**Temat: Skróty i skrótowce.**

( przepiszcie do zeszytu lub wydrukujcie )

**Po co nam skróty i skrótowce?**

W tekstach pisanych bardzo często możesz spotkać skrócone pojedyncze wyrazy i wyrażenia. Dlaczego się pojawiają? Po prostu bardzo ułatwiają i skracają wypowiedzi – dzięki nim niektóre wyrazy można zapisać w postaci kilku liter – to duża oszczędność czasu i papieru!

Ze skrótami spotykamy się wszędzie – na wizytówkach, szyldach, w artykułach: mgr Julia Grzywacz (magister), ul. Warszawska (ulica), itd. (i tak dalej), itp. (i tym podobne), 30 r. p.n.e. (30 rok przed naszą erą). Te najczęściej używane nie powinny sprawiać trudności w ich odczytaniu – każdy uczeń wie, co oznacza wpis ndst. w dzienniku!

**Czym się różnią skróty od skrótowców?**

**1.Skróty -**  to skrócone pojedyncze wyrazy pospolite i wyrażenia zapisane małymi literami, np.:

* + *prof*. (profesor),
	+ *ob.* (obywatel),
	+ *dyr.*(dyrektor),
	+ *st. insp.* (starszy inspektor),
	+ *nr* (numer),
	+ *lek. med.* (lekarz medycyny).

**2.Skrótowce** to skrócone wielowyrazowe nazwy instytucji, organizacji i urzędów. Zapisujemy je wielkimi literami i odczytujemy w skróconej wersji, a nie jako całe wyrazy, np.:

* + PCK (czyt. pe-ce-ka – Polski Czerwony Krzyż),
	+ PAN (czyt. pan – Polska Akademia Nauk),
	+ GOPR (czyt. gopr – Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe).

**W jaki sposób tworzy się skrótowce?**

* Przede wszystkim skrótowce można utworzyć z pierwszych głosek wchodzących w skład wyrazów – np.: PAN (Polska Akademia Nauk), ZUS (Zakład Ubezpieczeń Społecznych). Takie skrótowce odczytuje się jak zwykłe wyrazy , np.: pan, zus. Nazywamy je **głoskowcami**.
* Innym sposobem tworzenia skrótowców jest połączenie pierwszych liter skracanych wyrazów – np.: PKP (Polskie Koleje Państwowe), PZU (Powszechny Zakład Ubezpieczeń), PCK (Polski Czerwony Krzyż), ONZ (Organizacja Narodów Zjednoczonych). Takie skrótowce wymawia się, odczytując ich kolejne litery , np.: pe-ka-pe, pe-zet-u, pe-ce-ka, o-en-zet. Nazywamy je **literowcami**.
* Można też utworzyć skrótowce z pierwszych sylab wyrazów – np.: Pafawag (Państwowa Fabryka Wagonów), Rafako (Raciborska Fabryka Kotłów). Są to **sylabowce**;
* lub z pierwszych głosek wyrazów – Fawent (Fabryka Wentylatorów) – wtedy są to **grupowce**.

**Kłopotliwa pisownia**

**Z kropką czy bez kropki?**
Jak zapisywać skróty – z kropką czy bez kropki? Zapamiętaj kilka zasad, a skróty już nigdy nie sprawią Ci kłopotu.

**1.Podstawowa zasada – jeśli skrót jest pierwszą literą lub pierwszymi literami skróconego wyrazu, wtedy stawiamy kropkę , np.:**

* + s. (strona),
	+ płn. (północ),
	+ t. (tom),
	+ os. (osiedle),
	+ tys. (tysiąc).

**Nie stawiamy kropek po skrótach, które zawierają ostatnią literę skróconego wyrazu – np.:**

* + nr (numer),
	+ mjr (major),
	+ dr (doktor).

**Na końcu skrótu polskiej nazwy wielowyrazowej trzeba postawić kropkę, jeśli drugi wyraz (albo i następne) zaczyna się od spółgłoski – np.:**

* + tj. (to jest),
	+ br. (bieżącego roku),
	+ tzw. (tak zwany).

**Jeśli w nazwie wielowyrazowej drugi wyraz lub jeden z następnych wyrazów rozpoczyna się samogłoską, to skrót ma kropkę po skrócie każdego słowa – np.:**

* + c.o. (centralne ogrzewanie),
	+ m.in. (między innymi).

**Nie stawiamy kropek po skrótach nazw jednostek miar i wag oraz rodzimych jednostek monetarnych – np.:**

* + kg (kilogram),
	+ cm (centymetr),
	+ zł (złoty),
	+ l (litr).

**Kropek nie stawia się również po skrótach stosowanych w matematyce, fizyce i przy skrótach pierwiastków chemicznych.**

**Jeśli skrót zakończony kropką kończy jednocześnie zdanie, to nie stawiamy drugiej kropki – np**. *Do klasy wszedł dyr.* Postaraj się też nie kończyć zdania skrótem, który jest pisany bez kropki – lepiej będzie wyglądało zdanie *Książka kosztowała 35 złotych.*, niż zdanie *Książka kosztowała 35 zł.*

**Zwróć uwagę!** To, że skrót mgr zapiszesz bez kropki, jest jasne – przecież ostatnia litera skrótu jest jednocześnie ostatnią literą wyrazu magister. Ale co zrobić, kiedy chcesz zapisać skrót nie w mianowniku lp., ale w innym przypadku – np. magistra? Masz wtedy dwie możliwości – możesz dodać odpowiednią końcówkę fleksyjną – np. mgra (magistra), mgrem (magistrem) albo po skrócie postawić kropkę, która zastąpi odpowiednią końcówkę. Jak to będzie wyglądało? Na przykład *list do mgr. Ziółkowskiego*, *spotkanie z mgr. Ziółkowskim.*

**Jak odmieniać skrótowce?**

**Po pierwsze: jak odmieniać skrótowce?**
To zależy od ich wymowy. Skrótowce zakończone na samogłoskę **-a** odmieniają się jak rzeczowniki żeńskie (np. Polfa – Polfy [jak kobiety], zakończone na spółgłoskę jak rzeczowniki męskie (np. ZUS – ZUS-em [jak obrusem], PSL – PSL-em [jak hotelem]. Masz szczęście, jeśli skrótowiec kończy się na samogłoskę -e, -u, -o. Dlaczego? Bo te skrótowce są nieodmienne – np. w PKO, PZU.

**Po drugie: co z liczbą i rodzajem skrótowców?**
To proste – zachowują formy gramatyczne głównego członu nazwy instytucji, np.:

* PCK (Polski Czerwony Krzyż) zorganizował zbiórkę odzieży. (Krzyż zorganizował)
* PKP (Polskie Koleje Państwowe) podniosły ceny biletów. (Koleje podniosły)
* PKO (Polska Kasa Oszczędności) sponsorowała szkolne zawody sportowe. (Kasa sponsorowała)