**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W STRZEGOMIU OD 01.09.2020 NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID- 19**

**Załącznik nr 5**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Musi nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków, gdy są uczniowie są w bibliotece.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2metry, minimum 1,5 m).
3. Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty.
5. Uczeń lub pracownik szkoły zobowiązany jest do dezynfekcji rąk płynem specjalnie do tego przygotowanym znajdującym się przy wejściu do biblioteki.
6. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
7. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
9. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny –do 3 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania.
11. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany którego bibliotekarz będzie je sam odbierał.
12. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o konieczności zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
13. Wychowawca informuje rodziców przez dziennik elektroniczny lub przy pierwszym zebraniu szkolnym o zasadach obowiązujących w bibliotece szkolnej.

**Wytyczne dla poszczególnych branż, w tym dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce opracowano na podstawie wytycznych Ministerstwa Rozwoju w konsultacji GIS**