PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH/KONFLIKTOWYCH DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 374 IM. GEN. PIOTRA SZEMBEKA W WARSZAWIE

Spis treści:

I. Wykaz niezbędnych telefonów
II. Zgłoszenie alarmowe
III. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych/konfliktowych(opracowano na podstawie poradnika dyrektora„ Kryzys w szkole-szybkie reagowanie”-przedstawionego przez pracowników Biura Edukacji, Wydziału Edukacji Pozaszkolnej oraz pracowników Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu m. ST. Warszawy. Konsultacje: pracownicy Straży Miejskiej i Komendy Stołecznej Policji):
1.pożar
2.powódź
3.choroba zakaźna
4.podejrzany przedmiot lub przesyłka w szkole
5.zagrożenie terrorystyczne:
-wtargnięcie napastników do budynku
-użycie broni palnej na terenie szkoły
-zagrożenie bombowe
6. zabójstwo/samobójstwo
7. próba samobójcza ucznia
8. kryzys wychowawczy
IV. Podstawy prawne podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole
V. Procedury postępowania nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 374 im. gen. Piotra Szembeka w innych sytuacjach kryzysowych:
1. procedura postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów
2. procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków
3. procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel znajduje

na terenie szkoły alkohol lub substancje przypominające narkotyki

4. procedura postępowania nauczycieli w przypadku gdy, uczeń używa alkoholu lub narkotyków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia
5. procedura postępowania w przypadku gdy, nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki lub alkohol
6. procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa ucznia (bójka, pobicia)
7. procedura kontroli realizacji obowiązku szkolnego
8. procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły
9. procedura postępowania w przypadku sfałszowania przez ucznia dokumentu
10. procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia wobec nauczyciela
11. procedura postępowania w przypadku samookaleczenia
12. procedura postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia
13. procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego oraz urządzenia rejestrującego i odtwarzającego dźwięk lub/i obraz
14. procedura postępowania w przypadku niewłaściwego zachowania się ucznia na lekcjach i innych zajęciach szkolnych
15. procedura postępowania w przypadku braku odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój
16. procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia

szkolnego

17. procedura postępowania w przypadku braku obuwia na zmianę

18. procedura postępowania w przypadku nieprzestrzegania zasad kultury współżycia
19. procedura postępowania w przypadku łamania obowiązku dbania o honor i tradycje szkoły
20. procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń uległ wypadkowi na terenie szkoły
21. procedura postępowania, gdy uczeń wyraża swoją agresję słowną wykorzystując telefon komórkowy lub internet
22. procedura postępowania, gdy uczeń zagraża bezpieczeństwu swoich kolegów i koleżanek na lekcji.

VI. Ogólne zasady zgłaszania wystąpienia sytuacji kryzysowej do WOW i BE.

VII. Procedura zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia interwencji lub mediacji.

VIII. Załączniki:

-Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia interwencji lub mediacji w szkole/placówce

-Załącznik nr 2 - Tabela procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych w szkołach/placówkach m.st. Warszawy

-Załącznik nr 3 - Karta sprawozdania z interwencji/mediacji

-Załącznik nr 4 - Definicje pojęć dotyczących sytuacji kryzysowych/konfliktowych w szkole

III. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych/konfliktowych

1. POŻAR

1. W przypadku zauważenia pożaru lub otrzymania informacji o pożarze należy natychmiast zaalarmować
   a) wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem,
   b) Państwową Straż Pożarną - **998**,
   c) Służbę Dyżurną Miasta - **96 56**,
   lub zadzwonić pod numer alarmowy **112**.
2. Do czasu przybycia Straży Pożarnej akcją gaśniczą kieruje dyrektor, a w przypadku jego nieobecności osoby wyznaczone, bądź ten kto samorzutnie obejmuje kierownictwo.
3. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku. (nie należy próbować gasić ognia, którego nie jest się w stanie opanować; nie gasić wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych).
4. Należy zarządzić ewakuację ze strefy zagrożonej po krótkiej ocenie sytuacji. (wg planu działania na wypadek pożaru w Szkole Podstawowej nr 374 im. gen. Piotra Szembeka zawartego w Regulaminie Bezpieczeństwa i Higieny Szkoły Podstawowej nr 374 im. gen. Piotra Szembeka).
5. Należy poinformować pracowników szkoły, że zobowiązani są podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
6. Należy wyłączyć lub zlecić pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
7. Jeżeli to możliwe, należy usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
8. Nie należy otwierać – bez wyraźnej potrzeby – drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem; dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
9. Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność.
10. Nie należy wchodzić do pomieszczeń objętych pożarem, lecz jeśli to konieczne wchodząc należy zachować szczególną ostrożność, w zadymieniu należy poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach, blisko posadzki, gdzie jest najwięcej powietrza i lepsza widoczność; aby nie stracić orientacji staraj się poruszać wzdłuż ścian, poręczy; należy zasłonić usta np. wilgotną chustką.

11. Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
12. Należy poinformować dowódcę przybyłych jednostek o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

2. POWÓDŹ

Etap I - Wystąpienie zagrożenia powodziowego

1. W okresie występowania zagrożenia powodziowego należy słuchać komunikatów podawanych przez media, szczególnie lokalne a także posiadać w zapasie baterie, aby w razie odcięcia prądu zapewnić możliwość słuchania radia.
2. Należy sprawdzić poprawność działania wewnętrznych procedur szkolnych, które mogą zostać uruchomione w związku z zagrożeniem powodziowym.

Etap II - Po otrzymaniu informacji o wystąpieniu możliwości zalania budynku szkoły

1. Po wstępnej ocenie sytuacji należy zarządzić (dyrektor, a w przypadku jego nieobecności osoby wyznaczone, bądź ten kto samorzutnie obejmuje kierownictwo) przeprowadzenie ewakuacji oraz:
· wykonywać polecenia służb prowadzących ewakuację,
· zapewnić opiekę i nadzór nad podopiecznymi podczas ewakuacji i w miejscu docelowym,
· w miarę możliwości powiadomić rodziców o miejscu przebywania dzieci,
· prowadzić listę dzieci odbieranych przez rodziców.
2. Należy wyłączyć lub zlecić pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
3. Należy przenieść wartościowe rzeczy w bezpieczne miejsca (na wyższe kondygnacje lub poza budynek szkoły w zależności od stopnia zagrożenia).
4. Należy zabezpieczyć budynek szkoły przed zalaniem poprzez uszczelnienie drzwi i innych nisko położonych otworów (m.in. kanalizacja).
5. W miarę możliwości należy dokumentować prowadzone działania i informować o nich Wydział Oświaty i Wychowania i Kuratorium Oświaty.

3. CHOROBA ZAKAŹNA

Po otrzymaniu np. od rodziców lub z mediów informacji o podejrzeniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia:
1. Należy potwierdzić wiadomość u:
a) lekarza – jeśli to możliwe;
b) dyżurującego inspektora sanitarnego - **0 606 108 040** (numer dyżurny telefonu alarmowego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Warszawie).
2. Należy ustalić z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania i stosować się do zaleceń służb sanitarnych.
3. Należy zawiadomić Wydział Oświaty i Wychowania i Kuratorium Oświaty.
4. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
5. Należy przygotować informację dla uczniów i rodziców przy współpracy Oddziału Nadzoru Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie.
6. Należy zorganizować (w razie potrzeby) spotkanie z rodzicami z lekarzem chorób zakaźnych lub przedstawicielem Oddziału Nadzoru Higieny Dzieci i Młodzieży Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie.

4. PODEJRZANY PRZEDMIOT LUB PRZESYŁKA W SZKOLE

1.Należy zachować spokój i odizolować miejsce lub zabezpieczyć pomieszczenie (nikt nie może się zbliżać, otwierać, dotykać i wąchać podejrzanych przedmiotów).
2. Należy zadbać o zamknięcie okien, wyłączenie systemów wentylacji i klimatyzacji, by nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu.
3. Następnie należy przykryć uszkodzony, podejrzany przedmiot lub przesyłkę, gdy zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie: płynnej lub stałej (proszek, pył, galareta, piana lub inne).
4. Dyrektor dzwoni lub wyznacza osobę spośród pracowników, która zadzwoni pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
a) **997** – Policja,
b) **112**,
c) **96 56** - Służba Dyżurna Miasta.

5. Należy ustalić, które osoby miały kontakt z podejrzanym przedmiotem, przesyłką.
6. Należy zadbać, by osoby te dokładnie umyły ręce.
7. Należy zgromadzić te osoby w jednym pomieszczeniu i przypilnować, by z nikim się nie kontaktowały i pozostały tam do przybycia służb.
8. Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

5. ZAGROŻENIE TERRORYSTYCZNE

1. **W przypadku wtargnięcia napastników do obiektu należy:**
   a) wykonywać ściśle polecenia napastników
   b) uspokoić uczniów, panować w miarę możliwości nad własnymi emocjami
   c) zapamiętać szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia
   d) personifikować siebie i innych-zwracać się do uczniów po imieniu gdyż zwiększa to szansę przetrwania
   e) zabronić uczniom wychodzenia z pomieszczenia oraz wyglądania przez drzwi i okna
   f) wykonywać polecenia grupy antyterrorystycznej w chwili podjęcia przez nią działań
   g) po zakończonej akcji upewnić się, że wszyscy opuścili budynek (o braku któregokolwiek dziecka należy poinformować Policję) , zapewnić bezpieczny powrót do domu (odbiór dzieci przez rodziców) prowadzić ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców lub osoby upoważnione.

2. **W przypadku użycia broni palnej na terenie szkoły należy**:
   a) nakazać uczniom położyć się na podłodze
   b) uspokoić uczniów
   c) dopilnować, aby uczniowie wykonywali polecenia napastników w sposób spokojny-gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników
   d) w miarę możliwości powiadomić Policję **(997 lub 112)**
   e) po opanowaniu sytuacji zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych **(999, 997,112, 96 56)**
   f) udzielić pierwszej pomocy osobom poszkodowanym
   g) zapewnić osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

3. **W przypadku zagrożenia bombowego (informacja o podłożeniu bomby) należy:**
   a) zapamiętać jak najwięcej szczegółów z rozmowy telefonicznej
   b) w przypadku informacji pisemnej zabezpieczyć dowód i przekazać Policji
   c) zawiadomić służby alarmowe **(997, 112, 96 56)**
   d) poinformować dyrektora szkoły
   e) powiadomić Wydział Oświaty i Wychowania oraz Kuratorium Oświaty
   f) powiadomić o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów
   g) zarządzić przeprowadzenie ewakuacji
   h) zabezpieczyć ważne dokumenty
   i) zadbać o wyłączenie dopływu prądu i gazu
   j) ograniczyć osobom postronnym dostęp do podejrzanego przedmiotu
   k) stosować się do zaleceń przybyłych służb porządkowych

4. **W przypadku zagrożenia bombowego (wykrycie, znalezienie bomby) należy:**
   a) zadbać, aby nikt nie dotykał podejrzanego przedmiotu, zabezpieczyć rejon zagrożenia
   b) zawiadomić służby alarmowe **(997, 112, 96 56)**
   c) powiadomić personel szkoły oraz uczniów,
   d) zarządzić przeprowadzenie ewakuacji
   e) zabezpieczyć ważne dokumenty
   f) zadbać o wyłączenie dopływu gazu i prądu, otworzyć okna i drzwi
   g) stosować się do zaleceń przybyłych służb porządkowych .

5. **W przypadku wybuchu bomby należy:**
   a) ocenić sytuacje pod kątem osób poszkodowanych
   b) zawiadomić służby alarmowe **(112, 96 56)**
   c) udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym
   d) zarządzić przeprowadzenie ewakuacji
   e) stosować się do zaleceń przybyłych służb porządkowych.

6. ZABÓJSTWO/SAMOBÓJSTWO

1. W przypadku informacji o zabójstwie lub samobójstwie ucznia należy natychmiast powiadomić:

a) policję,
b) pogotowie ratunkowe
c) przełożonych.

2. Należy zabezpieczyć miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.

3. Jak najszybciej należy zawiadomić najbliższą rodzinę o śmierci dziecka, i należy zrobić to „twarzą w twarz", nie należy informować najbliższej rodziny przez telefon lub pocztą.

4. Należy zwrócić się z informacją o zdarzeniu do poradni psychologiczno – pedagogicznej i poprosić o zorganizowanie pomocy psychologicznej uczniom i nauczycielom.

5. Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie zostanie powiadomiona najbliższa rodzina.

6. Należy zorganizować pomoc i udzielić wsparcia rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić medyczne służby ratunkowe lub pomóc w zorganizowaniu opieki psychologa.

7. Należy zorganizować pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.

8. Należy przemyśleć i przygotować strategię kontaktowania się z mediami.

7. PRÓBA SAMOBÓJCZA UCZNIA

1. W przypadku otrzymania informacji o próbie samobójczej ucznia należy ustalić i potwierdzić rodzaj zdarzenia; należy otoczyć ucznia opieką, nie należy pozostawiać ucznia samego.
2. W przypadku próby samobójczej nauczyciel ma obowiązek w kolejności:

-wezwania pogotowia ratunkowego (sam lub przez osobę przez siebie wskazaną, która informuje sekretariat szkoły)

-poinformowania dyrektora szkoły i wychowawcy

-odizolowania pozostałych uczniów będących świadkami zdarzenia

3.W zależności od takiej potrzeby należy wezwać inną odpowiednią pomoc (straż, policja).

4.Należy zadbać, aby interwencja służb przebiegała dyskretnie.

5. Należy stworzyć uczniowi poczucie bezpieczeństwa, usunąć wszystko, co mogłoby ułatwiać realizację zamiaru.

6. Według rozeznania sytuacji, stanu emocjonalnego ucznia, w sposób spokojny, bez rozgłosu należy przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce.

7. Należy zebrać wstępne informacje o okoliczności zdarzenia.

8.Wychowawca informuje rodziców o fakcie próby samobójstwa i przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego.

9.Uczeń, który dokonał próby samobójczej na terenie placówki, niezależnie od stanu zdrowia odbywa konsultacje psychiatryczną pod opieką rodziców.

10.Psycholog lub pedagog wskazuje rodzicom poradnię, gdzie rodzice i ich dziecko mogą otrzymać fachowa pomoc i opiekę.

11.W przypadku dochodzących do nauczyciela (lub innych pracowników szkoły) informacji o próbie lub groźbach popełnienia samobójstwa nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy i dyrektora szkoły.

12.Następnie wychowawca lub osoba wyznaczona w zastępstwie przez dyrektora szkoły informuje rodziców .

13.Wychowawca przeprowadza rozmowy z rodzicami ucznia w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego.

14.Psycholog lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem, którego dotyczą podejrzenia.

15.Nauczyciel, który był świadkiem popełnienia próby samobójczej lub uczestniczył w zajściu w jakikolwiek inny sposób jest zobowiązany, w ciągu trzech dni, do sporządzenia notatki służbowej nt. przebiegu zajścia. W ciągu tygodnia protokół uzupełnia psycholog z zaznaczeniem form dalszej opieki i innych zaleceń.

16. W przypadku każdej próby samobójczej ucznia pedagog szkolny sporządza wniosek do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

17.W każdym wypadku samobójstwa ucznia dyrektor szkoły informuje Mazowieckiego Kuratora Oświaty

8. KRYZYS WYCHOWAWCZY

W przypadku kryzysu wychowawczego:

1. Należy powołać zespół kryzysowy, wspólnie ocenić emocjonalne, poznawcze, behawioralne aspekty reakcji kryzysowych, ustalić zasady kontaktowania się z osobami czy grupami zaangażowanymi w kryzys, w tym: strategię kontaktowania się z mediami
2. Należy wybrać osobę do kontaktowania się z mediami.
3. Należy zidentyfikować główne problemy lub „wyzwalacze kryzysu", stworzyć i zbadać alternatywy.
4.Należy zorganizować posiedzenie rady pedagogicznej i zadbać o rzetelne jej protokołowanie.
5. Należy wyraźnie i jasno nazwać rzecz po imieniu- mówić o agresji, przemocy, znęcaniu się, dręczeniu, wyzywaniu, molestowaniu seksualnym, kłamstwach (a nie ogólnie o „złym zachowaniu", „haniebnym postępku", „nieodpowiednim zachowaniu") oraz należy wskazać konkretne zasady, reguły i prawa, które zostały naruszone bądź złamane.
6.Należy pokazać konsekwencje, jakie kryzys przynosi wszystkim grupom społeczności szkolnej (nie tylko uczniom).
7. Należy zachęcić osoby, które wyrządziły szkody (jeżeli są obecne), do myślenia o zadośćuczynieniu.
8. Należy ustalić z radą pedagogiczną sposoby pracy nad metodami zapobiegania w przyszłości takim sytuacjom, w których problemy wychowawcze, sytuacje trudne, osiągną rozmiary kryzysu.
9. Dyrektor powinien zawsze być gotowy na otwartą rozmowę z nauczycielami o problemach zgłaszanych przez uczniów.

IV. Podstawy prawne podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,**

W myśl tego dokumentu szkoła podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych.

Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady postępowania policji z nieletnimi sprawcami czynów karalnych jest Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Policja zgodnie z art. 37 ustawy, w wypadkach nie cierpiących zwłoki zbiera i utrwala dowody czynów karalnych, w razie potrzeby dokonuje ujęcia nieletniego.

Dokumentem wewnętrznym uściślającym te zasady jest Zarządzenie nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

V. Procedury postępowania nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 374 im. gen. Piotra Szembeka w innych sytuacjach kryzysowych:

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA PALENIU PAPIEROSÓW.

W przypadku, gdy nauczyciel na terenie szkoły i w jej otoczeniu przyłapie ucznia na paleniu papierosów:

1.Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego,

2.Wychowawca klasy lub pedagog szkolny informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.

3.Uczeń przyłapany na paleniu papierosów pierwszy raz. otrzymuje upomnienie, które zostaje zapisane w e dzienniku „ Librus" przy jego nazwisku.

4.Uczeń przyłapany na paleniu papierosów drugi raz, otrzymuje kolejny wpis w zeszycie wychowawczym. Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania do nieodpowiedniej oraz zobowiązany jest do wykonania prac porządkowych na terenie szkoły.

5.Uczeń przyłapany na paleniu papierosów trzeci raz zostaje zgłoszony na policję. (Sekcja ds. Nieletnich i Patologii ul. Umińskiego 22). Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania do nagannej.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego,
2. Pedagog lub wychowawca zawiadamiają dyrektora szkoły.
3. Odizolować ucznia od reszty klasy ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać go samego.
4. Wezwać pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe gdy zaistnieje konieczność udzielenia pomocy medycznej.
5. Zawiadomić o tym fakcie rodziców ucznia i zobowiązać ich do natychmiastowego przybycia do szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka ze szkoły, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji (patrol szkolny), gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu bądź narkotyków odmawiają przyjścia do szkoły, uczeń jest agresywny lub swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny.

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYKI

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancje przypominające wyglądem narkotyk powinien:

1.Nauczyciel, zachowuje środki ostrożności, zabezpiecza substancje przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.

2.Powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

3.Pedagog szkolny próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należała (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych)

4.Dyrektor szkoły wzywa policję.

5.Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

6.Zaistniałe zdarzenie zostaje odnotowane w dokumentach pedagoga szkolnego.

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia , nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1.Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.

2.Wychowawca bądź pedagog wzywa do szkoły rodziców - prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności, celem ustalenia przyczyn i okoliczności sięgania po środki odurzające.

3.W przypadku potwierdzenia informacji (kiedy uczeń przyznaje się do picia alkoholu lub zażywania narkotyków) zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wychowawca lub pedagog szkolny proponuje rodzicom i uczniowi skontaktowanie się z terapeutą ds. leczenia uzależnień.

4.Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, bądź też szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję lub sąd rodzinny.

5.Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w dokumentach pedagoga szkolnego.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI BĄDŹ ALKOHOL.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje" przypominające narkotyki, bądź też alkohol powinien podjąć następujące kroki:

1.Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły,

2.Wychowawca lub pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu te substancje, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

3.Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia -jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

4.O swoich spostrzeżeniach dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole,

5.W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły po wezwaniu rodziców wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza substancję i zabierają do ekspertyzy.

6.Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w dokumentach pedagoga szkolnego.

6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

1.Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.

- Rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary
- Zabezpieczyć pozostałych uczniów
- Zgłosić fakt do wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego
- Poinformować Dyrektora Szkoły
- Zaprowadzić ucznia do pielęgniarki szkolnej lub udzielić uczniowi poszkodowanemu pomocy gdy sytuacja tego wymaga
- Pedagog szkolny lub wychowawca powiadamiają Patrol Szkolny

2.Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze wychowawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym celem ustalenia przyczyn -konfrontacji zdarzenia.

3.Wychowawca bądź pedagog szkolny natychmiast wzywa do szkoły rodziców uczniów (zarówno sprawcy jak i ofiary).

4.Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę do e dziennika bądź też naganę wychowawcy klasy oraz zobowiązany jest do wykonania prac społecznych na rzecz szkoły (3 godz.) pod okiem wychowawcy.

5.Z rozmowy z uczniem i rodzicem pedagog szkolny sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń jak i rodzic, a następnie zapisuje fakt agresji w dokumentach pedagoga.

6.Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji,

7.W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

7. PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły. Ich obowiązkiem jest także powiadomienie gminy o ewentualnych zmianach miejsca zamieszkania.

2.Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu szkoły podejmuje Dyrektor.

3.Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 374 im. gen. Piotra Szembeka w Warszawie kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, a w szczególności:

- Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego

» Powiadamia organ gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego przez młodzież w wieku 16-18 lat uczęszczającą do Szkoły Podstawowej nr 374

- Może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodziców lub opiekunów np. w szkole specjalnej lub uzawodowionej

4.Po stwierdzeniu niespełniania obowiązku szkolnego przez ucznia, Dyrektor szkoły na wniosek pedagoga szkolnego, kieruje do rodziców (prawnych opiekunów) pismo z wyznaczonym terminem przybycia do szkoły. W przypadku niezastosowania się rodziców do wezwania, pedagog kieruje pismo na policję. W przypadku gdy interwencja policji nie przyniesie zamierzonych skutków, wówczas sprawa zostaje zgłoszona do Sądu Rodzinnego i Nieletnich,

5.Nauczyciele poszczególnych zajęć mają obowiązek;

-systematycznie sprawdzać obecność uczniów i dokumentować ten fakt w dzienniku lekcyjnym,

-zgłaszać wychowawcy klasy przypadki unikania przez uczniów określonych zajęć dydaktycznych

6.Działania wychowawców klas:
-systematyczna analiza wpisów w dzienniku dotycząca frekwencji uczniów
-rozpoznanie przyczyny nieobecności ucznia w szkole:

- nieobecność z powodu choroby, ważnych sytuacji rodzinnych
- nieobecność na wybranych zajęciach
- wagary szkolne

7. W przypadku nieobecności na wybranych zajęciach lub wagarów, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami, zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia.
-przy dalszym powtarzaniu się nieobecności ucznia - zgłoszenie sprawy pedagogowi szkolnemu
8.Pedagog szkolny podejmuje kolejne działania związane z powiadomieniem odpowiednich instytucji.

8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY

W przypadku stwierdzenia kradzieży na terenie szkoły:

1.Nauczyciel bądź pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego bądź dyrektora szkoły.

2.Pedagog lub wychowawca przeprowadzają rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z członkami grupy, w której miało miejsce zdarzenie.

3.Jeśli wiemy, kto jest sprawcą kradzieży wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę ze sprawcą czynu i informują o grożącej karze wynikającej ze statutu szkoły,

4.Wychowawca powiadamia rodziców osoby poszkodowanej.

5.Jeśli znamy sprawcę czynu również rodziców sprawcy.

6.Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu patrolu szkolnego.

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SFAŁSZOWANIA PRZEZ UCZNIA DOKUMENTU.

W przypadku, gdy uczeń sam wpisuje stopnie do dziennika, podrabia podpis rodzica bądź nauczyciela:

1.Nauczyciel zabezpiecza dowód rzeczowy.

2.Powiadamia wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły,

3.Wychowawca lub pedagog wzywa rodziców ucznia.

4.Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji.

5.Wobec ucznia stosuje się karę zgodną ze statutem szkoły.

10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI SŁOWNEJ UCZNIA WOBEC NAUCZYCIELA.

1. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły
2.Dyrektor ustala przebieg zajścia i świadków zdarzeniu.
3.Nauczyciel sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia,
4.Dyrektor szkoły wzywa rodziców/opiekunów ucznia.
5.Wobec ucznia zastosowana zostaje kara zgodna ze Statutem Szkoły.
6.Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o powiadomieniu policji.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOOKALECZENIA

1.Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia samookaleczenie jest zobowiązany w pierwszej kolejności do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej i jeśli zachodzi taka konieczność wezwania pogotowia ratunkowego.
2.Wychowawca informuje rodziców o fakcie samookaleczenia lub
i przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego.
3.Psycholog lub pedagog wskazuje rodzicom poradnię, gdzie rodzice i ich dziecko mogą otrzymać fachowa pomoc i opiekę.
6.W przypadku dochodzących do nauczyciela (lub innych pracowników szkoły) informacji o próbie lub groźbach samookaleczenia nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy i dyrektora szkoły
7.Następnie wychowawca lub osoba wyznaczona w zastępstwie przez dyrektora szkoły) informuje rodziców .
8.Wychowawca przeprowadza rozmowy z rodzicami ucznia w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego.

9.Psycholog lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem, którego dotyczą podejrzenia.

10. Nauczyciel, który był świadkiem samookaleczenia lub uczestniczył w zajściu w jakikolwiek inny sposób jest zobowiązany, w ciągu trzech dni, do sporządzenia notatki służbowej nt. przebiegu zajścia, W ciągu tygodnia protokół uzupełnia psycholog z zaznaczeniem form dalszej opieki i innych zaleceń,

11. W przypadku każdej próby okaleczania się ucznia pedagog szkolny sporządza wniosek do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ WOBEC UCZNIA.

1.Przekazanie informacji wychowawcy, który informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

2.Pedagog lub psycholog ustalają fakty podczas rozmowy z uczniem.

3.Z uzyskanych informacji od ucznia sporządzana jest notatka służbowa.

4.W przypadku potwierdzenia przez ucznia, że jest ofiarą przemocy domowej, bądź stwierdzenia faktów i sygnałów wskazujących o przemocy w rodzinie pedagog szkolny informuje Sąd Rodzinny i Nieletnich.

5.Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o wezwaniu policji.

6.W razie potrzeby należy zadbać o dowody przemocy domowej np. protokół pielęgniarki szkolnej.

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIA TELEFONU KOMÓRKOWEGO LUB INNEGO URZĄDZENIA REJESTRUJĄCEGO I ODTWARZAJĄCEGO DŹWIĘK LUB OBRAZ

W trakcie zajęć lekcyjnych i wychowawczych obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz urządzeń rejestrujących i odtwarzających dźwięk lub/i obraz.

1.Uczniowie, zgodnie ze Statutem Szkoły, mają obowiązek przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych oraz urządzeń rejestrujących i odtwarzających dźwięk lub/i obraz podczas zajęć lekcyjnych i wychowawczych.

2.Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły stwierdzi, że uczeń używa telefonu komórkowego lub urządzenia rejestrującego dźwięk lub/i obraz ma obowiązek odebrać uczniowi posiadany sprzęt i przekazać go do pedagoga lub psychologa szkolnego w obecności ucznia - właściciela

3.Pedagog, psycholog lub nauczyciel spisują, w obecności ucznia, protokół zawierający dane dotyczące urządzenia, pod którym oboje się podpisują. Po spisaniu protokołu sprzęt zostaje zatrzymany.

4.Pedagog lub psycholog informują rodzica lub opiekuna ucznia o zaistniałej sytuacji i ustalają termin odbioru sprzętu.

5.Rodzic, odbierając urządzenie, podpisuje oświadczenie o odbiorze na protokole sporządzonym w obecności ucznia.

6.Protokoły zatrzymania urządzeń w dokumentacji szkolnej.

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA SIĘ UCZNIA NA LEKCJACH I INNYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH:

1.Uruchomienie procedury następuje po trzykrotnym zastosowaniu upomnienia nauczyciela.

2.Odnotowanie rozmowy w e dzienniku „Librus”

3.Rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.

4.Poinformowanie rodziców telefonicznie lub w dzienniczku ucznia o niewłaściwym zachowaniu przez nauczyciela, który był świadkiem lub obserwatorem zajścia.

5.Wezwanie rodziców i przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem lub wychowawcą.

6.Wezwanie rodziców i przeprowadzenie rozmowy z wychowawca, pedagogiem i lub dyrektorem szkoły.

7.Skierowanie ucznia na badania do PPP pod kątem zachowania.

8.Obniżenie uczniowi oceny z zachowania.

9.W szczególnych przypadkach skierowanie sprawy do sądu.

15.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WŁASNE ŻYCIE, ZDROWIE I HIGIENĘ ORAZ ROZWÓJ :

1.Wychowawca, nauczyciel udziela upomnienia ustnego.

2.Zatrzymanie ucznia przez wychowawcę po zajęciach w celu przeprowadzenia rozmowy.

3.Wpisanie uwagi do e dziennika „Librus".

4.Skierowanie ucznia do pedagoga szkolnego.

5.Poinformowanie rodziców telefonicznie lub w dzienniczku ucznia o nieodpowiedzialnym zachowaniu, który był świadkiem lub obserwatorem zajścia..

6.Wezwanie rodziców w celu wyjaśnienia sytuacji.

7.Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z pielęgniarką,

8.Skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego lub innej instytucji.

16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO.

1.Oszacowanie wartości zniszczonego mienia.

2.Ustalenie okoliczności zdarzenia.

3.Ustalenie sprawcy.

4.Zgłoszenie o zaistniałych zdarzeniach przez nauczyciela do wychowawcy.

5.Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy uświadamiającej .

6.Powiadomienie o dokonanych zniszczeniach dyrektora szkoły.

7.Powiadomienie rodziców ucznia o dokonanych zniszczeniach przez nauczyciela, który był świadkiem lub obserwatorem zajścia.

8.Poniesienie odpowiedzialności materialnej przez rodziców ucznia za szkody wyrządzone przez ich dziecko. Ustalenie zasady zadośćuczynienia.

9.Wpisanie uwagi do e dziennika „Librus"

10. W szczególnych przypadkach wezwanie Policji,

11 .W razie niewykrycia sprawcy powiadomienie społeczności szkoły o danym fakcie i napiętnowanie czynu.

17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU OBUWIA NA ZMIANĘ:

1.Wpisanie uwagi do e dziennika „Librus”,

2.Wpisanie uwagi do dzienniczka ucznia.

3.Wezwanie rodzica na rozmowę z wychowawcą (lub rozmowa telefoniczna) w celu wyjaśnienia przyczyn i pouczenie rodzica.

4.Obniżenie oceny z zachowania.

18. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA ZASAD KULTURY WSPÓŁŻYCIA:

A. Agresja słowna:

1.Rozmowa z nauczycielem, wychowawcą w celu wyjaśnienia powodów agresji.

2.Wpisanie uwagi do e dziennika „Librus”,

3.Powiadomienie rodziców o fakcie poprzez wpisanie informacji w dzienniczku ucznia bądź poprzez rozmowę telefoniczną przeprowadzoną przez nauczyciela świadka zajścia.

4.Przeproszenie osoby poszkodowanej przez sprawcę agresji.

5.Skierowanie na rozmowę z pedagogiem szkolnym.

6.Wezwanie rodziców na rozmowę z pedagogiem szkolnym i wychowawcą.

7.Zakaz udziału w szkolnych imprezach rozrywkowych lub zgodnie z systemem kar zawartych w Statucie Szkoły.

8.Rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem szkoły w razie wielokrotności problemu.

9.Obniżenie oceny z zachowania.

10. W szczególnych przypadkach wezwanie Policji.

B. Popychanie, przezywanie, zaczepianie:

1.Zwrócenie uwagi przez nauczyciela lub wychowawcę.

2.Wpisanie uwagi do e dziennika „Librus”.

3.Skierowanie na rozmowę z pedagogiem szkolnym.

4.Informacja do rodziców o zaistniałej sytuacji przez nauczyciela świadka.

5.W drastycznych przypadkach wezwanie rodziców na rozmowę.

6.Rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem szkoły w razie wielokrotności problemu.

7.Obniżenie oceny z zachowania.

8.W szczególnych przypadkach wezwanie Policji.

B.Kłamstwa, oszustwa:

1.Rozmowa z uczniem w celu wyjaśnienia powodu kłamstwa i oszustwa.

2.Wpisanie uwagi do e dziennika „Librus”.

3.Skierowanie na rozmowę z pedagogiem szkolnym.

4.Informacja do rodziców o zaistniałej sytuacji przez nauczyciela świadka.

5.W przypadku gdy kłamstwa czynią szkodę innym, uczeń przeprasza poszkodowanego w obecności całej społeczności szkolnej.

6.W przypadku ściągania na sprawdzianach, klasówkach - „zero" punktów za sprawdzian, klasówkę i wykluczenie możliwości poprawy.

19. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŁAMANIA OBOWIĄZKU DBANIA O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY:

1.Rozmowa pouczająco - dyscyplinująca z wychowawcą.

2.Wpis uwagi do e dziennika „Librus”.

3.Wykonanie pracy społecznej na rzecz klasy lub szkoły,

4.Wezwanie rodziców w celu wyjaśnienia przyczyn niewłaściwego zachowania ucznia.

5.Rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem szkoły w razie wielokrotności problemu.

20. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY UCZEŃ ULEGŁ WYPADKOWI NA TERENIE SZKOŁY.

•Niezwłoczne powiadomienie, przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, pielęgniarki w celu udzielenia pomocy.

•Wezwanie, w razie potrzeby, pogotowia ratunkowego,

• Poinformowanie rodziców o zaistniałym wypadku (pielęgniarka lub wychowawca).

Wycieczki i obozy:

•Jeżeli wypadek zdarzył się poza terenem szkoły, to za bezpieczeństwo dzieci odpowiada kierownik wycieczki.

•W przypadku, gdy uczeń uległ wypadkowi na obozie lub wycieczce szkolnej, kierownik wycieczki niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.

21. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY UCZEŃ WYRAŻA SWOJĄ AGRESJĘ SŁOWNĄ WYKORZYSTUJĄC
T EL. KOMÓRKOWY LUB INTERNET.

•Przeprowadzenie rozmowy z uczniem przez nauczyciela.

•Przekazanie informacji przez nauczyciela wychowawcy klasy.

•Zapisanie stosownej informacji w e dzienniku „Librus” i powiadomienie pedagoga szkolnego lub poinformowanie rodziców ucznia o zaistniałym problemie.

« W przypadku powtarzających się. gróźb poszkodowany uczeń wraz z rodzicem zgłaszają sprawę policji.

22. PROCEDURA POSTĘPOWANIA GDY UCZEŃ ZAGRAŻA BEZPIECZEŃSTWU SWOICH KOLEGÓW I KOLEŻANEK NA LEKCJI,

•Przeprowadzenie rozmowy z uczniem przez nauczyciela.

•Niezwłoczne powiadomienie pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły (inny nauczyciel, pracownik szkoły lub uczeń przewodniczący lub zastępca klasy bądź inny w razie nieobecności przewodniczącego wyznaczony uczeń przez nauczyciela).

•Ustalenie przyczyn agresywnego zachowania ucznia.

•Wezwanie rodziców do szkoły.

•Dalsze postępowanie zgodne z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych.

VI. Ogólne zasady zgłaszania wystąpienia sytuacji kryzysowej do WOW i BE.

- Zawiadomienia Biura Edukacji (telefonicznie, faxem lub mailowo) dyrektor lub inna osoba zatrudniona w placówce, musi dokonać **za pośrednictwem**:

  -WOW w przypadku placówek prowadzonych przez dzielnice,

  - odpowiedniego wydziału Biura Edukacji w przypadku szkół/placówek prowadzonych przez BE.

Zgłoszenia przyjmują:

Katarzyna Cuber: 22 44 33 527 (pon. – pt. 8.00 – 16.00); 519 066 070 (całodobowo)

Marta Grycel: 22 44 33 545 (pon. – pt. 8.00 – 15.00).

kcuber@um.warszawa.pl lub mgrycel@um.warszawa.pl,

VII. Procedura zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia interwencji lub mediacji.

Interwencje i/lub mediacje przeprowadzane przez członków Zespołu ds. interwencji kryzysowej, powołanego przez Prezydenta m.st. Warszawy, mogą być przeprowadzane wyłącznie w szkołach i placówkach oświatowych, dla których m.st. Warszawa jest organem prowadzącym.

Zgłoszenia do Biura Edukacji może dokonać dyrektor placówki lub inna osoba zatrudniona w placówce, pracownik WOW, burmistrz dzielnicy.

Zgłoszenie należy przesłać na KARCIE ZGŁOSZENIA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA INTERWENCJI LUB MEDIACJI W SZKOLE/PLACÓWCE (załącznik nr 1) zgodnie z procedurą postępowania w sytuacji kryzysowej.

Decyzję o podjęciu interwencji i/lub mediacji z udziałem interwentów podejmuje Dyrektor Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Zespołu ds. interwencji kryzysowej, zawiadamiając o decyzji odpowiednio: naczelnika WOW, dyrektora szkoły/placówki i koordynatora interwentów.

Decyzję o zakończeniu interwencji i/lub mediacji z udziałem interwentów podejmuje Dyrektor Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Zespołu ds. interwencji kryzysowej.

Przebieg interwencji reguluje „Tabela procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych w szkołach/placówkach m.st. Warszawy" (załącznik nr 2)

Sprawozdanie z przeprowadzonej interwencji i/lub mediacji, sporządzone przez odpowiedniego koordynatora, otrzymuje Zespół ds. interwencji kryzysowej w Biurze Edukacji. Po zakończeniu interwencji/mediacji szkoła/placówka pozostaje pod opieką odpowiedniej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, przy współpracy WOW dla Dzielnicy.

Integralną częścią powyższego dokumentu są załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia interwencji lub mediacji w szkole/placówce

Załącznik nr 2 - Tabela procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych w szkołach/placówkach m.st. Warszawy

Załącznik nr 3 - Karta sprawozdania z interwencji/mediacji

Załącznik nr 4 - Definicje pojęć dotyczących sytuacji kryzysowych/konfliktowych w szkole

VIII. Załączniki:

-Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia interwencji lub mediacji w szkole/placówce

-Załącznik nr 2 - Tabela procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych w szkołach/placówkach m.st. Warszawy

-Załącznik nr 3 - Karta sprawozdania z interwencji/mediacji

-Załącznik nr 4 - Definicje pojęć dotyczących sytuacji kryzysowych/konfliktowych w szkole