

**POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI
OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY
(OBELŻYWE WYZWISKA, GROŻBY, OPLUWANIE,
PRZYCZEPIANIE KARTECZEK, RZUCANIE PRZEDMIOTAMI,
AGRESJA FIZYCZNA, ZABRANIE, ZNISZCZENIE PRZEDMIOTU
NALEŻĄCEGO DO NAUCZYCIELA
LUB PRACOWNIKA SZKOŁY ITP.)**

Nauczyciel lub inny poszkodowany pracownik szkoły:

1. Niezwłocznie powiadamia wychowawcę, dyrektora, pedagoga szkolnego.

Wychowawca, pedagog szkolny:

2. Powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym zdarzeniu.
3. Powiadamia policji/patrolu szkolnego o zdarzeniu.

Dyrektor szkoły:

4. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą, poszkodowanym pracownikiem szkoły oraz świadkiem zdarzenia w obecności pedagoga szkolnego, wychowawcy i rodziców (prawnych opiekunów), sporządza notatkę służbową z rozmowy.
5. Jeżeli agresywne zachowanie ucznia powtarza się, powiadamia się policję o naruszeniu nietykalności osobistej urzędnika państwowego oraz kieruje sprawę do sądu o podejrzenie zagrożeniem demoralizacją oraz wgląd w sytuację rodzinną nieletniego.
6. Jeżeli zachowanie ucznia nie ulega zmianie, dyrektor szkoły powiadamia Organ Nadzoru Pedagogicznego i Organ Prowadzący o demoralizującym wpływie zachowania ucznia na innych uczniów i dotychczasowych działaniach profilaktycznych zastosowanych przez szkołę i wszczyna procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły.
7. Każdorazowo z przebiegu sytuacji oraz podjętych działań sporządza się notatkę służbową.
8. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznacza się rodzaj zadośćuczynienia (np. praca społeczna na rzecz klasy, szkoły).