

ZARZĄDZENIE NR 10./2020

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. Czesława Miłosza w Siemianicach
z dnia 18.02.2020 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego
w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej.

Na podstawie art. 204, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę –
prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 60) oraz zarządzenia nr 16/2020 Wójta Gminy Słupsk z dnia 31 stycznia
2020 r.

zarządzam, co następuje :

§1

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły
(tj. Niewierowo, Siemianice, Swochowo) przyjmuje się od dnia **2 marca 2020.**

§2

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej
w Siemianicach dla kandydatów spoza obwodu szkoły, na rok szkolny 2020/2021:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Nabór wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	03.08.2020 r. - 14.08.2020 r.
2.	Praca komisji rekrutacyjnej – wyłonienie kandydatów spełniających kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	17.08.2020 r. - 19.08.2020 r.
3.	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	20.08.2020 r.
4.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane	21.08.2020 r. - 24.08.2020 r.
5.	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	25.08.2020 r.
6.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	Od 25.08.2020 r.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021.

DYREKTOR

mgr Danuta Konkol

ZARZĄDZENIE NR 111/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. Czesława Miłosza w Siemianicach
z dnia 18.02.2020 r.

w sprawie określenia kryteriów przyjęcia dzieci do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej oraz
określenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

Na podstawie art. 131, ust. 4-7 oraz ust. 2 i 3 ustawy 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 446) oraz uchwały nr XXXVIII/503/2018 Rady Gminy z dnia 23 stycznia 2018 r.

zarządzam, co następuje :

§1

Ustala się kryteria przyjmowania dzieci spoza obwodu do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej w Siemianicach oraz wartość punktową poszczególnych kryteriów na rok szkolny 2020/2021 w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego :

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Słupsk	1
2.	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej placówce	2
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej placówki	2
4.	Rodzice lub jeden z rodziców bądź opiekunowie prawni kandydata pracują w miejscowości należącej do obwodu wybranej placówki	2
5.	W obwodzie wybranej placówki zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców lub prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	1
6.	Instytucja wspierająca rodzinę i dziecko zawnioskowała o przyjęcie dziecka do danej placówki	1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		9

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021.

DYREKTOR

mgr Danuta Konkol

ZARZĄDZENIE NR 12/2020

**Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. Czesława Miłosza w Siemianicach
z dnia 18.02.2020 r.**

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej dla kandydatów do Szkoły Podstawowej

Na podstawie art. 20zb ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządza się co następuje :

§ 1

Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej w Siemianicach na rok szkolny 2020/2021, zwaną dalej „Komisją” w składzie :

- 1) Grażyna Czerniej
- 2) Anita Matejko
- 3) Agnieszka Szydło

§ 2

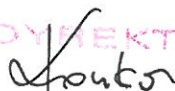
Na Przewodniczącą Komisji wyznacza się Panią Grażynę Czerniej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021.

DYREKTOR

mgr Danuta Konkół

.....
(imię i nazwisko rodzica kandydata)
.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach zgłoszenia)
.....

Dyrektor

.....
(nazwa i adres jednostki)
.....

I. **Zgłoszenie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej¹**

Dane osobowe kandydata i rodziców²:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki	
		ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	kod pocztowy	
		mięscowość	
		ulica	
		numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu
			adres poczty elektronicznej
		ojca	telefon do kontaktu
			adres poczty elektronicznej

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Miejsowość, dnia

Załączniki: oświadczenie o miejscu zamieszkania

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.. Zgodnie z art. 151 ust.2 oraz 3 do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i rodziców kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

Na podstawie art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148 ze zm.) oświadczam o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej

*Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

Imię i nazwisko kandydata *			
Adres zamieszkania kandydata ⁴			
Województwo *		Ulica*	
Powiat *		Nr budynku *	Nr lokalu
Gmina *		Kod pocztowy *	
Miejscowość *		Poczta *	

I. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Rodzic (Opiekun prawny)	Rodzic (Opiekun prawny)
Imię i nazwisko *		
Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) :		
Województwo *		
Powiat *		
Gmina *		
Miejscowość *		
Ulica*		
Nr budynku *		
Nr lokalu		
Kod pocztowy *		
Poczta *		

⁴Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2017r. poz. 459 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

II. Oświadczenia

1) Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁵

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Miejscowość, dnia

⁵ Zgodnie z art. 133 ust. 3. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)
.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)
.....

Dyrektor

.....
(nazwa i adres jednostki)
.....
.....

I. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej¹

Dane osobowe kandydata i rodziców²:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	kod pocztowy		
		mięscowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale nr XXXVIII/503/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 23 stycznia 2018. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 746)⁴

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} 3
1.	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Słupsk	
2.	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej placówce	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej placówki	
4.	Rodzice lub jeden rodzic bądź opiekunowie prawni bądź jeden opiekun prawny kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu wybranej placówki	
5.	W obwodzie wybranej placówki zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców lub prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	
6.	Instytucja wspierająca rodzinę i dziecko zawnioskowała o przyjęcie dziecka do danej placówki	

- Spełnianie przez kandydata kryteriów w Uchwale nr XXXVIII/503/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 23 stycznia 2018 jest potwierdzane zaświadczeniami lub oświadczeniami rodziców lub opiekunów prawnych bądź też pisemne wnioski instytucji wspierających rodzinę i dziecko
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Miejscowość, dnia

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata