczy sprawdzianu obejmującego trzy ostatnie jednostki lekcyjne);
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce, m. in. poprzez:
- a) możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych organizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
  - b) możliwość zwrócenia się o pomoc do pedagoga szkolnego lub specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - c) oczekiwanie pomocy koleżeńskiej ze strony uczniów osiągających lepsze oceny w nauce,
  - d) udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i rewalidacyjnych;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 12) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku, w tym wpływ na wybór opiekuna samorządu uczniowskiego i nadawanie programów w rozgłośni szkolnej;
- 13) wyjazdu do domu uczniów objętych całodobową opieką, zgodnie z zasadami:
- a) uczeń może wyjeżdżać na okres ferii oraz dni wolnych od nauki do rodziców na ich koszt,
  - b) uczeń w wieku do 13 lat, może wyjeżdżać wyłącznie pod opieką rodziców,
  - c) uczeń powyżej 13 roku życia, może samodzielnie wyjeżdżać do domu rodzinnego na podstawie pisemnej zgody rodziców, z zastrzeżeniem, iż stan zdrowia ucznia gwarantuje jego bezpieczeństwo i samodzielność w poruszaniu się,
- 17) zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęć zorganizowanych na świeżym powietrzu,
- 18) korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji;
- 19) pobierania nauki w szkole poza Ośrodkiem, za zgodą rady pedagogicznej;
- 20) do wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania,
- 21) kandydowania do samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie ośrodka;
- 22) do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 23) w szkołach podstawowych i gimnazjach uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia lub dziecka, mają oni prawo, lub ich rodzice, złożyć skargę do wychowawcy klasy. W przypadku skargi na wychowawcę klasy, uczeń lub jego rodzice mają prawo ją złożyć do Dyrektora.

3. W przypadku złożenia skargi, o której mowa w ust. 2, ucznia nie mogą spotkać szykany ze strony kolegów lub pracowników Ośrodka.

4. Rozpatrzenie skargi złożonej przez ucznia lub jego rodziców następuje w formie pisemnej do 14 dni od momentu jej złożenia.

### § 32

1. Uczeń ma w szczególności obowiązki :

- 1) uczestniczyć w zajęciach wynikających z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, mimo spóźnienia uczeń jest zobowiązany przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych,
- 4) usprawiedliwienia w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z regulaminem SOSW
- 5) zachowania schludnego wyglądu i noszenia stroju szkolnego, ustalonego wg odrębnych przepisów,
- 6) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, zgodnie z regulaminem SOSW,
- 7) aktywnego uczestnictwa w indywidualnym programie edukacyjnym, rewalidacyjnym lub terapeutycznym;
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 9) przestrzegania zasad kultury i zachowywania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do kolegów i pracowników Ośrodka, Zgodnie z regulaminem SOSW ;
- 10) respektowania poleceń pracowników Ośrodka;
- 11) dbania o własne życie, zdrowie i higienę;
- 12) terminowego powrotu do Ośrodka z przepustek i urlopów.

### § 33

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy;
- 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec grupy wychowawczej;
- 3) pochwałę ustną dyrektora;
- 4) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji ucznia;
- 5) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia;
- 6) nagrodę rzeczową;
- 7) przepustkę;

2. Nagrody określone w ust. 1 pkt 3 – 9 przyznaje wicedyrektor ds. SOSW lub dyrektor ZPEW na wniosek zespołu wychowawczego.

### § 34

1. Wobec ucznia Ośrodka można zastosować następujące kary:

- 7) upomnienie wychowawcy;

- 8) upomnienie dyrektora;
- 9) nagane;
- 10) naganę z wpisaniem do dokumentacji ucznia;
- 11) ograniczenie możliwości samodzielnych wyjść poza Ośrodek;

2. Kary określone w ust. 1 pkt 2 – 8 stosuje wicedyrektor ds. SOSW lub dyrektor ZPEW na wniosek zespołu wychowawczego.

5. Uczeń, któremu zostanie udzielona kara ma prawo do uzyskania informacji za co i na jak długo został ukarany.
6. Uczeń nie może polegać karze innej niż inna zapisana w statucie.
7. O zastosowanych karach powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) rady wychowanków;
  - 3) pedagoga lub psychologa.
7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, wnosi się do dyrektora Zespołu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

## § 35

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Ośrodku, w oddziale szkolnym, do którego uczęszcza ich dziecko;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) przybycia do Ośrodka każdego dnia, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z wybranym nauczycielem;
  - 5) pozyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
  - 6) wglądu do prac na zasadach określonych w statucie;
  - 7) uzgadniania z nimi istotnych decyzji dotyczących ich dziecka;
  - 8) wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy Ośrodka.
3. Ośrodek organizuje zebranie wszystkich rodziców 2 razy w roku szkolnym, w terminach ustalanych na początku każdego roku szkolnego.
4. Rodzice, poprzez swoich przedstawicieli, współuczestniczą w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz w organizacji zajęć pozaszkolnych.

**Załącznik Nr 3  
do Statutu Zespołu Placówek  
Edukacyjno - Wychowawczych  
w Lwówku Śląskim**

## **S T A T U T MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, zwany dalej Ośrodkiem, wchodzi w skład Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Lwówku Śląskim.

##### **§ 2**

Ośrodek jest publiczną placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży, niedostosowanej społecznie, zagrożonej uzależnieniem w stopniu utrudniającym jej realizację zadań życiowych bez specjalnej pomocy.

##### **§ 3**



Nieletni, wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, staje się wychowankiem młodzieżowego ośrodka wychowawczego z dniem otrzymania przez dyrektora ośrodka, za pośrednictwem poczty, skierowania nieletniego do ośrodka, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 81 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773).

#### **§ 4**

Młodzieżowy ośrodek wychowawczy współpracuje z Rzecznikiem Praw Obywatelskich w zakresie przeprowadzanych w ośrodku wizyt, o których mowa w Protokole fakultatywnym do Konwencji w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania, przyjętego przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych w Nowym Jorku dnia 18 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2007 r. poz. 192), stanowiącym załącznik do uchwały nr 144/2005 Rady Ministrów z dnia 25 maja 2005 r.

## **Rozdział II**

### **Zadania Ośrodka**

#### **§ 3**

1. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie wielostronnych, zintegrowanych i specjalistycznych działań terapeutycznych i wychowawczych zmierzających do wyeliminowania przyczyn występujących zaburzeń oraz przystosowania dzieci i młodzieży do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie.
2. Zadania Ośrodka realizowane są głównie poprzez:
  - 1) zapewnienie warunków bytowych sprzyjających poprawie zdrowia psychicznego.
  - 2) opiekę wychowawczą, terapeutyczną, psychologiczną, socjalną i rekreacyjną,
  - 3) naukę w zakresie odpowiedniej klasy gimnazjum,
  - 4) terapię grupową, której celem jest zmiana niekorzystnych sądów poznawczych i towarzyszących im wzorców zachowań,
  - 5) terapię indywidualną,
  - 6) zajęcia resocjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne i terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego.
  - 7) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków;
  - 8) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju wychowanków, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
  - 9) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z

- sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanka w Ośrodku, a także z ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków;
- 10) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
  - 11) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

### **Rozdział III**

#### **Organy Ośrodka**

##### **§ 4**

Organami Ośrodka są :

- 1) wicedyrektor ds. MOW
- 2) wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych
- 3) rada pedagogiczna
- 4) samorząd wychowanków.

##### **§ 5**

1. Wicedyrektor ds. MOW w szczególności :

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) przygotowuje projekty planów pracy, arkusza organizacyjnego Ośrodka i tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) przewodniczy radzie pedagogicznej Ośrodka;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

##### **§ 6**

1. Wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych w szczególności:

- 1) organizuje i kieruje pracą wychowawczo-opiekuńczą w grupach wychowawczych z określeniem głównych kierunków resocjalizacyjnych,
- 2) odpowiada za nadzór pedagogiczny,
- 3) na bieżąco rozwiązuje problemy z wychowankami.

##### **§ 7**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku. Na wniosek rady pedagogicznej lub dyrektora, w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym inne osoby.

2. Rada Pedagogiczna w szczególności :

- 1) zatwierdza program wychowawczy i profilaktyczny Ośrodka;
- 2) uchwała wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów Ośrodka.

## § 8

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Organem samorządu jest rada uczniów, będąca jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Rada uczniów może przedstawić wicedyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem resocjalizacyjnym, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka;
  - 2) prawo do organizacji życia wychowanków w ten sposób, aby zachowana została możliwość rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej przy uwzględnieniu możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka.
4. Rada uczniów działa na podstawie regulaminu uchwalonego w porozumieniu z nauczycielem pełniącym funkcję opiekuna rady uczniów.

## § 9

W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:

- 1) organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań;
- 3) wicedyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach rady wychowanków;
- 4) przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów;
- 5) ewentualne spory pomiędzy organami Ośrodka powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron;
- 6) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Ośrodka może zostać wstrzymane przez wicedyrektora, w przypadku ich niezgodności z prawem;
- 7) organ Ośrodka może odwołać się od decyzji wstrzymującej wykonanie jego decyzji, uchwały lub wniosku do dyrektora Zespołu – decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.

## Rozdział IV

## **Organizacja Ośrodka**

### **§ 10**

W skład Ośrodka wchodzi :

- 1) szkoła podstawowa specjalna z oddziałami gimnazjalnymi
- 2) branżowa szkoła I stopnia specjalna z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej

### **§ 11**

Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

### **§ 12**

Ośrodek zapewnia wychowankom:

- 1) realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;
- 2) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach profilaktyki i terapii uzależnień, profilaktyki społecznej i resocjalizacji,
- 3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,;
- 4) pomoc w nauce;
- 5) całodobową opiekę;
- 6) przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu.

### **§ 13**

1. W ośrodku działa zespół ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów powoływany przez dyrektora .

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
- 2) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
  - a) Do dnia 30 września roku szkolnego w którym uczeń rozpoczyna naukę od początku roku szkolnego albo
  - b) 30 dni od dnia złożenia w ośrodku, o których mowa w §2 ust.1 orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- 3) Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo

- nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka.
- 4) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym
  - 5) W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
    - a) na wniosek dyrektora ośrodka, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
    - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz,
    - c) psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
  - 6) Zespół, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie o której mowa w ust. 1 oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
  - 7) Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
  - 8) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
  - 9) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię: wielospecjalistycznych ocen, programu.
  - 10) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców nauczycieli, wychowawców grupy wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób

3. W skład zespołu wchodzi :

- 1)wychowawca klasy
- 2) pedagog szkolny
- 3) psycholog,
- 4) logopeda
- 5) nauczyciel prowadzący zajęcia specjalistyczne
- 6) wychowawca grupy wychowawczej

## § 14

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy, powoływany przez wicedyrektora ds. MOW.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowanka;
  - 2) ustalanie indywidualnego programu terapeutycznego, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy wychowawczej;
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym;
  - 5) prognozowanie oczekiwanych efektów działań wychowawczych i terapeutycznych.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) wicedyrektor ds. MOW lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
- 2) nauczyciel, wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń;
- 3) wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu terapeutycznego wychowanka;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) w zależności od potrzeb inni specjaliści.

#### **§ 14**

#### **§ 15**

1. W ośrodku działa zespół przedmiotowy powoływany przez dyrektora .
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. W miarę potrzeb, w Ośrodku tworzy się zespoły problemowo – zadaniowe powoływane do wykonania specyficznych, nieplanowanych wcześniej zadań Ośrodka. Pracami zespołów kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora, na wniosek członków zespołu.

#### **§ 16**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12.

#### **§ 17**

Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym

## **Rozdział V**

### **Pracownicy Ośrodka**

#### **§ 18**

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli, wychowawców;
- 2) pedagoga;
- 3) psychologa;
- 4) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi – według potrzeb.

#### **§ 19**

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowanie uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki, powiadamianie dyrektora o fakcie ich przebywania ,
- 3) niezwłocznie powiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
- 4) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- 5) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;
- 6) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 7) udzielanie pomocy wychowankom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 8) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów wychowanka w nauce w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
- 9) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego wychowanka oraz realizacja wynikających z niego zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 10) jednakowe traktowanie wszystkich wychowanków;
- 11) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
- 12) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt Ośrodka, opieka nad powierzoną pracownią;
- 13) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem wychowanka oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
- 14) współpraca z wychowawcami internatu w procesie resocjalizacji;
- 15) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów edukacyjnych wychowanków;
- 17) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla wychowanków;

- 18) udział w posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołów wychowawczych i problemowych oraz innych organach wg potrzeb;
- 19) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 20) uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie Ośrodka
- 21) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.

## § 20

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.

2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:

- 1) poznanie warunków życia wychowanków i ich stanu zdrowotnego;
- 2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz z innymi członkami społeczności Ośrodka.

3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:

- 1) planuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub innymi osobami,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 3) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
- 4) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu wychowanków, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem wychowanka;
- 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka;
- 7) wychowawca klasy ma prawo zwrócić się do wicedyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

## § 21

Do obowiązków **wychowawców grup**, należy w szczególności :

- 1) opracowywanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej i resocjalizacyjnej;
- 2) współpraca przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
- 3) zapoznawanie się z dokumentacją psychologiczno – pedagogiczną wychowanków;
- 4) opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych do pracy z wychowankiem;



- 5) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi więzi emocjonalnych i społecznych relacji w grupach wychowawczych;
- 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków oraz poznanie warunków życia w ich domach rodzinnych;
- 7) wdrażanie wychowanków do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych i moralno-etycznych;
- 8) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas, do których uczęszczają wychowankowie danej grupy;
- 9) organizowanie we współpracy ze specjalistami indywidualnej opieki nad dziećmi z trudnościami w nauce i zachowaniu;
- 10) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymywania dobrego stanu zdrowia wychowanków;
- 11) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku, w miarę posiadanych przez Ośrodek środków finansowych;
- 12) zapewnianie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego wychowanków;
- 13) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych zgodnie z planem pracy grupy i indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym wychowanków;
- 14) sporządzanie opinii i sprawozdań o wychowankach;
- 15) wyjazdy z wychowankami na wezwania urzędowe i do specjalistów;
- 16) udział w posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołów wychowawczych i problemowych oraz innych organach wg potrzeb;
- 17) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 18) uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie Ośrodka;
- 19) podawanie leków wychowankom – wg zaleceń lekarskich;
- 20) sprawowanie opieki w porze nocnej;
- 21) prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji grupy wychowawczej.

## § 22

### 1. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki.
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu placówki
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) prowadzenie terapii pedagogicznej w wymiarze przydzielonym przez Dyrektora.

3. Pedagog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.

## § 23

1. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki.
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) prowadzenie zajęć psychoterapeutycznych.

4. Psycholog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.

## § 24

1. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie czytelnikom książek, czasopism i innych materiałów stanowiących zbiory biblioteczne oraz udzielanie porad czytelnikom;
- 2) organizowanie różnych form pracy czytelniczej;
- 3) zaznajomienie wszystkich czytelników z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej i umożliwienie im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książek;
- 4) przygotowanie uczniów do samodzielnego doboru wartościowych książek i innych materiałów bibliotecznych;
- 5) tworzenie warunków do poszukiwania przez czytelników, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 6) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się przez czytelników technologią informacyjną;
- 7) prowadzenie lekcji czytelniczych i konkursów promujących czytelnictwo;
- 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelników;
- 9) udzielanie czytelnikom porad bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych stosownie do potrzeb, zainteresowań i poziomu czytelnika;
- 10) wdrażanie uczniów do umiejętnego posługiwania się książkami, czasopismami i innymi materiałami bibliotecznymi, do korzystania z różnych typów wydawnictw i pomocy bibliotecznych;
- 11) wyrabianie w uczniach nawyku czytania czasopism i prasy codziennej;
- 12) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 13) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 14) informowanie czytelników o nowościach wydawniczych;
- 15) gromadzenie zbiorów, stałe ich uzupełnianie, aktualizowanie i selekcjonowanie;
- 16) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
- 17) prowadzenie ewidencji zbiorów, ich wycena, inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków;
- 18) opracowywanie biblioteczne zbiorów;
- 19) prowadzenie statystyki wypożyczeń zbiorów;
- 20) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki.

2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi na terenie miasta Lwówka Śląskiego, głównie w zakresie wymiany doświadczeń oraz organizowania i udziału w zajęciach otwartych innych nauczycieli bibliotekarzy.

3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z bibliotekami miejskimi we Lwówku Śląskim i pedagogiczną w zakresie wymiany doświadczeń w pracy bibliotekarza oraz w pozyskiwaniu nowości wydawniczych i nawiązywaniu korzystnej współpracy

z wydawnictwami szkolnymi.

## § 25

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## § 26

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## Rozdział VI

### Uczniowie Ośrodka i ich rodzice.

## § 27

1. Kształcenie dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie w szkołach ośrodka może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
  - 1) 20. rok życia — w przypadku szkoły podstawowej;
  - 2) 21. rok życia — w przypadku gimnazjum;
  - 3) 24. rok życia — w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej
  - 4) 24. rok życia-w przypadku szkoły ponadpodstawowej
2. Nieletni, wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku

wychowawczym, zwanym dalej „ośrodkiem”, kierowany jest do ośrodka wskazanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, zwany dalej „ORE”, przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania — starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego.

- 1) W celu zapewnienia sprawności postępowania w zakresie kierowania i przyjmowania nieletnich do ośrodków oraz przenoszenia i zwalniania nieletnich z ośrodków właściwi starostowie, ośrodki oraz organy prowadzące ośrodki współpracują z ORE za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
  - 2) W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, ośrodki są obowiązane w szczególności do niezwłocznego przekazywania organom prowadzącym i ORE informacji o wolnych miejscach w ośrodkach w przypadkach niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka, przeniesienia nieletniego do innego ośrodka, zwolnienia nieletniego z ośrodka lub nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie.
3. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka w ciągu miesiąca od dnia wskazania tego ośrodka przez ORE, dyrektor ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto — sąd rodzinny.”
4. Do Ośrodka nie przyjmuje się nieletnich
- a) chorych psychicznie i fizycznie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy,
  - b) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.

## § 28

1. Początkowy okres pobytu ucznia w Ośrodku (do 4 tygodni) poświęcony jest postawieniu wstępnej diagnozy psychopedagogicznej sporządzonej na podstawie obserwacji, rozmów, badań specjalistycznych, sprawdzeniu poziomu wiedzy szkolnej i określeniu jej braków, określeniu predyspozycji zawodowych, rozeznaniu środowiska rodzinnego, określeniu stanu zdrowia. Okres ten kończy opracowanie we współpracy z wychowankiem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.
2. Indywidualny program terapeutyczny jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji ucznia, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

## § 29

Pobyt ucznia w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) powrotu dziecka do rodziców bądź innych opiekunów prawnych,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się dziecka
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu wychowanka w placówce resocjalizacyjnej,
- 5) przeniesienia dziecka do innej placówki,
- 6) skreślenia z ewidencji wychowanków w związku z :  
- ukończeniem 18 lat

- samodzielnego opuszczenia placówki
- rażącego naruszenia regulaminu obowiązującego w MOW

### § 30

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku ciężkiego naruszenia postanowień statutu, regulaminów obowiązujących na terenie Ośrodka.
2. Skreślenie z listy ucznia ( wychowanka) może nastąpić w przypadku :
  - 1) uporczywego, świadomego uchylania się od realizacji założonych celów wychowawczych, edukacyjnych i terapeutycznych
  - 2) rażącego naruszenia obowiązków ucznia(wychowanka) poprzez :
    - a) używanie, posiadanie i rozprowadzanie środków psychoaktywnych,
    - b) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
    - c) spożywanie alkoholu,
    - d) niszczenia mienia szkoły lub mienia innych osób
    - e) wulgarne zachowanie się,
    - f) narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo,
    - g) popełnienie przestępstwa lub czynu zabronionego.
    - h)
3. Szczegółowe zasady skreślania ucznia(wychowanka) z listy określa procedura skreślania z listy uczniów w ZPEW.

### § 31

1. Przeniesienie ucznia do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego.
2. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego nieletni ma być przeniesiony, wraz z opinią zespołu wychowawczego, dyrektor ośrodka, w którym nieletni przebywa, przekazuje do ORE za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,
3. Dyrektor ośrodka, który złożył wniosek wymieniony w pkt. 2, jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniego do ośrodka wskazanego przez ORE i przesłanie do tego ośrodka, za pośrednictwem poczty, dokumentacji nieletniego,
4. Wniosek do sądu rodzinnego o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z ośrodka składają dyrektor ośrodka lub rodzice, lub opiekunowie, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniego w życiu społecznym.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego o nieobecności nieletniego, dyrektor ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto — sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
  - 1) niezwłocznie po powiadomieniu właściwego starosty oraz ORE o przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku dyrektor ośrodka

przesyła właściwemu staroście, za pośrednictwem poczty, dokumentację nieletniego,

### § 32

Uczniowie przebywający w Ośrodku na podstawie postanowienia sądownego mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego.

### § 33

Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie ucznia z Ośrodka składa do sądu wicedyrektor, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy ucznia, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie ucznia w życiu społecznym.

### § 34

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz opieki wychowawczej, psychologiczno-pedagogicznej i medycznej;
- 2) informacji o przebiegu procesu terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg;
- 3) zapewnienia mu warunków pobytu w Ośrodku gwarantujących bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunkach rodzinnych itp.;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) odwiedzin członków rodziny i znajomych;
- 10) korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji;
- 11) zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęć zorganizowanych na świeżym powietrzu
- 12) pobierania nauki w szkole poza Ośrodkiem, za zgodą rady pedagogicznej;
- 13) kandydowania do samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie ośrodka.
- 14) do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
- 15) do wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania,
- 16) w szkołach podstawowych i gimnazjach uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych

3. W przypadku naruszenia praw ucznia lub dziecka, mają oni prawo, lub ich rodzice, złożyć skargę do wychowawcy klasy. W przypadku skargi na wychowawcę klasy, uczeń lub jego rodzice mają prawo ją złożyć do Dyrektora.
4. W przypadku złożenia skargi, o której mowa w ust. 2, uczenia nie mogą spotkać szykany ze strony kolegów lub pracowników Ośrodka.
5. Rozpatrzenie skargi złożonej przez ucznia lub jego rodziców następuje w formie pisemnej do 14 dni od momentu jej złożenia.

### § 35

Uczeń ma w szczególności obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach wynikających z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, mimo spóźnienia uczeń jest zobowiązany przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych,
- 4) usprawiedliwienia w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z regulaminem MOW,
- 5) zachowania schludnego wyglądu i noszenia stroju szkolnego, ustalonego przez dyrektora placówki w porozumieniu z radą rodziców i zgodnie z regulaminem MOW,
- 6) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych. zgodnie z regulaminem MOW,
- 7) aktywnego uczestnictwa w indywidualnym programie edukacyjnym, resocjalizacyjnym lub terapeutycznym;
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 9) przestrzegania zasad kultury i zachowywania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do kolegów i pracowników Ośrodka; zgodnie z regulaminem MOW,
- 10) respektowania poleceń pracowników Ośrodka;
- 11) dbania o własne życie, zdrowie i higienę;
- 12) terminowego powrotu do Ośrodka z przepustek i urlopów.

### § 36

3. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę ustną wychowawcy;
  - 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec grupy wychowawczej;
  - 3) pochwałę ustną dyrektora;
  - 4) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji ucznia;
  - 5) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych) uczenia;



- 6) nagrodę rzeczową;
  - 7) przepustkę;
  - 8) urlop;
  - 9) wystąpienie z wnioskiem do sądu rodzinnego o wcześniejsze zwolnienie ucznia z Ośrodka.
4. Nagrody określone w ust. 1 pkt 3 – 9 przyznaje wicedyrektor ds. MOW lub dyrektor ZPEW na wniosek zespołu wychowawczego.

### **§ 37**

1. Wobec ucznia Ośrodka można zastosować następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) upomnienie dyrektora;
  - 3) naganę;
  - 4) naganę z wpisaniem do dokumentacji ucznia;
  - 5) ograniczenie możliwości samodzielnych wyjść poza Ośrodek;
2. Kary określone w ust. 1 pkt 2 – 6 stosuje wicedyrektor ds. MOW lub dyrektor ZPEW na wniosek zespołu wychowawczego.
3. Uczeń, któremu zostanie udzielona kara ma prawo do uzyskania informacji za co i na jak długo został ukarany.
4. Uczeń nie może polegać karze innej niż inna zapisana w statucie.
5. O zastosowanych karach powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) rady wychowanków;
  - 3) pedagoga lub psychologa.
7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, wnosi się do dyrektora Zespołu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

### **§ 38**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Ośrodku, w oddziale szkolnym, do którego uczęszcza ich dziecko;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego

zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

4) przybycia do Ośrodka każdego dnia, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z wybranym nauczycielem;

5) pozyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;

6) wglądu do prac na zasadach określonych w statucie;

7) uzgadniania z nimi istotnych decyzji dotyczących ich dziecka;

8) wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy Ośrodka.

5. Ośrodek organizuje zebranie wszystkich rodziców 2 razy w roku szkolnym, w terminach ustalanych na początku każdego roku szkolnego.

6. Rodzice, poprzez swoich przedstawicieli, współuczestniczą w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz w organizacji zajęć pozaszkolnych.

**Załącznik Nr 4  
do Statutu Zespołu Placówek  
Edukacyjno - Wychowawczych  
w Lwówku Śląskim**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

w Zespole Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Lwówku Śląskim

**§ 1.**

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

## § 2. Ocenianie uczniów.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
13. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu u nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy placówki,
14. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
15. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględniać systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach placówki na rzecz kultury fizycznej.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
23. W przypadku ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
24. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
25. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

### § 3.

#### Klasyfikowanie uczniów.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w pkt.12.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
8. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, na miesiąc przed zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
9. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
11. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
12. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;

- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi,.

14. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w pkt.12,.

15. Z przedmiotów, w czasie realizacji których, uczniowie uczą się w grupach innych niż oddział, bieżące ocenianie uczniów dokumentowane jest w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie – w indywidualnie prowadzonych przez nauczycieli tych przedmiotów, zeszytach ocen. Oceny te przepisuje się do dziennika lekcyjnego przed planowanymi zebraniem rodziców danego oddziału oraz uzupełnia wpisami przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

16. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni dla uczniów:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

lub

c) osiąga sukcesy w konkursach wiedzy, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązań zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym minimalne wymagania programowe,

oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym minimalnych wymagań,

oraz

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,



oraz

- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu  
oraz,
  - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
17. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
18. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
19. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
20. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się czytać.
21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - okazywanie szacunku innym osobom.
  - udział w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum
23. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- wzorowe;
  - bardzo dobre;
  - dobre;
  - poprawne;
  - nieodpowiednie;
  - naganne.
24. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
- ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - w czasie ocenianego okresu opuścił nie więcej niż 10 % zajęć edukacyjnych z przyczyn nie usprawiedliwionych,
    - wyróżnia się nienaganną postawą wobec kolegów, nauczycieli i innych

pracowników Ośrodka oraz kulturą osobistą na terenie Ośrodka i poza nim,  
c) wykazuje szczególne zainteresowanie życiem klasy i Ośrodka;

- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) w czasie ocenianego okresu nie opuścił więcej niż 15 % zajęć edukacyjnych z przyczyn nie usprawiedliwionych,
  - b) wykazuje bardzo dobrą postawę wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka i którego kultura osobista na terenie Ośrodka i poza nim nie budzi zastrzeżeń,
  - c) bierze udział w życiu klasy;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) w czasie ocenianego okresu nie opuścił więcej niż 20 % zajęć edukacyjnych z przyczyn nie usprawiedliwionych,
  - b) swoją postawą wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka nie budzi zastrzeżeń,
  - c) jest aktywny w życiu klasy i Ośrodka;
- 2) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
  - a) w czasie ocenianego okresu nie opuścił więcej niż 25 % zajęć edukacyjnych z przyczyn nie usprawiedliwionych,
  - b) swoją postawą wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka nie budzi zastrzeżeń,
  - c) jest mało aktywny w życiu klasy i Ośrodka;
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
  - a) w czasie ocenianego okresu nie opuścił więcej niż 40 % zajęć edukacyjnych z przyczyn nie usprawiedliwionych,
  - b) wykazuje niewłaściwą postawę wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka i niekulturalnie zachowuje się na terenie Ośrodka i poza nim,
  - c) nie uczestniczy w życiu klasy ani Ośrodka;
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
  - a) w czasie ocenianego okresu opuścił więcej niż 40 % zajęć edukacyjnych z przyczyn nie usprawiedliwionych,
  - b) wykazuje naganną postawę wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka i niekulturalnie zachowuje się na terenie Ośrodka i poza nim,
  - c) nie uczestniczy w życiu klasy ani Ośrodka.

25. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

26. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

27. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

28. . Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

29. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
30. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
31. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  - 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej
  - 3) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 4) W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
  - 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
  - 7) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
  - 8) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust.6;
    - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania egzaminacyjne;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 9) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu

przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  - 11) Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
  - 12) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
- 
32. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
  33. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  34. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
  35. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  36. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  37. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

#### § 4.

#### Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. . Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  - b) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną; zasadniczą szkołę zawodową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w

gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 5, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
15. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
17. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych.
18. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
19. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
20. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,

a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

23. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
24. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
25. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
26. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
27. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
28. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, ma formę zadań praktycznych.
29. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
30. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
31. Nauczyciel, o którym mowa pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
32. W skład komisji, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.

33. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
34. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
35. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
36. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
37. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
38. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.
39. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
40. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
41. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 5.



1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 1;
  - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
  - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
  - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.
5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

## § 6.

Sprawdzian w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzany w gimnazjum

1. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny są przeprowadzane na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdzają, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania.

2. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny są przeprowadzane w formie pisemnej.
3. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
  - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
4. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
5. Do części drugiej sprawdzianu i części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
7. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
8. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny są przeprowadzane w szkołach dla dzieci i młodzieży :
  - 1) w terminie głównym – w kwietniu,
  - 2) w terminie dodatkowym - w czerwcu,w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
9. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
  - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do:
    - a) części drugiej sprawdzianu – w przypadku gdy uczeń szkoły podstawowej uczy się więcej niż jednego języka obcego nowożytnego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
10. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o:
  - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
  - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na

poziomie rozszerzonym

11. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik „0%”.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
  - 1) nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo
  - 2) przerwał daną część sprawdzianu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego  
– przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.
13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
14. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach, a egzaminu gimnazjalnego – w procentach i na skali centylowej.
15. Wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
16. Wyniki sprawdzianu obejmują:
  - 1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;
  - 2) wynik z części drugiej.
17. Wyniki egzaminu gimnazjalnego obejmują:
  - 1) wynik z języka polskiego;
  - 2) wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) wynik z matematyki;
  - 4) wynik z przedmiotów przyrodniczych;
  - 5) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym,
18. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
19. Wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
20. Wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły,
21. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,

wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły

22. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
23. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
24. Opinia, o której mowa w pkt. 22, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:
  - 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
  - 2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
25. Opinię, o której mowa w pkt. 22, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
26. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
27. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego).
28. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
29. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt. 28 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części oraz z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
30. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
31. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa

- w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
32. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w pkt. 31, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
33. Dostosowanie warunków sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego :
- 1) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
  - 2) Uczeń lub posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
  - 3) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
  - 4) Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
  - 5) Uczeń, posiadający opinię poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
  - 6) Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
34. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego polega odpowiednio na:
- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
  - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych

- 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego;
  - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, słuchacza albo absolwenta;
  - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
35. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego dla ucznia, o którym mowa w pkt.33. 1–6.
  36. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
  37. Przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, o którym mowa w pkt.33. 1–6, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
  38. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie CKE
  39. Za organizację i przebieg sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.
  40. Do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
  41. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w sprawdzianie, egzaminie gimnazjalnym albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego sprawdzianu i tych egzaminów, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
  42. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
  43. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole odpowiednio sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego , w tym:
    - 1) informuje uczniów, którzy zamierzają przystąpić , odpowiednio o sprawdzianie, egzaminie gimnazjalnym;
    - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego ;
    - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów, podczas odpowiednio sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego;

- 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
44. Przebieg sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego jest dokumentowany w protokołach tego sprawdzianu i tych egzaminów.
  45. W czasie trwania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.
  46. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany sprawdzian, egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie CKE, ani korzystać z nich w tej sali.
  47. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.
  48. W przypadku:
    - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
    - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzeń telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie CKE lub
    - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części sprawdzianu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,
      - przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi, odpowiednio daną część sprawdzianu albo dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu odpowiednio sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.
  49. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, w tym:
    - 1) wykaz języków obcych nowożytnych, z których jest przeprowadzany sprawdzian, egzamin gimnazjalny,
    - 2) zakres i terminy przekazywania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego
    - 3) tryb wydawania opinii,
    - 4) skład zespołów
    - 5) szczegółowe zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zespołów nadzorujących,
    - 6) zakres informacji, które zamieszcza się w protokołach
    - 7) sposób postępowania z materiałami egzaminacyjnymi dostarczanymi do szkół, w tym tryb zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie,
    - 8) czas trwania, sposób organizacji i przeprowadzania każdej części sprawdzianu, każdej części egzaminu gimnazjalnego, sposób postępowania w sytuacjach zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu sprawdzianu,

przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w miejscu innym niż szkoła ze względu na stan zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawność,

- 9) termin przechowywania prac uczniów, oraz dokumentacji sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego,
  - 10) osoby, które nie wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego i nie biorą udziału w przeprowadzaniu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, które mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas tego sprawdzianu i tych egzaminów, w tym osoby, które mogą występować w charakterze obserwatorów podczas sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego,
50. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
  51. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
  52. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.
  53. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
  54. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
  55. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.
  56. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio "zwolniony" lub "zwolniona".
  57. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
  58. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
  59. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



60. Zaświadczenie, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 7.

### Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany dla: uczniów zasadniczych szkół
4. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Termin egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
6. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z części pisemnej i części praktycznej.
7. Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych.
8. Część pisemna jest przeprowadzana:
  - 1) z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, po uzyskaniu upoważnienia
  - 2) z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.
9. Część praktyczna polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.
10. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej udostępnia placówce elektroniczny system przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
11. Laureat i finalista turnieju lub olimpiady tematycznej związanych z wybraną dziedziną wiedzy, wymienionych w wykazie, są zwolnieni z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
12. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
13. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie najwyższego wyniku.
14. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

15. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
16. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
17. Zdający chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
18. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
19. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
20. Dostosowanie formy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla ucznia, słuchacza lub absolwenta niewidomego albo słabowidzącego.
21. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, polega odpowiednio na:
  - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia, słuchacza albo absolwenta;
  - 2) zapewnieniu uczniowi, słuchaczowi albo absolwentowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - 4) odpowiednim przedłużeniem czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
  - 5) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
22. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wymienionych w komunikacie, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla ucznia.

23. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
24. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
25. Przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
26. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, słuchacza albo absolwenta do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie,
27. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu
28. Zdający : niewidomi, słabowidzący, niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, na podstawie zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji, wydanego przez lekarza.
29. Za organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w placówce odpowiada dyrektor placówki, lub upoważniony przez niego pracownik.
30. Do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dyrektor placówki powołuje zespół egzaminacyjny. zapewnia w składzie zespołów, co najmniej jednej osoby zatrudnionej w innej szkole lub w placówce,
31. Dyrektor placówki lub upoważniony przez niego pracownik jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego.
32. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
33. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz zespoły nadzorujące przebieg części praktycznej tego egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych i wyznacza przewodniczących tych zespołów.
34. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej placówce egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w tym:
  - 1) informuje zdających, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, o tym egzaminie;
  - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
  - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy zdających podczas egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
  - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie od

momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej. Przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie jest dokumentowany w protokole tego egzaminu. W czasie trwania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie każdy zdający pracuje w warunkach zapewniających samodzielność pracy.

35. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, ani korzystać z nich w tej sali.
36. Zdający samodzielnie wykonuje zadania egzaminacyjne w czasie trwania części pisemnej i części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
37. Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 90 minut.
38. Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut.
39. Czas trwania części pisemnej i części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określa się w informatorze.
40. Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez zdającego:
  - 1) w części pisemnej:
    - a) po odczytaniu odpowiedzi zapisanych i zarchiwizowanych w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – w przypadku gdy część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu,
    - b) po elektronicznym odczytaniu karty odpowiedzi –
41. Zdający zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, jeżeli uzyskał:
  - 1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
  - 2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
42. Zdający, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Zdający, który nie zdał egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, otrzymuje informację o wynikach tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.
43. Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie są ostateczne i nie służą na nie skarga do sądu administracyjnego.
44. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego
  - 2) wniesienia lub korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie, lub
  - 3) zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej lub części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym
    - przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu zdającemu odpowiednią część egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

45. W przypadku unieważnienia części pisemnej lub części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie danego zdającego, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik uzyskany z części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu jako „0%”.

1) Zdający, który nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie albo

2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie została unieważniona, albo

3) który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie liczby punktów z danej części tego egzaminu

– ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania w trakcie nauki.

46. Zdający,

1) który nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie albo

2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie została unieważniona, albo

3) który nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie liczby punktów z danej części tego egzaminu

– ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania, z tym że w przypadku, gdy przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub jego części po raz trzeci lub kolejny, zdaje ten egzamin lub jego część na zasadach określonych dla egzaminu eksternistycznego

47. Zdający, który przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i nie uzyskał z jednej części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów, ma prawo przystąpić do tej części egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w kolejnych terminach jego przeprowadzania przez okres 5 lat, licząc od dnia, w którym przystąpił do tego egzaminu po raz pierwszy.

48. Po upływie 5 lat, licząc od dnia, w którym zdający po raz pierwszy:

1) przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i nie uzyskał z jednej części tego egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów,

2) którego część pisemna lub część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie została unieważniona, albo

3) nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w wyznaczonym terminie

– zdający ten przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w pełnym zakresie.

49. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w tym:

1) zakres danych, które powinna zawierać deklaracja o przystąpieniu do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, oraz tryb składania tej deklaracji,

2) zakres i terminy przekazywania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w tym informacji zawartych w deklaracjach,

3) tryb wydawania opinii,

- 4) skład zespołów,
- 5) szczegółowe zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zespołów nadzorujących, egzaminatorów i zespołów egzaminatorów w zakresie części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, a także nauczycieli biorących udział w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- 6) zakres informacji, które zamieszcza się w protokołach,
- 7) sposób postępowania z materiałami egzaminacyjnymi dostarczanymi do placówek, w tym tryb zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie,
- 8) sposób organizacji i przeprowadzania każdej części egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, sposób postępowania w sytuacjach zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w miejscu innym niż placówka, ze względu na stan zdrowia zdającego lub jego niepełnosprawność,
- 9) termin przechowywania prac zdających oraz dokumentacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- 10) osoby, które nie wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego i nie biorą udziału w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, które mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas tego egzaminu, w tym osoby, które mogą występować w charakterze obserwatorów podczas egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,

## § 8.

### Przepisy wspólne dla sprawdzianu i egzaminów

1. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym lub egzaminem maturalnym, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających odpowiednio do:
  - 1) zwolnienia z przystąpienia do danej części sprawdzianu, danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego z danego przedmiotu albo części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić odpowiednio daną część sprawdzianu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego albo egzamin maturalny z danego przedmiotu w części pisemnej. Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia uczniowi lub jego rodzicom, słuchaczowi albo absolwentowi zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień, we wskazanym miejscu i czasie.
4. Przepisów nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

**Załącznik Nr 5  
do Statutu Zespołu Placówek  
Edukacyjno - Wychowawczych  
w Lwówku Śląskim**

## **WZORY PIECZĘCI OŚRODKA**

**Załącznik Nr 6  
do Statutu Zespołu Placówek  
Edukacyjno - Wychowawczych**



**w Lwówku Śląskim**

**WZÓR**

**UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ ZMIENIAJĄCEJ STATUT**

**UCHWAŁA NR ...../...../**

Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych w Lwówku Śląskim  
z dnia .....

**w sprawie zmian w statucie Zespołu Placówek Edukacyjno - Wychowawczych  
w Lwówku Śląskim**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z  
2017 r. poz. 59 z późn. zm. )  
uchwała się, co następuje:

§ 1

W statucie Zespołu Placówek Edukacyjno – Wychowawczych w Lwówku Śląskim wprowadza się zmiany, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zespołu Placówek Edukacyjno -  
Wychowawczych w Lwówku Śląskim.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej