

Zápisnica zo stretnutia Výboru rodičov ZŠ Vazovova zo dňa 1.4.2019

Miesto konania: ZŠ Vazovova 4

Počet prítomných členov výboru: 16 **Hostia:** 3

Zástupca ZŠ Vazovova: Ing. Karol Müller- riaditeľ školy, Mgr. Jaroslava Ribánová - zástupkyňa riaditeľa školy a Mgr. Darina Matejová, vedúca Školského klubu detí

Program stretnutia:

1. Otvorenie - privítanie, odsúhlasenie programu, určenie zapisovateľa
2. Kontrola uznesení zo stretnutia výboru zo dňa 25.9.2019 p. Rothensteinová
3. Priebežná správa o čerpaní finančných prostriedkov, p. Koedam
4. Voľba zástupcu rodičov do Rady školy, p. Rothensteinová
5. Projekt "Kolobežky do školy" – informácia, p. Krištofiková
6. Vizualizácia návrhu rekonštrukcie školského dvora p. Rothensteinová + nastavenie ďalších krokov
7. Projekt "Rozvoja športu", podaná žiadosť - informácia p. Rothensteinová
<https://www.sport.vlada.gov.sk/podpora-rozvoja-sportu-2019/>
8. Grant "Naše mesto" – informácia, p. Krištofiková
9. Rôzne - zápisnice zo stretnutí – web
 - odsúhlasenie súm (do 100eur), môže ich odsúhlasiť predseda, resp. štatutári alebo je potrebné, aby to riešil celý výbor?
 - elektronické hlasovanie - vyhovujúca forma
10. Uznesenie – určenie záverov, zodpovednosti, termínov
11. Záver

10. Uznesenie

1. Mechanizmus prerozdeľovania finančných prostriedkov zatiaľ Výbor rodičov nezadefinoval.

Termín: stály

Zodpovední: všetci členovia výboru

2. Vytvorenie formulára na dotazník ohľadom krúžkov v škole.

Termín: apríl 2019

Zodpovedná: p. Haverlíková

3. Grant „Kolobežky do školy“ schválený nebol.

Termín: apríl 2019

Zodpovedná: p. Krištofiková

4. Predbežne sa Výbor rodičov s pánom riaditeľom dohodli, že v prípade, ak sa stojany na kolobežky podaria zabezpečiť, deti si už nebudú môcť nechávať kolobežky v budove školy, len v prípade, ak nebude žiadne voľné miesto v stojane. Deti si budú nosiť vlastné zámky. Rodičia o tom budú informovaní prostredníctvom edupage.

Termín: od nainštalovania stojanov

Zodpovedná: p. Rothensteinová po dohode s vedením školy

5. Zistenie nutnosti hlasovania všetkých rodičov ohľadom voľby zástupcu do Rady školy.

Termín: 15.4.2019

Zodpovedná: p. Bognárová

6. V prípade nutnosti hlasovania všetkých rodičov ohľadom voľby zástupcu do Rady školy, pripraviť podklady a proces hlasovania.

Termín: apríl-máj 2019

Zodpovedná: p. Rothensteinová

7. Príprava dobrovoľníckej akcie „Naše Mesto“

Termín: máj 2019

Zodpovedné: p. Krištofiková, p. Gálisová

8. Vizualizácia návrhu rekonštrukcie školského dvora bude zaslaná mailom členom Výboru rodičov, p. riaditeľovi, vyučujúcim telesnej výchovy, vedúcej ŠKD, aby si ho všetci prezreli a vyjadrili sa k nemu.

Termín: apríl 2019

Zodpovedná: p. Rothensteinová

9. P. Rothensteinová osloví p. Lényiho s pomocou pri nastavení ďalších krokov pri rekonštrukcii šk. dvora.

Termín: apríl 2019

Zodpovedná: p. Rothensteinová

10. V škole sa na základe podania žiadosti o grant v projekte „Naše mesto“ uskutočnia dobrovoľnícke práce. Ich koordináciu bude mať na starosti p. Krištofiková v spolupráci s pánom riaditeľom. Výbor rodičov zabezpečí občerstvenie a 3-4 ďalších rodičov na pomoc pri realizácii tejto akcie.

Termín: 7.6.2019

Zodpovedné: p. Krištofiková, p. Gálisová

11. Na stránke školy bude zverejnené iba uznesenie zo stretnutí Výboru rodičov, nie celá zápisnica.

Termín: apríl 2019

Zodpovedná: p. Rothensteinová

12. Výbor rodičov jednohlasne odsúhlasil, že p. Rothensteinová ako predsedkyňa výboru, má právo bez hlasovania výboru odsúhlasiť/dať na úhradu položky/výdavky do výšky 200,- EUR. Najneskôr do troch dní od jej schválenia je o tom povinná informovať Výbor rodičov.

Termín: stály

Zodpovedná: p. Rothensteinová

13. P. zástupkyňa Ribanová prisľúbila, že požiadavku rodičov o zverejňovaní učiva na edupage prediskutujú na pracovnej porade s pedagógmi. P. Rothensteinová následne zistí aký bol záver tejto diskusie.

Termín: apríl 2019

Zodpovedná: p. Rothensteinová

Zapísala: Zuzana Gálisová

Overila: Mária Rothensteinová