Załącznik nr 1
do zarządzenia dyrektora nr 20 z dnia 15.08.2016 r.

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA OŚRODKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

w Zespole Szkół w Kiełpinie

Kiełpino 2016

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA OŚRODKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
w Zespole Szkół w Kiełpinie

Podstawa prawna:

1. Art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami),
2. Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.),
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn zm.).

I. INFORMACJE O OŚRODKU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Ośrodek Wychowania Przedszkolnego czynny jest od 5 do 10 godzin dziennie /7.00 -17.00/.
2. Do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 3–5 lat.
3. Funkcję dyrektora w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego pełni Dyrektor Szkoły, przy której funkcjonuje Ośrodek. W ośrodku zatrudnia się nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz woźne oddziałowe.
4. W Ośrodku Wychowania Przedszkolnego dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających i wyrównujących deficyty rozwojowe dzieci.
5. Ośrodek Wychowania Przedszkolnego zapewnia wyżywienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Koszty wyżywienia dzieci ponoszą rodzice.
6. Liczbę oddziałów Ośrodka zorganizowanego przy szkole ustala corocznie organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły w taki sposób, by zapewnić warunki do realizacji bezpłatnego wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3-5 lat, a w szczególności dzieciom z obwodu szkoły.
7. Do oddziału Ośrodka Wychowania Przedszkolnego mają zastosowanie przepisy określone w ramowym statucie publicznego przedszkola.
8. Ośrodek Wychowania Przedszkolnego zachowuje odrębność programową i organizacyjną.
9. Program wychowania przedszkolnego jest ujęty w szkolnym zestawie programów.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Ośrodek Wychowania Przedszkolnego realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
    1) Wspomaganie indywidualnego rozwój dzieci.
    2) Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości ośrodka.
    3) Współpraca i wspomaganie rodziny (prawnych opiekunów) w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.
    4) Rozwijanie ogólnej sprawności ruchowej.

2. Ośrodek Wychowania Przedszkolnego realizuje zadania wynikające z ustawy a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:
   1) Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
   2) Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
   3) Prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.
   4) Udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom zgodnie z rozpoznanymi u nich indywidualnymi potrzebami psychofizycznymi.
   5) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
   6) Współpraca z instytucjami i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotna i inną.

3. Zadania opiekuńcze Ośrodka Wychowania Przedszkolnego:
   1) W czasie pobytu w ośrodku oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele wychowawcy, woźne oddziałowe lub osoby wskazane przez dyrektora szkoły.
   2) Dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej Ośrodek Wychowania Przedszkolnego służy pomocą w uzyskaniu pomocy w instytucjach do tego powołanych.
   3) Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z ośrodka przez osobę dorosłą /rodziców, opiekunów prawnych/ lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

III. ORGANY OŚRODKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1. Organami Ośrodka Wychowania Przedszkolnego są:
   1) Dyrektor Szkoły, przy której funkcjonuje Ośrodek Wychowania Przedszkolnego, którego kompetencje określa statut szkoły.
   2) Rada Pedagogiczna, której kompetencje reguluje statut szkoły - nauczyciel oddziału Ośrodka Wychowania Przedszkolnego wchodzi w jej skład.
   3) Rada Rodziców oddziału Ośrodka Wychowania Przedszkolnego - wchodzi w skład Rady Rodziców szkoły. Sposób wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.

2. Szczegółowe kompetencje tychże organów zawiera Statut Szkoły, przy której funkcjonuje Ośrodek Wychowania Przedszkolnego.

IV. ORGANIZACJA I CZAS PRACY OŚRODKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Ośrodek funkcjonuje przez cały rok szkolny zgodnie z organizacją pracy szkoły, w której się znajduje.

2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły uwzględnia się organizację Ośrodka Wychowania Przedszkolnego i określa się w szczególności:
   1) czas pracy,
   2) liczbę pracowników,
   3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. Rekrutacja dzieci do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi ośrodka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
7. Ośrodek pracuje od poniedziałku do piątku realizując bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie.
8. W okresie obniżonej frekwencji (ferie zimowe i letnie, dni poprzedzające Święta) w OWP można prowadzić zajęcia w grupach łączonych o zbliżonym wieku dzieci.
9. Uwzględniając ust. 8, pracownicy otrzymują inne zlecone przez dyrektora zadania na terenie Szkoły.
10. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do ośrodka po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
11. Praca wychowawczo-pedagogiczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
12. Czas pracy przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo z uwzględnieniem czasu na:
    1) zabawę,
    2) zajęcia dydaktyczne,
    3) zajęcia ruchowe na powietrzu,
    4) zajęcia dowolne,
    5) czynności samoobsługowe, organizacyjne, opiekuńcze i inne.
13. Godzina zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.
14. Terminy przerw w pracy Ośrodka Wychowania Przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
15. Organizację pracy oddziału Ośrodka Wychowania Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów.
16. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel oddziału Ośrodka Wychowania Przedszkolnego ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań.
17. Do realizacji celów statutowych ośrodka szkoła posiada odpowiednio wyposażoną bazę.

V. ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Dzieciom w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego zgodnie z rozpoznanymi u nich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego jest organizowana przez dyrektora szkoły.

3. Dyrektor powołuje zespół składający się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.

4. Zespół określa potrzeby, opracowuje plan i wdraża plan działań wspierających.

5. Wsparcia udziela się przede wszystkim dzieciom: niepełnosprawnym, z problemami niedostosowania lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, bytowym, mającym trudności edukacyjne, szczególnie uzdolnionym, z zaburzeniami komunikacji językowej, przewlekle chorym, znajdującym się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, przeżywającym trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi, zmianą środowiska edukacyjnego, w tym spowodowane wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Rodziców powiadamia się o ustaleniach zespołu i możliwościach uczestnictwa w jego pracach.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OSRODKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Do obowiązków nauczycieli Ośrodka wychowania przedszkolnego należy w szczególności:
    1) Troska i odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek Wychowania Przedszkolnego.
    2) Współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo- edukacyjnych.
    3) Prawidłowe planowanie i organizacja procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z podstawą programową oraz odpowiedzialność za jej jakość.
    4) Współpraca w pracy dydaktyczno-wychowawczej z pedagogiem, psychologiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w stymulowaniu rozwoju dziecka i wspomaganiu rodziny w procesie wychowawczym.
    5) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
    6) Indywidualizacja procesu wychowawczo-edukacyjnego: wyrównywanie szans oraz wspomaganie w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień.
    7) Opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowanie rozwoju dziecka.
    8) Kierowanie dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej celem potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
    9) Czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły i zespołach samokształceniowych.
    10) Aktywny udział w życiu szkoły.

2. Do oddziałów Ośrodka Wychowania Przedszkolnego dyrektor szkoły, w której funkcjonuje ośrodek, zatrudnia woźne oddziałowe w zależności od ilości oddziałów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków woźnej oddziałowej określony jest w Regulaminie Organizacji Pracy Szkoły.

VII. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Do oddziałów Ośrodka Wychowania Przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat.

2. Dziecko uczęszczające do ośrodka ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

IX. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości planów miesięcznych w oddziale,
   2) znajomości zadań wynikających z planu rocznego, z którym wychowawcy zobowiązani są zapoznać rodziców na początku roku szkolnego,
   3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i wychowania.
2. Nauczyciele wychowawcy zapoznają rodziców ze statutem, procedurami, regulaminami wewnątrzszkolnymi, w szczególności z programem wychowania przedszkolnego.
3. Stałe spotkania z rodzicami w roku szkolnym odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
4. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane są szkolenia, warsztaty, porady dla rodziców.

X. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziałów Ośrodka Wychowania Przedszkolnego odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie lub upoważniona przez nich osoba pełnoletnia; na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
3. Pełnomocnictwo może być również udzielone osobie niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia.
4. Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe; udziela się go w formie pisemnej, wzór: załącznik nr 1, załącznik nr 2.
5. Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści pełnomocnictwa.
6. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców/opiekunów prawnych.
7. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę.
8. **Nauczyciel oddziału Ośrodka Wychowania Przedszkolnego bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejęcia od rodzica/opiekuna prawnego do momentu odbioru.**
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy.

W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną do odbioru inna osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję.

10. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Ośrodka Wychowania Przedszkolnego, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym, osobą upoważnioną do odbioru.

11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami w dokumentacji szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły.

12. Po upływie ½ godz. od czasu zakończenia pracy Ośrodka Wychowania Przedszkolnego dyrektor lub nauczyciel powiadamia Policję.

13. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału Ośrodka Wychowania Przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie oraz nauczyciel danego oddziału przedszkolnego.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ośrodek Wychowania Przedszkolnego prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa i materiałowa Ośrodka Wychowania Przedszkolnego podlega organizacji szkoły.

Załącznik nr 1

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Upoważniam w roku szkolnym …… do odbioru mojego dziecka ……..

z oddziału przedszkolnego w …….. następujące osoby *(rodzice wpisują również siebie):*

1………..
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, pesel, stopień pokrewieństwa)

2………..
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, pesel, stopień pokrewieństwa)

3………..
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, pesel, stopień pokrewieństwa)

Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do szkoły i ze szkoły.

…….. ……
Miejscowość, data *Podpis rodziców lub opiekuna*

Załącznik nr 2

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

W dniu……. upoważniam Pana/Panią…….

legitymującą się dokumentem tożsamości ……

do odbioru z oddziału przedszkolnego mojego dziecka …….

Jednocześnie przyjmuję na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do szkoły oraz w drodze do domu i ponoszę odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

…….. ……
Miejscowość, data *Podpis rodziców lub opiekuna*