

## Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`

**w sprawie wprowadzenia: „Regulaminu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji funkcjonowania w Polsce stanu epidemicznego związanego z COVID – 19 w roku szkolnym 2021/2022 – wariant „A” dla strefy zagrożenia zielonej**

Na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020, poz. 910, 1378 i z 2021 poz.4),
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 2021 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ.U. z 2021, poz. 1525 z późn. zm),
3. Wytyczne MEiN, MZ i Gis dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla trybu stacjonarnego z dnia 4 sierpnia 2021 r., **zarządzam, co następuje:**

### § 1

W związku z decyzją MEN o uruchomieniu działalności Szkoły w roku szkolnym 2021/2022 oraz w związku z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce Dyrektor Szkoły wprowadza w życie „Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji funkcjonowania w Polsce stanu epidemicznego związanego z COVID – 19 w roku szkolnym 2021/2022 – wariant „A” dla strefy zagrożenia zielonej, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszego zarządzenia.

### § 2

W celu usprawnienia uruchomienia działalności szkoły od 01 września 2021 r. przy funkcjonującym reżimie sanitarnym wprowadza się wzór oświadczenia dla rodziców dzieci uczęszczających do placówki, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszego zarządzenia.

### § 3

1. Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy Szkoły.
2. Zarządzenie udostępnia się wszystkim rodzicom, których dzieci uczęszczają do placówki do placówki w roku szkolnym 2021/2022.

**Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`**

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Szkoły.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

**„REGULAMIN ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM, UCZNIOM,  
PERSONELOWI SZKOŁY, RODZICOM DZIECI, OPIEKUNOM I OSOBOM  
TRZECIM PODCZAS POBYTU I ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-  
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO W  
POLSCE STANU EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO COVID-19 W ROKU  
SZKOLNYM 2020/2021”  
- WARIANT „A” DLA STREFY ZAGROŻENIA ZIELONEJ**

**Wstęp**

**§1**

**1. Mając na uwadze konieczność:**

- a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkich pracowników, rodziców, uczniów i osoby trzecie mogące czasowo przebywać na terenie placówki,
- b) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
- c) realizację wymogów MZ i GIS dla powiatów (stref) zielonych i wariantu organizacji zajęć w szkole A – bez ograniczeń,
- d) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw w związku z ujawnieniem podejrzenia zachorowania, przebywania na kwarantannie i wyników badań,

wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dzieci/uczniów w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.

Szkoła rozpoczyna rok szkolny 2021/2022 w wariantcie „A” wymagań funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie. Wariant „A” (strefa zielona) to tradycyjna forma kształcenia. W strefie tej obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

W przypadku lokalnego wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu

## **Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`**

prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: Bi C

### **a) Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa) – strefa zagrożenia żółta**

Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie Dyrektor Szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą e-maila, telefonu.

### **b) Wariant C – kształcenie zdalne – strefa czerwona**

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## **Obowiązki rodziców i uczniów w zakresie przygotowania i gotowości do przyjścia do szkoły**

### **§2**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Dzieci/uczniowie i ich rodzice są zobowiązani przygotować odpowiednie przybory i podręczniki tak by możliwa była realizacja zadań w trakcie zajęć w szkole bez konieczności wymieniania się między uczniami.
4. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów, zabawek i urządzeń.
5. Uczniowie powinni stosować się do zaleceń Dyrektora Szkoły w zakresie punktualnego przychodzenia na zajęcia do szkoły, gdyż ma to istotne znaczenie dla zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu, przemieszczania się i prowadzenia zajęć.

## **Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`**

6. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia swoich dzieci w maseczki i rękawice jednorazowe, a dzieci/uczniowie zobowiązani je są stosować w strefie wejściowej do budynku szkoły, przy przemieszczaniu się do szatni, stołówki i do sali lekcyjnej, w czasie przerw międzylekcyjnych.
7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do przekazania informacji do sekretariatu Szkoły pod numer telefonu 23 692 54 32 o ujawnieniu u najbliższych członków rodziny podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną w tym w szczególności Covid-19, przebywania na kwarantannie i potwierdzonym zachorowaniu. Sekretariat informuje Dyrektora szkoły i wychowawcę ucznia. Informacje te pozwolą Szkole po konsultacji z terenowymi organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej na wdrożenie wymaganych prawem działań.
8. Rodzice zobowiązani są do uaktualnienia danych kontaktowych pozwalających na szybki kontakt Szkoły z rodzicami w przypadku pojawienia się sytuacji kryzysowej.
9. Rodzice, opiekunowie dzieci przeprowadzających i odbierających dziecko do i ze szkoły przebywają wyłącznie przed drzwiami wejściowymi do budynku szkoły. Opiekunowie odprowadzający dzieci powinni zachować dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5m.

### **Warunki bezpieczeństwa w trakcie dowożenia**

#### §3

1. Na przystanek przychodzą dzieci/uczniowie zdrowi wyposażeni w środki ochrony indywidualnej.
2. Na przystanek przyprowadzają dzieci/uczniów rodzice lub uprawnieni przez nich opiekunowie zabezpieczeni w środki ochrony indywidualnej. Opiekunowie oczekują na przyjazd środka transportu dziecko/ucznia do szkoły i po kontroli stanu zdrowia przez opiekuna dowożącego przekazują nad nim opiekę.
3. Wchodząc do środka transportu dzieci/uczniowie i ich opiekunowie dezynfekują ręce.
4. Sposób rozmieszczenia dzieci/uczniów w środkach transportu uzależniony jest od reżimu sanitarnego. Decyzję w tym zakresie podejmują organy sanitarne, a opiekunowie zobowiązani są do ich stosowania.
5. Podczas przejazdu do i ze szkoły dzieci/uczniowie i ich opiekunowie mają założone środki ochrony indywidualnej tj.: maseczki.
6. Realizacja obowiązku dowożenia do i ze szkoły odbywa się na podstawie opracowanego przez Szkołę harmonogramu.
7. Pojazdy pomiędzy przewozami oddzielnych grup podlegają dezynfekcji.

## Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`

8. W każdym z pojazdów dowożących dzieci/uczniów do szkoły znajduje się koszyk na odpadki i środki zużyte środki ochrony indywidualnej.

### **Wejście/wyjście na/z terenu szkoły**

#### §4

1. Przyrowadzenie/odebranie dziecka do szkoły lub jego samodzielne przyjscie odbywa się poprzez wyznaczone dla danej klasy/grupy wejście.
2. Na drzwiach wejściowych prowadzących do budynku szkoły umieszone zostały oznaczenia informacyjne wskazujące kierunki do wejść/wyjść do i z budynku oraz komunikaty i instrukcje do obowiązkowego zapoznania.
3. W celu kontroli wejść/wyjść do i z budynku Szkoły wyznaczono następujące wejścia/wyjścia do i z budynku:
  - a) **wejście A** - do budynku Szkoły od strony ul. Tysiąclecia
  - b) **wejście B** - do budynku Szkoły od strony boiska, pierwsze licząc od garaży
  - c) **wejście C** - do budynku Szkoły od strony boiska, drugie licząc od garaży
  - d) **wejście D** - do budynku Szkoły od strony boiska, trzecie licząc od garaży
  - e) **wejście E** - do budynku Szkoły drugie boczne wejście od strony hali

### **ZAŁĄCZNIK NR 3**

4. Poszczególne wejścia/wyjścia otwarte są jedynie w czasie wejścia lub wyjścia dzieci/uczniów lub personelu do szkoły.
5. Przy wejściu A, w którym dopuszcza się możliwość wejścia osób trzecich sprawowany jest ciągły dyżur pracownika szkoły.
6. Wejście na teren Szkoły rodziców/opiekunów lub innych osób trzecich, które wykażą uzasadnioną sprawę możliwe jest tylko i wyłącznie w czasie trwania zajęć.
7. W sekretariacie może przebywać tylko jedna osoba.
8. Osoby trzecie wchodzące na teren placówki muszą być wyposażone w środki ochrony indywidualnej, obowiązkowo muszą dezynfekować ręce, a na wezwanie osoby dyżurującej poddać się kontroli temperatury.
9. Przed wejściem do budynku wszystkie osoby zobowiązane są zapoznać się z komunikatami Dyrektora Szkoły, organów sanitarnych i instrukcjami postępowania.
10. Na wezwanie osoby dyżurującej przy wejściu każda osoba wchodząca do Szkoły zobowiązana jest poddać się kontroli temperatury, a w przypadku stwierdzenia temperatury powyżej +37,5° poddać się zaleceniom osoby dyżurującej. W przypadku osób dorosłych jest to odmowa wejścia do szkoły, a w przypadku dzieci jest zabranie dziecka/ucznia przez opiekuna do lekarza, a w przypadku przyjscia samodzielnego dziecka/ucznia do szkoły poinformowanie niezwłoczne o sytuacji Dyrektora Szkoły, rodziców/opiekunów i umieszczenie dziecka izolatorium lub wezwanie służb medycznych.
11. Przy każdym z wejść/wyjść do i z budynku znajdują się pojemniki na zużyte środki ochrony indywidualnej.

## Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`

### Szatnie szkolne

#### §5

1. Dzieci/uczniowie po wejściu do szkoły przemieszczają się do szatni pod opieką nauczycieli i upoważnionych pracowników administracji i obsługi.
2. Każdy uczeń posiada osobną szafkę.

### Organizacja zajęć na terenie szkoły

#### §6

1. Po przebraniu się dzieci/uczniowie udają się pod opieką personelu szkoły do swoich klas.
2. Podczas organizacji zajęć Szkoła zapewnia zdezynfekowane pomieszczenia, sprzęt i stałą opiekę.
3. Zajęcia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych odbywają się w tej samej sali
4. Zajęcia dla dzieci/uczniów klas I-III odbywają się w tych samych salach
5. Zajęcia dla uczniów klas IV-VIII odbywają się w miarę możliwości w tych samych salach z wyłączeniem zajęć w pracowniach specjalistycznych tj.: pracownia komputerowa, pracownia fizyczna, pracownia chemiczna oraz zajęć wychowania fizycznego.
6. Zajęcia w roku szkolnym 2021/2022 zostały tak zorganizowane, by po zajęciach w pracowniach specjalistycznych i zajęciach wychowania następowała przerwa na wietrzenie tych pomieszczeń i dezynfekcję.
7. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za regularne wietrzenie klasopracowni i dezynfekcje rąk dzieci/uczniów. Czynności te należy wykonywać min. raz na godzinę.
8. Organizacja przerw śródlekcyjnych dla oddziałów przedszkolnych i klas I-III odbywa się z zachowaniem indywidualizacji, według regulacji wychowawcy, jednak nie rzadziej niż 45 minut.
9. Przerwy śródlekcyjne dla klas IV-VIII odbywają się na odrębnie ustalonych zasadach.

#### **ZAŁĄCZNIK NR 4**

10. Jeżeli warunki pogodowe i organizacja pracy szkoły to umożliwiają przerwy organizowane są organizowane na boisku szkolnym lub w strefach przylegających do budynku.
11. W każdym z pomieszczeń dydaktycznych, na każdym korytarzu, przy każdym z wejść do budynku, w każdej z toalet, w każdej szatni, na stołówce są udostępnione preparaty dezynfekujące.
12. W każdej sali lekcyjnej, na każdym korytarzu, w każdej szatni i toalecie znajdują się kosze, w których istnieje możliwość wyrzucenia zużytych środków ochrony indywidualnej.
13. W toaletach umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
14. Szkoła zapewnia odpowiednią liczbę termometrów min. jeden termometr dla każdej wydzielonej strefy pobytu dzieci/uczniów, pracowników i osób trzecich.
15. Korytarze, klatki schodowe po przemieszczeniu się klasy/grupy między strefami podlegają wietrzeniu i dezynfekcji.
16. Na czas trwania stanu epidemiologicznego:
  - a) wyłącza się możliwość organizacji wycieczek szkolnych,
  - b) zapraszania gości, rodziców i osób trzecich do szkoły.

## **Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`**

17. Za sporządzenie harmonogramu mycia i dezynfekcji pomieszczeń, stref, sprzętu odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy.
18. Wszystkie czynności mycia i dezynfekcji podlegają codziennemu monitorowaniu. Z czynności monitorowania pracownicy wykonujący czynności dokonują zapisy.

### **Zajęcia świetlicowe w szkole**

#### §7

1. Zapisy do świetlicy odbywają się przez wychowawcę klasy.
2. Zajęcia świetlicowe dostępne są tylko dla dzieci, których dwoje rodziców pracuje zawodowo.
3. Ze świetlicy korzystać mogą dzieci/uczniowie dowożone do szkoły i odwożone ze szkoły, dla których godziny rozpoczęcia zajęć i godziny odwożenia są powodują, że muszą oczekiwać na zajęcia lub odwiezienie.
4. Do świetlicy dzieci/uczniowie są przyprowadzane przez personel szkoły, który dzieci odbiera przy wyznaczonym wejściu do budynku.
5. Dzieci/uczniowie i ich opiekunowie przechodzą do pomieszczeń świetlicy używając środków ochrony indywidualnej tj.: maseczki lub przyłbica.
6. Po przyjeździe do świetlicy dzieci/uczniowie i opiekunowie dezynfekują ręce.
7. Na świetlicy wskazane jest zachowanie dystansu społecznego.
8. Opiekunowie na świetlicy odpowiedzialni są za bieżące wietrzenie pomieszczeń i dezynfekcję rąk. Czynności te należy wykonywać min. raz na godzinę.
9. Pomieszczenia świetlicy wyposażone są w pojemniki na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.
10. Za organizację działalności świetlicy odpowiada wychowawca świetlicy.
11. Dzieci/uczniowie korzystający ze świetlicy przestrzegają Regulaminu Świetlicy.

### **Postępowanie w sytuacji podejrzenia zachorowania**

#### §8

1. W sytuacji pojawienia się takich objawów jak: uporczywy kaszel, uporczywe kichanie, duszności, biegunka, symptomy zakażenia górnych dróg oddechowych czy wysoka temperatura powyżej  $+37,5^{\circ}$  C zostają uruchomione w stosunku do dzieci/uczniów następujące działania:
  - 1) zgłoszenie przez personel niezwłocznie problemu zdrowotnego Dyrektorowi Szkoły/sekretariat szkoły w celu podjęcia dalszego postępowania,
  - 2) poinformowanie rodziców/opiekunów o zaistniałym problemie medycznym,
  - 3) po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i podjęciu w tej sprawie decyzji o dalszym postępowaniu odprowadzenie dziecka/ucznia do izolatorium (sala nr 1), gdzie będzie przebywało pod opieką personelu szkoły do czasu przyjazdu rodzica i/lub pogotowia,
  - 4) odnotowanie zdarzenia w rejestrze znajdującym się w izolatorium,

## **Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`**

- 5) podczas pobytu w izolatorium opiekun sprawujący opiekę nad dzieckiem/ucniem odpowiedzialny jest za: bieżące monitorowanie stanu zdrowia i wietrzenie pomieszczenia,
- 6) po opuszczeniu dziecka/ucnia izolatorium pomieszczenie to jest gruntownie wietrzone i kompleksowo dezynfekowane.
2. Szkoła monitoruje zidentyfikowany u dziecka/ucnia problem zdrowotny będąc w stałym kontakcie z jego rodzicami/opiekunami tak by wykluczyć lub wdrożyć procedurę ograniczenia, zawieszania, kwarantannę dla części lub całości stref szkoły. Decyzję w sprawie zamknięcia części lub całości szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po dokonaniu uzgodnień z terenową jedenastką Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. O podjętych działaniach Dyrektor Szkoły informuje niezwłocznie organ prowadzący szkołę.
4. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku, do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor Szkoły anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.
5. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.

### **Organizacja zbiorowego żywienia na terenie szkoły**

#### §9

1. Na stołówce przebywają dzieci/uczniowie tylko pod opieką personelu szkoły.
2. Stołówkę traktuje się jako strefę podwyższonego ryzyka, co oznacza, że personel szkoły, opiekunowie dzieci/uczniów jak i same dzieci/uczniowie zobowiązani w trakcie wejścia i przemieszczania się po stołówce w środkach ochrony indywidualnej.
3. Każda wchodząca na stołówkę osoba zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
4. Stołówka powinna być na bieżąco wietrzona, a po każdej zmianie wydawania posiłków dezynfekowana.
5. Personel kuchni i obsługa stołówki i opiekunowie nie spożywający posiłków pozostają w indywidualnych środkach ochrony indywidualnej.
6. Na stołówce obowiązuje konieczność stosowania odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe zapewnienie środków ochrony osobistej.
7. Uczniowie i pracownicy szkoły podczas spożywania posiłków nie są zobowiązani do stosowania środków ochrony indywidualnej.
8. Podczas organizacji produkcji żywności należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

## Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`

9. Spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonych miejscach. Stoliki są ponumerowane i każdy spożywający posiłek zachowuje powtarzalność miejsca spożywania posiłków.
10. Ze względu na konieczność zachowania dystansu społecznego na stołówce wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków. Harmonogram spożywania posiłków stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 5**.
11. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
12. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarko-wyważarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. + 85°C.
13. Jeżeli w wyniku czasowego przestoju kuchni lub braku innych możliwości organizacji żywienia zbiorowego podjęta została decyzja o dostawach cateringowych posiłków do szkoły, to od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Posiłki dostarczone przez dostawcę powinny być poporcjowane.
14. Na stołówce znajduje się wydzielone pojemniki na odpadki żywnościowe oraz na zużyte pojemniki i sztucce.
15. Na stołówce szkolnej nie ma samoobsługi dzieci/uczniów.
16. Dania, produkty i sztucce są podawane przez obsługę stołówki.
17. Przy wejściu do stołówki znajduje się oddzielny kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.

### **Korzystanie z biblioteki szkolnej**

#### §10

1. Przed wejściem do biblioteki szkolnej każdy kto chce z niej skorzystać zobowiązany jest do stosowania środków ochrony indywidualnej.
2. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba.
3. Dopuszcza się zamawianie księgozbiorów przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu.
4. W bibliotece zorganizowana jest strefa indywidualnej obsługi klienta. Klient biblioteki nie przekracza strefy, a pozycje do wyboru są dostarczane przez bibliotekarza.
5. Pozycje zwracane do biblioteki podlegają 48-godzinnej kwarantannie na wyznaczonych miejscach.
6. W strefie obsługi klienta w bibliotece znajduje się kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
7. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników, zgodnie z planem pracy szkoły i są udostępnione wszystkim nauczycielom, rodzicom, opiekunom oraz uczniom. Wypożyczanie książek odbywa się według ustalonego harmonogramu.

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

## **Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`**

8. Za organizację pracy w bibliotece odpowiada bibliotekarz.

### **Zajęcia sportowe i rekreacyjne na terenie szkoły**

#### **§12**

1. Przebywanie na sali gimnastycznej, hali sportowej, boisku szkolnym czy placu zabaw możliwe jest tylko pod opieką nauczyciela.
2. Zajęcia sportowe w ramach wychowania fizycznego wymagają zmianowości i blokowania w taki sposób by pomiędzy grupami znalazła się przerwa na wietrzenie pomieszczeń i ich dezynfekcję.
3. Przy wejściu i wyjściu na i z terenu bloku sportowego szkoły obowiązuje stosowanie środków ochrony indywidualnej i dezynfekcja rąk.
4. Stosowanie środków ochrony indywidualnej obowiązuje do momentu przebrania się w szatni. Podczas wychodzenia z szatni uczniowie zdejmują środki ochrony indywidualnej.
5. Podczas organizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć stosowanie gier zespołowych, gdzie występuje kontakt bezpośredni dzieci/uczniów.
6. Uczniowie, którzy w danym dniu nie ćwiczą zobowiązani są pozostawać w wydzielonej strefie przez nauczyciela, zachowując bezpieczny dystans 1,5m, a jeżeli nie ma takiej możliwości stasują środki ochrony indywidualnej.
7. Sprzęt, których dotyczą dzieci/uczniowie po wyjściu grupy podlega dezynfekcji.
8. Za proces dezynfekcji sprzętu odpowiada nauczyciel, rozpoczynający swoje zajęcia, a pomieszczenia i ich wyposażenia, w szczególności szatnie, są dezynfekowane przez pracowników obsługi.
9. Ze względu na ograniczoną liczbę szatni i stref prowadzenia zajęć równocześnie lekcje wychowania fizycznego mogą być prowadzone tylko w 5 grupach.
10. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają zajęcia wychowania fizycznego powinny być przeprowadzone na boisku szkolnym, bieżni, strefa ćwiczeń czy placu zabaw.
11. Picie wody odbywa się z indywidualnych butelek przyniesionych przez dzieci/uczniów.
12. Za organizację zajęć odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego.
13. Dzieci/uczniowie oraz nauczyciele korzystający z pływalni zobowiązani są do stosowania się do „Regulaminu pływalni” – w tym szczególności do zachowania dystansu społecznego min.1,5m i noszenia środków ochrony indywidualnej od wejścia do szatni oraz od szatni do wyjścia z pływalni.

### **Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej**

#### **§13**

1. Dyrektor Szkoły zabezpiecza odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb pracowników placówki i osób trzecich, które wykażą interes pobytu i załatwiania spraw w placówce.
2. Dzieci/uczniów w środki ochrony indywidualnej zaopatrują rodzice.
3. Pracownicy placówki przejmujący opiekę nad dzieckiem/ucznikiem od rodziców/opiekunów zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m, nosić maseczki ochronne i rękawice ochronne.

## Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`

4. Pracownik zdejmuje maseczkę przed wejściem do klasopracowni.
5. Nauczyciele i pracownicy obsługi podejmujący pracę w klasie nie są zobowiązani do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
6. Pracownicy placówki przekazujący dziecko rodzicom/prawnym opiekunom zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m i nosić w tym momencie maseczki ochronne lub przyłbicę i rękawice ochronne.
7. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest (przed przejęciem opieki) do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej w tym w szczególności: fartuch jednorazowy, rękawice ochronne, maseczkę i przyłbicę.
8. Podczas udzielania pierwszej pomocy, w tym opatrywania ran, obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony osobistej.

### **Dodatkowe obowiązki nauczycieli**

#### §14

1. Nauczyciel, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych powinien szczególnie:
  - a) wyjaśnić dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, dlaczego zostały wprowadzone, odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
  - b) jeżeli istnieje potrzeba, kontaktować się z opiekunami ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość,
  - c) w miarę możliwości organizować zajęcia tak by zapewnić min. 1,5 m dystans społeczny,
  - d) reagować na wszelkie przejawy nie stosowania się do zaleceń sanitarnych,
  - e) zrezygnować z organizacji wyjść poza teren placówki i wycieczek,
  - f) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
  - g) dezynfekować klawiaturę komputerów po każdej lekcji
  - h) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe np.: piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane,
  - i) wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę
  - j) zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
  - k) zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji dając tym samym osobisty przykład,
  - l) unikać, jeżeli to możliwe, nie organizować większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu
2. Zgłaszać niezwłocznie bezpośrednio dyrektorowi placówki/sekretariacie szkoły wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci/uczniów, rodziców/opiekunów dzieci i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
3. Podczas pracy w klasopracowni, jeżeli zajęcia prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela lub przy wsparciu innego pracownika szkoły, opiekunowie powinni względem siebie i względem dzieci w miarę możliwości powinni przebywać w oddaleniu 1,5 m.

## Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`

### §15

1. Organizacja pracy gabinetu profilaktycznego na terenie szkoły pozwala na korzystanie z jego usług z zastrzeżeniem, że w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły będą realizowane obowiązki przez dostawcę usługi prowadzenia pełnego wymaganego przepisami prawa i wytycznymi reżimu sanitarnego.
2. Przed wejściem do gabinetu ucznia/pracownika szkoły obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony indywidualnej i zdezynfekowanie rąk.
3. W strefie obsługi klienta gabinetu może przebywać tylko jedna osoba.
4. Pobyt w gabinecie możliwy jest tylko po uprzednim zgłoszeniu.
5. Po każdej wizycie dziecka/ucznia lub nauczyciela w gabinecie należy go zdezynfekować.

### **Gabinety specjalistyczne funkcjonujące na terenie szkoły**

### §16

1. Organizacja pracy gabinetów: logopedycznego, psychologa, pedagoga na terenie szkoły jest możliwa z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. W gabinecie specjalistycznym może przebywać tylko jedna osoba lub uczniowie/dzieci z jednego oddziału.
3. Przed wejściem do gabinetu obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony indywidualnej i zdezynfekowanie rąk.

### **Postanowienia końcowe**

### §17

1. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
2. W zależności od potrzeb dopuszcza się modyfikację powyższego regulaminu.

Zatwierdził:

**Dyrektor szkoły  
mgr Dorota Karzulewska**

## Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`

**Załącznik nr 2**  
do zarządzenia dyrektora szkoły  
w roku szkolnym 2021/2022

Pułtusk, 1 IX 2021 r.

.....

.....

(dane, adres i telefon do rodziców)

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3  
z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku**

### **OŚWIADCZENIE**

(rodzica/prawnego opiekuna o gotowości posłania dziecka do placówki w okresie epidemicznym związanym z wirusem Covid-19)

Mając na uwadze wprowadzony w Polsce stan epidemiczny związany z wirusem Covid-19 i powstałe obostrzenia w działalności szkoły informuję(my), że zapoznałem(am/liśmy) się z REGULAMINEM ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM, UCZNIOM, PERSONELOWI SZKOŁY, RODZICOM DZIECI, OPIEKUNOM I OSOBOM TRZECIM PODCZAS POBYTU I ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO W POLSCE STANU EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2021/2022” i świadomie deklaruję gotowość posłania mojego dziecka do szkoły w oznaczonym przez placówkę terminie.

Informuję(my), że moje/nasze dziecko ..... jest zdrowe, nie podlega nadzorowi epidemiologicznemu, nie podlega kwarantannie i nie jest w trakcie diagnozy zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną.

Zobowiązuję(my) się do osobistego doprowadzania/odbioru naszego dziecka do szkoły lub wskazanie osoby pełnoletniej do tego uprawnionej wg zasad obowiązujących w szkole.

Mam(y) świadomość konieczności aktualizacji naszych danych kontaktowych co ma umożliwić szybko i skuteczną komunikację w sytuacjach kryzysowych.

Mam(y) świadomość, że w sytuacji odmowy przyjęcia naszego dziecka do placówki (w momencie kontroli stanu zdrowia przy wejściu do szkoły) zdarzenie to będzie odnotowane, a o całej sytuacji zostanie poinformowany Dyrektor Szkoły, a następnie służby epidemiologiczne i organ prowadzący szkołę.

Mam(y) świadomość, że po stwierdzeniu złego stanu zdrowia mojego(naszego) dziecka w

**Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`**

trakcie prowadzonych na terenie placówki zajęć moje(nasze) dziecko zostanie odizolowane i będzie pozostawiać pod opieką uprawnionego przez szkołę opiekuna do czasu przejęcia przeze mnie(przez nas) opieki, a całej sytuacji zostaną poinformowane służby epidemiczne.

Wyrażam zgodę po przyjęciu mojego(naszego) dziecka do placówki na monitorowanie temperatury mojego(naszego) dziecka w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu mojego dziecka w placówce, poinformowanie mnie(nas) o niedyspozycji zdrowotnej, umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką uprawnionego pracownika placówki, wezwania służb medycznych i epidemicznych w celu diagnozy stanu zdrowia i jak najszybszego przejęcia przeze mnie/przez nas opieki nad dzieckiem.

.....

.....

(podpisy rodziców)

**HARMONOGRAM WEJŚĆ/WYJŚĆ DO BUDYNKU SZKOŁY**

<b>Nazwa wejścia</b>	<b>LOKALIZACJA</b>	<b>KLASY</b>
<b>A</b>	<b>Od strony ul. Tysiąclecia</b>	<b>VIII a, VIII b, VIII c, VIII d, VIII e, VII e</b>
<b>B</b>	<b>Pierwsze, licząc od garaży, wejście od strony boiska</b>	<b>II a, II b, III c, IV a, IVb, V a, V b, V c</b>
<b>C</b>	<b>Drugie, licząc od garaży, wejście od strony boiska</b>	<b>VI a, VI b, VII a, VII b, VII c, VII d</b>
<b>D</b>	<b>Trzecie, licząc od garaży, wejście od strony boiska</b>	<b>zerówka, III a uczniowie zapisani na zajęcia świetlicowe</b>
<b>E</b>	<b>Drugie boczne wejście od strony hali</b>	<b>I a, I b, I c, III b</b>

**PRZERWY**  
**ROK SZKOLNY 2021/2022**

**KRÓTKA PRZERWA – 5 MINUT**  
**2 DŁUGIE PRZERWY PO 20 MINUT**

- 1) 8:00 – 8:45
- 2) 8:50 – 9:35
- 3) 9:40 – 10:25
- 4) 10:30 – 11:15  
obiad I grupa
- 5) 11:35 – 12:20  
obiad II grupa
- 6) 12:40 – 13:25
- 7) 13:30 – 14:15
- 8) 14:20 – 15:05
- 9) 15:10 – 15:55
- 10) 16:00 – 16:45
- 11) 16:50 – 17:35
- 12) 17:40-18:25

## **HARMONOGRAM SPOŻYWANIA POSIŁKÓW**

<b>godz. 11:15 – 11:35</b>	<b>- klasy I, II, III, IV</b>
<b>godz. 11:45 – 12:00</b>	<b>- klasa „0”</b>
<b>godz. 12:20 – 12:40</b>	<b>- klasy V, VI, VII, VIII</b>

Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`

Załącznik nr 6  
do zarządzenia dyrektora szkoły  
w roku szkolnym 2021/2022

**HARMONOGRAM WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK W BIBLIOTECE**

<b>Poniedziałek</b>	<u>8.00 - 9.00</u> - <b>klasa 5a</b> <u>9.00 - 10.00</u> - <b>klasa 5b,</b> <u>11.30 - 12.30</u> - <b>klasa 5c</b> <u>12.30 - 13.00</u> - <b>klasa 6a</b> <u>13.00 - 14.00</u> - <b>klasa 6b</b>
<b>Wtorek</b>	<u>8.00 - 9.30</u> - <b>klasa 2a</b> <u>9.30 - 10.30</u> - <b>klasa 2b</b> <u>11.00 - 12.30</u> - <b>klasa 4a</b> <u>13.00 - 14.00</u> - <b>klasa 4b</b> <u>14.30 - 16.00</u> - <b>klasa 3b</b>
<b>Środa</b>	<u>8.00 - 9.30</u> - <b>klasa 3a</b> <u>9.30 - 10.30</u> - <b>klasa 3b</b> <u>11.00 - 12.00</u> - <b>klasa 8a</b> <u>12.30 - 13.30</u> - <b>klasa 8b</b>
<b>Czwartek</b>	<u>8.00 - 9.00</u> - <b>klasa 8c</b> <u>9.30 - 10.30</u> - <b>klasa 8e</b> <u>10.30 - 11.30</u> - <b>klasa 8d</b> <u>11.30 - 12.30</u> - <b>klasa 7a</b>

**Zarządzenie dyrektora szkoły nr 1 w roku szkolnym 2021/2022`**

<b>Piątek</b>	<u>8.00 - 9.00</u>
	<b>- klasa 7c</b>
	<u>9.30 -10.30</u>
	<b>- klasa 7b</b>
	<u>10.30 – 11.30</u>
	<b>- klasa 7d</b>

**Do biblioteki wchodzimy pojedynczo  
Książki podaje nauczyciel bibliotekarz**