

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK ODZIEŻOWYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 14

W WARSZAWIE

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin użytkowania szafek skrytkowo – odzieżowych, zwany w dalszej treści „Regulaminem” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 14 w Warszawie.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Szkole”, należy rozumieć, że mowa jest o Szkole Podstawowej z oddziałami Integracyjnymi nr 14 w Warszawie.
3. Szafki stanowią własność Szkoły.
4. Uczeń nabywa prawa do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w Szkole.
5. Na każdej szafce znajduje się numer, który jest przypisany do ucznia.
6. Każda szafka posiada dwa klucze; jeden do użytku ucznia, drugi – zapasowy pozostaje do dyspozycji w szkole i nie podlega wydaniu.
7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Codzienny nadzór nad prawidłowym użytkowaniem szafek prowadzony jest przez osobę wskazaną przez Dyrektora Szkoły.
9. Szkoła prowadzi do celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek.
10. Ewidencja jest przechowywana w sekretariacie Szkoły.
11. Dostęp do ewidencji użytkownika szafek ma Rada Rodziców, Dyrektor Szkoły i wskazani przez Dyrektora pracownicy administracji.

II OBOWIĄZKI SZKOŁY

1. Szkoła zapewnia konserwację i naprawę szafek.
2. Przydział szafki.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku przechowywania przedmiotów cuchnących lub innych uznanych za niebezpieczne.

III NAPRAWY

1. Uczeń zgłaszający usterkę podaje numer szafki, rodzaj usterki.

2. O uszkodzeniach szafek należy informować bezpośrednio szkolnego konserwatora lub zgłosić w sekretariacie Szkoły.
3. Wszystkie naprawy szafek spowodowane niewłaściwym użytkowaniem będą dokonywane na koszt rodziców ucznia, któremu przydzielono szafkę.

IV OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA SZAFKI

1. Należy zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego zasad.
2. Należy dbać o wygląd i estetykę przydzielonej szafki.
3. Otrzymany klucz zabezpieczyć przed zgubieniem.
4. Wszystkie usterki zgłaszać w sekretariacie Szkoły lub do konserwatora.
5. Nie wolno samodzielnie naprawiać szafek.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz przechowywania przedmiotów szklanych, napojów, artykułów spożywczych, brudnej odzieży (np. przepoconych strojów gimnastycznych), jak również odzieży zimowej od maja do października.
7. Zakazuje się siłowego otwierania drzwiczek ponad możliwości konstrukcyjne.
8. W przypadku wyłamania drzwiczek rodzice ucznia będą zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy.
9. Za rzeczy pozostawione w nie zamkniętej szafce Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
10. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych np. odtwarzaczy mp3 i innych urządzeń elektronicznych nie związanych z procesem edukacyjnym.
11. W szafkach nie wolno przechowywać przedmiotów zabronionych na terenie szkoły.
12. Na szafkach oraz w ich wnętrzu nie wolno niczego malować, przyklejać itp.
13. Użytkownik szafki/ rodzice lub prawni opiekunowie/ ponosi całkowity koszt naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji lub zniszczenia szafki/ zamka oraz dorobienia zagubionego klucza.
14. Uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki oraz uprzątnięcia jej w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
15. W przypadku rażącego zniszczenia szafki lub nie przestrzegania niniejszego Regulaminu uczeń może być pozbawiony użytkowania szafki.
16. W przypadku kradzieży mienia z szafki uczeń ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły.

V WYDAWANIE KLUCZY

1. Klucz do szafki udostępniony jest uczniowi po zapoznaniu się ucznia z niniejszym Regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów przez przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna prawnego ucznia w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni.

2. Uczeń/ prawny opiekun podpisem akceptuje otrzymanie klucza.

VI ZWROT KLUCZA

1. Do zwrotu przyjmowane są tylko oryginalne klucze zgodnie z wydanymi numerkami.
2. Klucze samodzielnie dorabiane nie będą przyjmowane, a koszt wymiany zamka w szafce pokrywa uczeń lub opiekunowie.
3. Klucze zwraca się do wychowawcy klasy najpóźniej na dzień przed zakończeniem roku szkolnego (klasy ósmej).
4. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
5. W przypadku zagubienia klucza uczeń ponosi całkowite koszty związane z wymianą zamka lub dorobienia klucza.

VII ZGUBIENIE KLUCZA

1. W przypadku zagubienia klucza lub kradzieży klucza, uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
2. Wymiana zamka następuje w najkrótszym możliwym czasie na koszt ucznia.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły i po pozytywnej akceptacji przez Radę Pedagogiczną.
2. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec ucznia wyciąga Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor Szkoły ma prawo komisijnego otwarcia i wglądu do szafki. Każdorazowo w takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.