

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi

(tekst jednolity opracowany na podstawie: uchwały Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2006 r. Nr 223, poz. 1728), uchwały Rady Miejskiej w Łodzi Nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2007 r. Nr 339, poz. 3042) uchwały Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 152, poz. 1490), uchwały Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXI/1183/09 z dnia 08 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 250, poz. 2265, uchwały Rady Miejskiej w Łodzi Nr LI/1055/12 z dnia 07 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r. poz. 3876)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, zwanym dalej regulaminem, jest mowa o:

- ☒ „ustawie o systemie oświaty” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- ☒ „ustawie o świadczeniach rodzinnych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami);
- ☒ „ustawie o pomocy społecznej” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
- ☒ „pomocy” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym;
- ☒ „świadczeniu” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- ☒ „stypendium” - należy przez to rozumieć stypendium szkolne;
- ☒ „zasiłku” - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny;
- ☒ „kolegium” - należy przez to rozumieć kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych lub kolegium pracowników służb społecznych;
- ☒ „ośrodka” - należy przez to rozumieć publiczny lub niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- ☒ „uczniu” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć uprawnionego do korzystania z pomocy ucznia szkoły publicznej lub niepublicznej, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 8 oraz wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 9.
- ☒ „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łodzi przy ul. Mikołaja Kopernika 36.

Rozdział 2

Rodzaje pomocy i uprawnieni do korzystania z niej

§ 2.

1. Pomoc może być udzielana jako stypendium lub zasiłek.
2. Pomoc przysługuje zamieszkałym na terenie Miasta Łodzi:
 - ☒ uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - ☒ wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - ☒ uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Uczniowi może być przyznana oprócz pomocy materialnej o charakterze socjalnym również pomoc materialna o charakterze motywacyjnym uregulowana przepisami rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. O przyznanie stypendium może się ubiegać wyłącznie uczeń, jeżeli wysokość dochodu na osobę w jego rodzinie nie jest większa niż kwota 456 zł netto.
3. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4.

1. Zasiłek może otrzymać uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są:
 - ☒ śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
 - ☒ klęska żywiołowa;
 - ☒ pożar, włamanie lub zalanie mieszkania;
 - ☒ inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia.

Rozdział 3

Formy pomocy

§ 5.

1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:
 - ⌘ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - ⌘ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
 2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków.
 3. Stypendium może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
 4. Stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów - udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie jest celowe.
- 5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.**

§ 6.

Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania świadczeń

§ 7.

1. **W sprawach świadczeń decyzje administracyjne wydaje Dyrektor Zespołu.**
2. Wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie przyznania świadczenia następuje na wniosek lub z urzędu.

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń mogą składać:
 - 1) rodzice, inni przedstawiciele ustawowi uczniów albo pełnoletni uczniowie, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka;
 - 2) dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków.
2. **Uczeń szkoły, dla której organem prowadzącym jest Miasto Łódź, wniosek o przyznanie świadczenia składa w szkole, do której uczęszcza.**
3. **Uczeń szkoły innej niż określona w ust. 2 wniosek o przyznanie świadczenia składa w Zespole.**
4. **Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.**
5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.
7. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

9. Wnioski o przyznanie świadczeń i załączniki do nich nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 9.

Po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia, dyrektor szkoły, o której mowa w § 8 ust. 2, zobowiązany jest do:

- ☒ sprawdzenia wniosku pod względem formalnym, tj. prawidłowości wypełnienia wniosku i kompletności złożonych dokumentów;
- ☒ wyrażenia opinii w sprawie wniosku, a w szczególności:
 - ☒ potwierdzenia, czy uczeń uczęszcza do szkoły;
 - ☒ dokonania opisu sytuacji rodzinnej ucznia;
 - ☒ potwierdzenia zasadności bądź niepotwierdzenia zasadności przyznania świadczenia;
 - ☒ zaproponowania wskazanej dla ucznia formy świadczenia,
 - ☒ wskazania innych okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia.
- ☒ niezwłocznego przekazania do Zespołu wniosków złożonych w szkole wraz z kompletną, zweryfikowaną dokumentacją;
- ☒ niezwłocznego przekazania do Zespołu wykazu uczniów uprawnionych do ubiegania się o przyznanie świadczenia.

§ 10.

Dyrektor Zespołu przekazuje do szkół, o których mowa w § 8 ust. 2, wykaz osób, którym świadczenie zostało przyznane wraz z informacją o wysokości kwoty świadczenia i okresie, na jaki zostało ono przyznane. Jednocześnie Dyrektor Zespołu przekazuje do szkół środki finansowe przeznaczone na wypłatę przyznanych świadczeń

§ 11.

Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia nie odpowiada wymogom ustalonym w przepisach prawa, a w szczególności w § 8 ust. 6 lub 8, w tym także gdy formularz wniosku został wypełniony nieprawidłowo lub nie zostały dołączone załączniki na potwierdzenie okoliczności innych niż dochodowa, o których mowa w § 3 ust. 1, wnoszący wniosek jest wzywany przez organ wydający decyzje administracyjne w sprawach świadczeń do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Rozdział 5

Sposób ustalania wysokości świadczeń oraz okresy, terminy i formy płatności

§ 12.

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, którzy kończą 24 rok życia w okresach wymienionych w ust. 1, stypendium jest przyznawane na okres do dnia ukończenia 24 roku życia łącznie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, rata za miesiąc, w którym uprawniony kończy 24 rok życia jest obliczana i wypłacana proporcjonalnie za okres do dnia ukończenia przez uprawnionego 24 roku życia.

§ 13.

1. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 stypendium może wynosić miesięcznie:

- 1) 180% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym do 16% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
 - 2) 160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 16% i nie więcej niż 32% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
 - 3) 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 32% i nie więcej niż 42% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
 - 4) 110% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 42% i nie więcej niż 54% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
 - 5) 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 54% i nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Stypendia w wysokościach wynikających z ust. 1 mogą być zwiększone o:
- 1) 5% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
 - a) bezrobocie,
 - b) alkoholizm,
 - c) narkomania;
 - 2) 10% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
 - a) niepełnosprawność,
 - b) ciężka lub długotrwała choroba,
 - c) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) 15% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
 - a) wielodzietność (troje lub więcej dzieci w rodzinie),
 - b) rodzina jest niepełna.
3. Zwiększenie wysokości stypendium, o którym mowa w ust. 2, nie może przekroczyć łącznie 20% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. W danym roku szkolnym wysokość stypendium ustalona na podstawie ust. 1-3 może zostać okresowo zmieniona wskaźnikiem procentowym *K*.
5. Warunkiem zastosowania wskaźnika, o którym mowa w ust. 4, jest wysokość środków w budżecie Miasta Łodzi przeznaczonych na realizację zadania pomocy materialnej dla uczniów.
6. Wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 4, wyznacza Prezydent Miasta Łodzi.
7. uchylony.
8. Jeśli wysokość stypendium wynikająca z ust. 4:
- ☒ przekracza 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, to uczniowi wypłaca się równowartość 200% tej kwoty;
 - ☒ jest niższa niż 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, to uczniowi wypłaca się równowartość 80% tej kwoty.

§ 14.

Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 15.

1. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.
2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 16.

Wysokość dochodu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i w § 13 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 17.

W Zespole udostępniona jest zainteresowanym informacja o aktualnej wysokości kwot, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4, § 13, § 14 i § 15 ust. 2. Informacja ta umieszczona jest także na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 6

Wstrzymanie, cofnięcie oraz zwrot nienależnie pobranego stypendium

§ 18.

1. Rodzice albo inni przedstawiciele ustawowi ucznia otrzymującego stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić Zespół o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 19.

W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium orzeka się o utracie prawa do stypendium z dniem ich ustania.

§ 20.

1. Nienależnie pobrane stypendium podlega zwrotowi a w razie konieczności - ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, organ, który udzielił stypendium może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Podstawowym celem pomocy materialnej dla uczniów jest zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Rozwiązanie przyjęte w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty nie przewiduje jednak udzielenia wszystkim uczniom spełniającym kryterium dochodowe jednakowej pomocy finansowej. Warunkiem udzielenia pomocy edukacyjnej nie jest wyłącznie zła sytuacja materialna, ale istnienie rzeczywistych potrzeb edukacyjnych przedstawionych we wniosku.

Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- ☒ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- ☒ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym, w szczególności zakupu podręczników;
- ☒ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).

Natomiast zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

Co do zasady pomoc materialna ma charakter **pomocy przedmiotowej**, winna być udzielana w postaci refundacji poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym. Oznacza to zatem, że **pomoc w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego może być udzielana w celu całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w:**

- ☒ dodatkowych zajęciach wyrównawczych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, kółkach zainteresowań, kursach językowych,
- ☒ „zielonej szkole”,
- ☒ wycieczce szkolnej,
- ☒ wyjściach do kina, teatru, muzeum, galerii zorganizowanych przez szkołę,
- ☒ koloniach edukacyjnych i obozach edukacyjnych (np. językowych lub sportowych) - w razie wątpliwości, ocenę charakteru konkretnego wyjazdu należy dokonać w oparciu o program przygotowany przez organizatora i przedłożony przez wnioskodawcę.

Pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym może być zakup:

- ☒ tornistra (plecaka), zeszytów, przyborów szkolnych,
- ☒ podręczników, encyklopedii, atlasów historycznych/geograficznych, słowników,
- ☒ lektur szkolnych, literatury popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia,
- ☒ audiobooków z nagraniami lektur szkolnych, ebooków zawierających lektury szkolne lub

- literaturę popularnonaukową, czytników ebooków,
- ☒ prenumeraty prasy popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia (np. National Geographic),
 - ☒ sprzętu komputerowego lub podzespołów do komputera,
 - ☒ przenośnego sprzętu komputerowego: laptopów (notebooków), netbooków, tabletów,
 - ☒ oprogramowania komputerowego,
 - ☒ nośników do archiwizowania danych: pamięci przenośnych USB (pendrive), zewnętrznych dysków twardych (przenośnych dysków USB),
 - ☒ sprzętu audio, jako pomocniczego do nauki języków obcych, jeżeli wykorzystywane programy nauczania w szkole lub placówce pozaszkolnej wymagają pracy własnej ucznia ze sprzętem audio potwierdzonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - ☒ biurka szkolnego, krzesła szkolnego, lampki na biurko,
 - ☒ stroju na zajęcia wychowania fizycznego składającego się ze spodenek i koszulki, ewentualnie dresu sportowego (bluza dresowa + spodnie dresowe) zgodnie z obowiązującym regulaminem zajęć wychowania fizycznego i wymaganiami szkoły,
 - ☒ obuwia na zajęcia wychowania fizycznego w postaci tramppek/halówek zgodnie z obowiązującym regulaminem zajęć wychowania fizycznego i wymaganiami szkoły,
 - ☒ obuwia na zmianę w postaci tramppek/halówek zgodnie z wymaganiami szkoły,

UWAGA!

Łączna wartość wydatków na obuwiu i odzież przeznaczoną na zajęcia wychowania fizycznego oraz na obuwiu na zmianę, objętych refundacją, nie może przekroczyć równowartości 40 % kwoty przyznanego świadczenia, tzn. stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów szkół sportowych i klas sportowych oraz uczniów – zawodników szkolnych klubów sportowych.

- ☒ stroju galowego obowiązującego zgodnie z wymaganiami szkoły,
- ☒ stroju, narzędzi i urządzeń niezbędnych do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu,
- ☒ sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. zakup kimona dla ucznia trenującego karate, rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
- ☒ aparatu fotograficznego, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach z fotografii prowadzonych w kole zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem,
- ☒ instrumentów muzycznych (z przeznaczeniem dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania w formach zorganizowanych, np. w kołach

zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem),

☒ biletów imiennych komunikacji miejskiej **dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.**

Ponadto pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym może być także:

☒ opłata za dostęp do usług internetowych, w tym: abonamentu internetowego oraz opłata za instalację internetu **z wyłączeniem opłat za okres letni (lipiec – sierpień),**

☒ opłata za zakup/dzierżawę urządzeń dostępowych: modemów, routerów,

☒ naprawa komputera,

☒ zakup tuszu do drukarki,

☒ opłata za udział w balu studniówkowym, balu gimnazjalnym,

☒ opłata za badania lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu,

☒ opłata rekrutacyjna na studia.

Nie mogą stanowić pomocy o charakterze edukacyjnym zakupy codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, spodnie, buty), ponieważ udzielanie pomocy w tych formach należy do zadań z zakresu pomocy społecznej.

Ponadto nie można finansować ze środków przeznaczonych na stypendium szkolne i zasiłek szkolny:

☒ zakupu mebli, sprzętu gospodarstwa domowego, odtwarzaczy: mp3, mp4, dvd, telewizorów, kamer internetowych, konsol: PlayStation, PSP, Xbox, Nintendo, rowerów, rolek, okularów, leków, żywności,

☒ dodatkowego ubezpieczenia sprzętu komputerowego i elektronicznego,

☒ wpłat składek na Radę Rodziców,

☒ kosztów instalacji telewizji satelitarnej,

☒ kosztów utrzymania mieszkania,

☒ kosztów rehabilitacji i zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,

☒ wyjazdów (kolonii i obozów) o charakterze wypoczynkowym (rekreacyjnym).

Koszt udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych oraz koszt zakupu podręczników oraz innych przedmiotów i materiałów, stanowiących pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym powinien zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami, tj.:

☒ fakturą VAT lub rachunkiem od przedsiębiorców nie będących podatnikami podatku od towarów i usług,

☒ dowodem wpłaty Kasa Przyjmię - „KP”

☒ pisemnym oświadczeniem (w szczególnych sytuacjach – przy zakupach za drobną kwotę), przy zakupach na targowisku, do wysokości 10 % kwoty przyznanego stypendium.

Wyjaśnienia dotyczące faktur i rachunków:

- ⌘ Wskazane jest, aby faktura lub rachunek były wystawione na imię i nazwisko ucznia uprawnionego do świadczenia.
- ⌘ W przypadku faktury lub rachunku wystawionych na rodziców ucznia (ujętych we wniosku o przyznanie świadczenia) objętego pomocą, należy je opisać danymi ucznia.
- ⌘ Faktura lub rachunek może być wystawiona na kwotę wyższą niż przyznane świadczenie (wymaga wówczas opisanie w jakim zakresie została zrefundowana).
- ⌘ Faktura VAT lub rachunek wystawione przez przedsiębiorcę, który nie jest podatnikiem podatku VAT musi zawierać informację o zwolnieniu z płacenia podatku VAT wraz ze wskazaniem podstawy prawnej tego zwolnienia.
- ⌘ Faktury i rachunki przedstawione do rozliczenia świadczeń przyznanych na okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego muszą pochodzić z okresu odpowiadającego okresowi objęcia pomocą, tj z okresu wrzesień – grudzień. W drodze wyjątku mogą one pochodzić z sierpnia danego roku, pod warunkiem jednak, iż sprzedaż lub usługa zostały dokonane nie wcześniej niż w dniu 1-go sierpnia.
- ⌘ Faktury i rachunki przedstawione do rozliczenia świadczeń przyznanych na okres styczeń – czerwiec danego roku szkolnego muszą pochodzić z okresu odpowiadającego okresowi objęcia pomocą, tj. z okresu styczeń – czerwiec. W drodze wyjątku mogą one pochodzić z okresu wrzesień - grudzień, pod warunkiem jednak, iż w grudniu rozpoczęto refundację wydatku, ale nie została ona zakończona.

Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 nie mogą stanowić podstawy rozliczenia świadczeń pomocy materialnej dla uczniów umowy zlecenia i umowy o dzieło za udzielanie korepetycji albo świadczenie innych usług edukacyjnych.

Dowodem wydatkowania środków na „zieloną szkołę”, wycieczkę szkolną, studniówkę, bal gimnazjalny może być dowód wpłaty KP z odpowiednią adnotacją wychowawcy klasy. Podstawy rozliczenia wskazanych powyżej kategorii wydatków nie może stanowić pisemne oświadczenie wychowawcy klasy lub innego pracownika szkoły albo placówki oświatowej potwierdzające przekazanie pieniędzy wymienionym tutaj osobom. Podstawę rozliczenia wydatków na „zieloną szkołę”, wycieczkę szkolną, studniówkę, bal gimnazjalny mogą stanowić wyłącznie dokumenty księgowe.

Dowodem wydatkowania środków na wyjście do muzeum, galerii, kina lub teatru, zorganizowanych przez szkołę może być dowód wpłaty KP z odpowiednią adnotacją wychowawcy klasy, faktura VAT lub rachunek imienny. Podstawy rozliczenia wskazanych powyżej kategorii wydatków nie może stanowić pisemne oświadczenie wychowawcy klasy lub innego pracownika szkoły albo placówki oświatowej potwierdzające przekazanie pieniędzy wymienionym tutaj

osobom. Podstawę rozliczenia wydatków na wyjście do muzeum, galerii, kina lub teatru zorganizowanych przez szkołę mogą stanowić wyłącznie dokumenty księgowe.

W ramach refundacji wydatków na zakupy dokonywane w sieci internet – w sklepach internetowych lub serwisach zakupowych – dopuszczalne jest uwzględnienie do rozliczenia kosztów transportu (wysyłki) zamówionych przedmiotów. Dowodem wydatkowania środków na zakupy dokonywane za pośrednictwem sieci internet może być wyłącznie faktura VAT lub rachunek imienny wystawione przez profesjonalnego sprzedawcę. **Dowodem tym nie mogą być natomiast potwierdzenia zamówienia, dokumenty spedycyjne, specyfikacje wysyłki, paragony imienne, itp.**

W przypadku refundacji zakupów dokonywanych w systemie ratalnym dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktura VAT lub rachunek imienny wystawione przez profesjonalnego sprzedawcę wraz z dowodami wpłaty rat. **W takim przypadku refundacji podlegają wyłącznie raty opłacone do momentu dokonania refundacji.**

W przypadku refundacji opłat za dostęp do sieci internet, dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktura VAT wystawiona przez profesjonalnego usługodawcę wraz z dowodem wpłaty. Faktury stanowiące podstawę refundacji opłat za dostęp do sieci internet mogą być wystawione wyłącznie na rodziców/opiekunów prawnych, którzy zostali wskazani w treści wniosku o przyznanie świadczenia jako członkowie rodziny ucznia objętego pomocą i faktycznie z nim mieszkają oraz prowadzą z nim wspólne gospodarstwo domowe. Podstawę rozliczenia stanowią wyłącznie faktury dotyczące opłat za miesiące, w których prowadzone są zajęcia szkolne. **Niedopuszczalne jest rozliczanie opłat za dostęp do sieci internet za miesiące wakacyjne: lipiec i sierpień.**

Dowód wydatkowania środków na zakup biletu miesięcznego dla ucznia szkoły ponadgimnazjalnej stanowić może wyłącznie oryginał biletu (informacja o kodowaniu biletu) wraz z kopią karty imiennej lub faktura VAT. Podstawy rozliczenia wskazanej powyżej kategorii wydatku nie mogą stanowić jakiegokolwiek inne dokumenty dotyczące nabycia dostępu do usługi transportowej. Podstawę rozliczenia stanowią wyłącznie opłaty za miesiące, w których prowadzone są zajęcia szkolne. **Niedopuszczalne jest rozliczanie opłat za bilety miesięczne za miesiące wakacyjne: lipiec i sierpień.**

Wszelkie refundacje mogą być prowadzone wyłącznie w obrębie jednego roku szkolnego – objętego wnioskiem o przyznanie świadczenia i decyzją dotyczącą udzielenia pomocy.